

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU 2019**  
**(2 nüsha doldurulup Program Başkanına teslim edilecektir)**

Staj Yapılacak İşyerinin Adı: .....

İşyerinin Adresi: .....

Telefonu: ..... Faksı: ..... İşyeri İli/İlçesi:.....

**Sayın Yetkili**

İşyerinizde aşağıda belirtilen tarihler arasında zorunlu staj eğitimimi yapmak istiyorum.

Uygun görüldüğü takdirde aşağıdaki bölümün doldurulup onaylanarak tarafıma verilmesini arz ederim.

**ÖĞRENCİNİN**

Tarih. .... / ..... / .....

Adı soyadı: .....

Öğrenci İmza: .....

Programı: .....

Sınıfı: .....

Numarası: ..... Cep TLF:..... Ev TLF: .....

T.C.No: ..... **\*Kendiniz veya Anne, Baba, Eş'ten dolayı SGK'lı mısınız?\***.....

Öğrencinin memleket adresi: .....

İli/İlçesi:.....

**Stajın Süresi: (6) hafta, (30) işgünü**

**Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri: 19 Haziran - 31 Temmuz 2019**

-----  
**Program Başkanı Staj Yeri Kabul Onayı :**  
**(imza-kaşe)**

**İlgili Makama,**

Yukarıda kimlik ve okul bilgileri yazılı Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar zorunlu staj yapması, kurumunuzun kabulü halinde Müdürlüğümüzce de uygun görülmektedir.

Staj süresince öğrencinin “**iş kazası ve meslek hastalığı sigortası**” Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır.

Adı geçen öğrencimizin stajı sona erdiğinde, dosya içerisinde yer alan “**Öğrencinin Stajı Hakkında İşveren Raporu**”nun doldurularak kapalı zarf içinde öğrenci ile elden veya posta ile en kısa sürede gönderilmesini arz/rica ederim.

**Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yetkilisi**

**ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yukarıda kimliği ve bilgileri yazılı öğrencinizin belirtilen tarihlerde zorunlu Staj eğitimini işyerimizde yapması uygun görülmüştür. Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim. .... / ..... / .....

İş yeri Yetkilisi Adı Soyadı: .....

**İş yeri imza-kaşe**

İş yeri faaliyet alanı (sektör) : .....

Staj yapılacak birim : .....

Staj yapılacak birim sorumlusu: .....

**NOT: 1) \* SGK ile ilgili soruyu cevapsız bırakanların staj başvurusu kabul edilmeyecektir.**

2) Öğrenci staj formunu onaylı vaziyette staj başlangıcından 30 gün önceden program başkanlığına teslim edecektir

3) Özel işyerlerinde staj yapanlar staj bitiminde dosyalarına, işyerinin kaşeli VERGİ LEVHASI fotokopisi ile

İlgili MESLEK ODASININ ÜYELİK BELGESİ'nin fotokopisini eklemek zorundadırlar

**Adres: ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ - Akçakale Yolu – ŞANLIURFA - Tlf: 0.414.318 39 95 – Faks: 318 39 72**