



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-85642529-100-20544
Konu : Bahar Dönemi Ara Sınav Usul ve Esasları

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar dönemi ara sınavlarına ilişkin usul ve esaslar ekte sunulmuş olup, birimlerin belirlenen sınav takvimine uygun olarak ara sınav programlarını en kısa sürede hazırlamaları ve tabloda belirtilen son ilan tarihine kadar web sayfalarında ilan etmeleri hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat DEMİR
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Akçakale Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Birecik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bozova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BEK454MHP* Pin Kodu : 35112

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?V=BEK454MHP

Adres:Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Osmanbey
Yerleşkesi Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3000 - 1088 Faks:0414 318 3799
e-Posta:muhendislik@harran.edu.tr Web:http://web.harran.edu.tr/muhendis/tr/
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mesut YILDIRIM
Unvanı: Müdür
Tel No: 04143181611



Ceylanpınar Tarım Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Halfeti Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hilvan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Siverek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Suruç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BEK454MHP* Pin Kodu : 35112

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?V=BEK454MHP

Adres:Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Osmanbey
Yerleşkesi Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3000 - 1088 Faks:0414 318 3799
e-Posta:muhendislik@harran.edu.tr Web:http://web.harran.edu.tr/muhendis/tr/
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mesut YILDIRIM
Unvanı: Müdür
Tel No: 04143181611



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
ARA SINAVLARA YÖNELİK USUL VE ESASLAR

A. GENEL ESASLAR

Harran Üniversitesi 2020-2021 eğitim öğretim yılı, tamamı yüz yüze eğitim yapılmayan derslerin bahar dönemi ara sınavları uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek olup bu kapsamda;

1. Ara sınavlar “çevrimdışı (*performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler*)” ve/veya “çevrimiçi (online) sınavlar” şeklinde iki farklı türde yapılabilir.
2. Bir dersin ara sınavının/sınavlarının dönem notundaki ağırlığı %40’tır. Bu çerçevede öğretim elemanı ara sınav tercihini yalnızca çevrimiçi (online) 1 sınav (%40 ağırlıklı), yalnızca çevrimdışı (ödev) en az 1 sınav (%40 ağırlıklı) veya çevrimiçi 1 sınav + çevrimdışı en az 1 sınav (toplamda %40 ağırlıklı) olacak şekilde belirleyebilir. Tamamı yüz yüze eğitim yapılan derslerin ara sınavları yüz yüze yapılır.
3. Uzaktan eğitim yoluyla yapılacak olan ara sınavlar, sürecin kontrolü, takibi ve gerekli raporlamaların elde edilebilmesi için yalnızca HARUZEM’in çevrimiçi ve çevrimdışı sınav sistemleri üzerinden yapılır.
4. Ara sınavlar her birim için ek tablo 1’de belirtilen haftalarda (*hafta sonları da dahil olmak üzere*) yapılır.

B. ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) SINAVLAR

1. Çevrimiçi (Online) Sınav Programlarının Hazırlanması

- a. Çevrimiçi (online) sınav yapılacak olan dersler için her bölüm ara sınav programlarını ek tablo 1’de belirtilen tarihlere kadar hazırlayarak birim web sayfalarında ilan eder. Bölümler sınav programlarına **her sınıf/şube için bir günde en fazla iki çevrimiçi (online) sınav** yerleştirebilirler.
- b. Bölümler tarafından hazırlanan çevrimiçi sınav programlarında, ilk etapta bir dersin sınavı için **yalnızca sınav günü** belirlenerek ders yürütücülerine bildirilir. Dersi için belirlenen sınav günü için, öğretim elemanı tarafından HARUZEM Görevli İşlemleri Sistemi üzerinden randevu alınarak sınav saati belirlenir. Alınan sınav randevu saatleri bölümlerin sınav programlarına eklenerek, sınav programlarının güncel hali birim web sayfalarında paylaşılır. **Öğretim elemanı sınav randevusu alırken, (ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça) dersi için bölümü tarafından belirlenen sınav gününe uymak zorundadır.**
- c. Öğrencilerin internet erişiminde yaşayabilecekleri problemler düşünülerek, her ders için **çevrimiçi (online) 2 ara sınav (ana sınav ve telafi sınavı)** yapılacaktır. Birinci ara sınava (ana sınav) herhangi bir nedenle giremeyen veya sınava girdiği halde sınavını sonuçlandıramadan sistemle bağlantısı kesilen öğrenciler ikinci ara sınava (telafi sınavı) girebilirler. Ancak ilk sınavda, sınav süresi bitene kadar sistemde kalan veya sınavını tamamlayıp “sınavı bitir” butonuna basan öğrenciler dersin ikinci ara sınavına giremezler. (*Sınav süresi içerisinde sistemle bağlantısı kopan öğrenciler, sınav ekranından çıkıp, sınav süresi bitmeden dersin sınavına yeniden girebilir ve kaldıkları sorudan devam edebilirler. Sınav süresi biten bir öğrenci “sınavı bitir” butonuna basmasa bile sınavı otomatik olarak sonlandırılır ve yanıtları kaydedilir.*)
- d. Ara sınav takviminde her birim için sınav süre aralığı iki hafta olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda birimler ilk sınav haftasına birinci ara sınavlarını (ana sınav), ikinci sınav haftasına ise (**mümkün olduğunca aynı gün ve saatte olmak üzere***) ikinci ara sınavlarını (telafi sınavı) tanımlamalıdır.
**9 ve 10. haftalarda sınav yapacak birimler için 23 Nisan ve 1 Mayıs tatilleri (sınav yapılamayacağı için) istisna kapsamındadır.*

2. Çevrimiçi (Online) Sınav Randevularının Alınması ve Sınav Sürelerinin Belirlenmesi

- a. Öğretim elemanları çevrimiçi yapacakları sınavlar için, bölümleri tarafından hazırlanan sınav programlarında, belirlenen sınav gününü dikkate alırlar. Bu doğrultuda öğretim elemanı birimi için ek tablo 1’de belirtilen tarihler arasında sınav randevusunu almak zorundadır.
- b. Öğretim elemanları sınav randevu sistemi üzerinden sınav saatlerini seçerken, seçilen sınav saatinde, derse kayıtlı bir öğrencinin aynı anda iki sınavının çakışması durumunda veya seçilen sınav saati için belirlenen maksimum öğrenci kotasının dolması nedenleriyle, öğretim elemanına aynı gün içerisinde başka bir sınav saati seçmesi hususunda uyarı gelir. (*Maksimum öğrenci kotası sistem yoğunluğunu dengelemek için her dönem HARUZEM tarafından belirlenmektedir*)
- c. Çevrimiçi sınavlar, sınav takvimi boyunca **09.00-20.50 saatleri arasında** her saat başında yapılır ve bir sınavın süresi **en fazla 50 dakika** olarak belirlenir.

3. Çevrimiçi (Online) Sınav Soru Formlarının Hazırlanması

- a. Öğretim elemanları çevrimiçi sınavlarda çoktan seçmeli, kısa cevaplı veya açık uçlu sorulardan oluşan sınav seçeneklerine sahiptirler. Sorular sisteme tek tek yüklenebileceği gibi toplu olarak da yüklenebilmektedir. (Toplu soru yüklemek isteyen öğretim elemanları için çoktan seçmeli, kısa cevaplı veya açık uçlu sorulardan oluşan soru formlarına yönelik yükleme şablonuna HARUZEM web sayfasında "[Öğretim Elemanı Kılavuzları](#)" menüsünden ulaşılabilir. Soru formlarının bu şablona göre hazırlanması, soruların sisteme yüklenmesi aşamasında sorun yaşamamak için gereklidir. Aksi takdirde sınav ekranında, sayfa düzeni veya metinlerde görülecek biçimsel hatalardan öğretim elemanı sorumludur.)
- b. Öğretim elemanları sınavlarında çoktan seçmeli, kısa cevaplı veya açık uçlu sorulardan oluşan sınav seçeneklerinden yalnız birini seçebilecekleri gibi, birkaç seçeneği bir arada kullanarak karma bir sınav da yapabilirler. (Cevap anahtarını girme olanağı olan çoktan seçmeli veya kısa cevaplı sorulardan oluşan sınavlarda, öğretim elemanı cevap anahtarını sisteme tanıttığı takdirde sınav sonrası doğrudan sınav sonuçlarını raporlayabilir. Ancak açık uçlu sorular veya cevap anahtarı girilmemiş çoktan seçmeli veya kısa cevaplı sorular içeren sınavlarda, sınav sonucu sistem tarafından hesaplanamayacağı için puanlama işini öğretim elemanı yapar.)
- c. Çoktan seçmeli sorular için öğretim elemanları seçenek sayılarını 2-5 seçenek arasında olacak şekilde kendileri belirler.
- d. Açık uçlu sorular yoluyla yapılan çevrimiçi sınavlarda soruların analitik nitelikte (sorgulamaya, analiz etmeye, problem çözmeye veya eleştirel düşünmeye sevk edecek nitelikte) olmasına dikkat edilmelidir. Sınav sisteminde sayısal içerikli dersler için formül yazmayı veya denklem kurmayı gerektiren sorular ve cevap şıkları yazmak mümkündür. Bu noktada formül yazma ve denklem kurmaya yönelik simge ve sembollerin kullanımına ilişkin kılavuza HARUZEM web sayfasında "Öğretim Elemanı Kılavuzları" menüsünden ulaşılabilir.
- e. Bir ders için ana sınav ve telafi sınavı olmak üzere çevrimiçi (online) iki ara sınav yapılacağı için, öğretim elemanı 2 sınav formu (**2 farklı soru seti**) hazırlar ve sisteme yükler.

4. Çevrimiçi (Online) Sınav Soru Formlarının Sisteme Yüklenmesi ve Sınav Sonuçlarının Raporlanması

- a. Dönem derslerinin tümü ilgili öğretim elemanının üzerine HARUZEM tarafından Sınav İşlemleri Sistemine (SIS) tanımlanır.
- b. Öğretim elemanları randevu saatini belirledikleri bir sınavı, ilgili dersin sınav saatinden en geç 1 saat öncesine kadar oluşturabilirler. Bu nedenle öğretim elemanlarının sınav sorularını, sınav saatinden en geç 1 saat öncesine kadar sisteme yüklemeleri ve sınav formlarını oluşturmaları zorunludur. **Ancak son 24 saat içerisinde oluşturulan bir sınavın silinmesine, sınav formuna soru eklenip çıkarılmasına sistem izin vermez;** ancak sınav soruları üzerinde metinsel veya şekilsel düzenlemeler yapılabilir.
- c. Öğretim elemanlarının, sisteme sınavlarını ve cevap anahtarlarını nasıl yükleyeceklerine yönelik bilgilendirme kılavuzuna, HARUZEM web sayfasında "[Öğretim Elemanı Kılavuzları](#)" menüsünden ulaşılabilir.
- d. Öğretim elemanlarının çoktan seçmeli veya kısa cevaplı sorularla aynı anda cevap anahtarlarını sisteme yüklemeleri, sınav sonrasında otomatik olarak sınav puanlarını elde etmek açısından kolaylık sağlar. Cevap anahtarı yüklenmeyen bir sınav için öğretim elemanlarına yalnızca öğrencilerin verdikleri yanıtlar tablosu sunulur, sınav puanları sunulamaz. (Sorular ve cevap anahtarlarına yönelik çevrimiçi sınav sistemi güvenliği HARUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.)
- e. Sınavını açık uçlu veya kısa cevaplı sorularla yapmak isteyen öğretim elemanlarının ise sisteme cevap anahtarı yüklemelerine gerek yoktur. Sınav sonrasında öğretim elemanına doğrudan öğrenci yanıtları tablo olarak sunulur.

C. ÇEVİRİMDIŞI SINAVLAR (Performans, Proje, Ödev, Tez ve Portfolyo Gibi Sürece Yayılmış Değerlendirmeler)

1. Çevrimdışı (Ödevlendirme) Sınav Programlarının Hazırlanması

- a Çevrimdışı (ödevlendirme) sınavlarına yönelik ara sınav programı çevrimiçi sınav programıyla birlikte ilan edilir. Bölümler tarafından hazırlanan ara sınav programlarında çevrimdışı (ödevlendirme) sınavlar için **yalnızca sınav günü** belirlenir, sınav saati yazılmaz.
- b Bölümler sınav programlarına her sınıf/şube için **bir günde en fazla 2 çevrimdışı (ödevlendirme) sınav** yerleştirebilirler. (*Çevrimdışı sınav sayıları belirlenirken, aynı gün ilgili sınıf/şube için çevrimiçi (online) sınav sayısı da göz önünde bulundurulmalıdır*)
- c Çevrimdışı (ödevlendirme) sınavlarda öğrencilere sunulan ödevlerin süresi, öğrenciler tarafından **en az 12 saat - en fazla 72 saat** aralığında hazırlanıp, sisteme yüklenebilecek şekilde öğretim elemanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı dersinin ödevlendirme sınavı için, bu süre aralığında ödevinin yapısına uygun olarak istediği süreyi tayin edebilir.
- d **Çevrimdışı (ödevlendirme) sınavlarda öğrencilere telafi sınav hakkı verilmez.** Bu nedenle öğretim elemanlarının, ödev sürelerini (12 saat-72 saat arası), öğrencilerin ödevi hazırlama süresi ve internete erişebilme imkanlarını düşünerekten iyi tayin etmeleri önemlidir.
- e Çevrimdışı (ödevlendirme) sınavlar, (telafi sınavları olmadığı için) sınav programında iki haftaya yayılabilir. Ancak bir dersin sınav gününü programa yerleştirirken ödevin süresine dikkat edilmeli, ödevin son teslim tarihi ilgili birimin sınav takvimi dışına çıkmamalıdır.

2. Çevrimdışı (Ödevlendirme) Sınav Biçimleri

- a Çevrimdışı (ödevlendirme) sınav yapmaya karar veren öğretim elemanı, dersinin yapısına uygun olarak, araştırma, tez, proje, rapor, portfolyo, performans, bireysel çalışma, ekip çalışması gibi birçok ödev türünden yararlanabilir.
- b Öğrencilere verilen ödevler, her türden dosya yapısına (*word, excel, powerpoint, pdf dosyaları, ses dosyaları, video dosyaları vb.*) uygun olarak hazırlanıp, uzaktan eğitim sistemine yüklenebilmektedir.

3. Çevrimdışı (Ödevlendirme) Sınavların Sisteme Yüklmesi ve Değerlendirilmesi

- a Çevrimdışı (ödevlendirme) sınavlarda, öncelikle öğretim elemanları, bölümlerince hazırlanan çevrimdışı sınav programında dersi için belirlenen sınav gününde **08.00-12.00 saatleri arasında** ödevlerini Öğrenme Yönetim Sistemine (MOODLE) yüklemek/tanımlamak zorundadırlar. Bu yükleme işleminde, ödev konusu açıklamalı bir metin olarak veya bir dosya olarak paylaşılabilir. Bu aşamada öğretim elemanının **ödev teslim son tarih ve saatini** seçmesi zorunludur. Öğretim elemanını ödevini sisteme yüklediği anda, (ödev etkinliğini öğrenciden gizlememişse) çevrimdışı sınavı için belirlediği sınav süresi dahilinde (12-72 saat arası) sınavı aktifleşmiş olur.
- b Öğretim elemanları, Öğrenme Yönetim Sistemine tanımladıkları ödevler için, öğrenciler tarafından yüklenen dosyaları, sistem üzerinden görüp, inceleyebilirler.
- c Tüm bu süreçleri içeren, öğretim elemanlarına yönelik ödev tanımlama kılavuzuna HARUZEM web sayfasında "[Öğretim Elemanı Kılavuzları](#)" ulaşılabilir.

EK**Tablo 1.** Birimlerin Sınav Haftaları (Uzaktan Eğitim Sınavları için)

Birim Sınav Tarihleri	Sınav Randevularının Alınması	Sınav Programlarının İlanı	Birim Adı
7. ve 8. Haftalar (05 - 18 Nisan 2021)	22 - 28 Mart 2021	En geç 31 Mart 2021	Akçakale MYO, Birecik MYO, Bozova MYO, Ceylanpınar Tarım MYO, Halfeti MYO, Hilvan MYO, Organize Sanayi Bölgesi MYO, Siverek MYO, Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Suruç MYO, Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO, Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu
8. ve 9. Haftalar (12 - 25 Nisan 2021) 23 Nisan tarihine sınav konulmayacaktır.	29 Mart - 02 Nisan 2021	En geç 05 Nisan 2021	Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı
9. ve 10. Haftalar (19 Nisan - 04 Mayıs 2021) 23 Nisan ve 1 Mayıs tarihlerine sınav konulmayacaktır.	05 - 09 Nisan 2021	En geç 12 Nisan 2021	Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO, Viranşehir MYO Viranşehir Sağlık Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü
5 Nisan 2021 (1. Sınıf)	22 - 28 Mart 2021	En geç 31 Mart 2021	Tıp Fakültesi (Seçmeli Dersler)
6 Nisan 2021 (3. Sınıf)			
7 Nisan 2021 (2. Sınıf)			
6-16. Haftalar arası (02 Nisan -11 Haziran 2021)	Her sınav için en geç 10 gün öncesine kadar	Her sınav için en geç 1 hafta öncesine kadar	Yabancı Diller Yüksekokulu
10. Hafta (26-30 Nisan 2021)	-	En geç 19 Nisan 2021	HARUZEM Rektörlük Servis Dersleri
Öğretim elemanlarının çevrimiçi sınav sorularını sisteme yüklemesi ve sınav formlarının oluşturulması: İlgili sınav saatinden en geç 1 saat öncesine kadardır.			

Tablo 2. İlgili Linkler

HARUZEM Web Sayfası	http://haruzem.harran.edu.tr/
Öğretim Elemanlarına Yönelik Kılavuzlara Erişim	http://haruzem.harran.edu.tr/tr/kilavuzlar/ogretim-eleman-kilavuzlari/
Çevrimiçi (Online) Sınavlar İçin Görevli İşlemleri Sistemi	http://sis4.harran.edu.tr/
Çevrimdışı (Ödevlendirme) Sınavlar İçin Öğrenme Yönetim Sistemi	http://ue.harran.edu.tr