



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİSAYAR İŞLETMENİ GÖREV TANIMI**

Doküman No: GRV-0029  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 10.09.2020  
Revizyon Tarihi: 18.07.2022  
Sayfa No: 1 / 2

<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Kadro Unvanı</b>	
<b>Görev Unvanı</b>	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
<b>İletişim / E-mail</b>	
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	BİRİM AMİRİ
<b>Görev Devri (Vekalet)</b>	

### GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,
- Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak
- Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak
- Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak
- Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak
- Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak
- Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek
- Kendisine verilen görevleri birim personeliyle iş birliği içinde yürütmek
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak
- Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek,
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

<b>Kontrol Eden</b>		
<b>Onaylayan</b>		



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİSAYAR İŞLETMENİ GÖREV TANIMI**

Doküman No: GRV-0029
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 10.09.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 2 / 2

**YASAL DAYANAKLAR**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : ....../....../20....

<b>Kontrol Eden</b>		
<b>Onaylayan</b>		