

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206205 İLETİŞİM
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 10:00 - 11:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414 318 3995- 2683
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	İletişim dersinde, iletişimin tanımı, iletişimin öğeleri ve türleri açıklanarak, ikna edici iletişim, tutum ve davranışlarda iletişimin rolü, iletişim önündeki engeller ve iletişimi iyileştirmenin yollarına değinilecektir. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı, insan ve insanlar arasında, tutum, yargı, düşünce ve duygu bildirişimi olan iletişimi; kurumsal, kavramsal ve bir yaşam biçimi olarak kavratmaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-İletişim kavramlarını ve yöntemlerini bilir, 2-İletişim kurduğu kişilerde, ikna, tutum ve davranış değişimini sağlayabilir, 3-İkna etmede önüne çıkacak engelleri yenebilme becerisini gösterebilir, 4-Sağlıklı bir iletişim kurmanın yollarını öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">Hafta→ İletişim Nedir? Niçin İletişim Kurarız?Hafta→ İletişimin temel öğeleri ve iletişim çeşitleriHafta→ Sözsüz iletişimin öğeleri ve sözsüz iletişimi doğru kullanma özelliğiHafta→ Haberleşmenin tarihçesi ve haberleşme sistemleriHafta→ Kitle iletişim araçları, ortaya çıkışı, gelişmesi ve zirveye çıkmasıHafta→ İletişime kuramsal yaklaşımlar ve iletişim modelleri - Kısa SınavHafta→ İnsan, iletişim ve uyuma davranışı ikna kavramı ve ikna edici iletişim, ikna kuramlarıHafta→ Tutum, davranışlar ve inandırmaHafta→ Kişiler arası iletişim becerisiHafta→ Farklı toplumsal ortamlarda iletişimHafta→ Etkin iletişimi engelleyen faktörlerHafta→ Etkin iletişimi engelleyen faktörlerHafta→ İletişimi İyileştirmenin yollarıHafta→ İletişimi İyileştirmenin yollarıHafta→ Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir: Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 11 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yüksekökol tarafından ilan edilecek tarih ve saatte

Kaynaklar	<p>1-Bıçakçı, İ. (1999). <i>İletişim Ve Halkla İlişkiler</i>. Ankara: Mediacat Yayınları.</p> <p>2-Dökmen, Ü.(1995). <i>Günlük Yaşamda İletişim Çalışmaları Ve Empati</i>. Sistem Yayıncılık, 1995, İstanbul</p> <p>3-Mutlu, E. (1994). <i>İletişim Sözlüğü</i>. Ankara: Ark Yayınevi.</p> <p>4-Oskay, Ü. (1997). <i>İletişimin Abc'si</i>. İstanbul: Der Yayınları.</p>
------------------	--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	5	4	3	2	2	3	4	5	5	4	5	5	5
ÖK2	5	5	5	3	3	2	2	3	4	5	5	2	5	5	5
ÖK3	5	5	5	3	3	2	2	3	4	5	5	2	5	5	5
ÖK4	5	5	5	2	2	2	2	2	3	5	5	2	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
İletişim	5	5	5	3	3	2	2	3	4	5	5	3	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Halka İlişkilerde Metin Yazarlığı
Dersin AKTS 'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Sernur KARAOĞLU
Dersi Gün ve saati	Salı 15:00-17:00
İletişim Bilgileri	sernurkaraoglu@harran.edu.tr
Danışmanlık Saatleri	Salı 08:00-09:00
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Halkla ilişkilerde basın bülteni yazımının öğrenilmesi bu yüzden örnek metinlerin incelenmesi. Yine kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler amaçlarını gerçekleştirmek için bülten, makale, dergi, bildiri, vb. yazımının öğrenilmesi.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Halkla ilişkiler açısından basından yararlanmanın yollarını bilecek, basın bültenleri hazırlayabilecektir. 2. Çeşitli halkla ilişkiler etkinliklerini düzenleme yollarını bilir, 3. Halkla İlişkiler alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir, 4. Halkla ilişkiler alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilir, 5. Halkla ilişkiler alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket edebilir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta Giriş
	2. Hafta Halkla İlişkiler ve Halkla İlişkiler Yazarlığı Kavramı
	3.Hafta Halkla İlişkiler Yazarlığında Mesaj Oluşturma ve İkna Süreci
	4.Hafta Yazı türleri /resmi-iş yazışmaları
	5.Hafta Özel Yazı Türleri: Basın Davetiyesi, İş yazışmaları, Resmi Yazışmalar, Kurum Dergisi, Broşürler
	6. Hafta Kısa Sınav -Halkla İlişkiler ve Medya
	7.Hafta Halkla İlişkiler Araçları, Farklı Mecralarda Halkla İlişkiler Yazarlığı
	8.Hafta Haber mimarisi ve haber yazım teknikleri, Röportaj tasarımı ve röportaj yazım teknikleri
	9.Hafta Kurumsal Tanıtım Yazarlığı
	10.Hafta Uygulamalı Haber Yazımı ve Röportaj Teknikleri
	11.Hafta Basın Bülteni Yazım Teknikleri ve Örnek Basın Bültenleri İncelemesi
	12.Hafta Uygulamalı Basın Bülteni Yazımı
	13.Hafta Basın Dosyası İçerik Oluşturma, Basın Toplantıları
	14.Hafta Etkili Sunuş Teknikleri
	15. Hafta Genel Tekrar
Genel Yeterlilikler	
1-Kitle iletişim araçlarını tanıma, karşılaştırabilir, 2-Halkla ilişkiler açısından kitle iletişiminin önemini kavrar, 3-Kampanyalarda kitle iletişiminden yararlanmanın yollarını öğrenir	
Kaynaklar	
Asna, A. (2006). "Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler". İstanbul: Pozitif Yayınlar. Ülger, B. (2003). "İletişim ve Halkla İlişkiler". İstanbul: Der Yayınları. Okay, A. (2009). "Halkla İlişkiler ve Medya". İstanbul: Kapital Medya A.Ş	
Değerlendirme Sistemi	
Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, araştırma çalışmalarını kapsayan 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 30 % Kısa Sınav : 20% Yarı yıl sonu Sınav : 50 %	

Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde
Kısa Sınav Tarih ve Saati: 17.03.2020 (Ders Saatinde)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	4	5	5	2	4	5	5	5	5	5	2	5	5	5
ÖK2	5	5	4	4	5	2	5	4	5	5	4	1	4	5	5
ÖK3	5	5	5	4	4	1	5	5	4	5	5	1	5	5	5
ÖK4	5	4	5	5	5	1	4	5	5	5	5	1	5	5	5
ÖK5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	4	1	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		
Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Halka İliş.'de Metin Yazarlığı	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	4	1	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206207 Pazarlama
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet CANÇELİK
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 13:00-15:00
Ders görüşme gün & saati	Perşembe 15:00-16:00
İletişim Bilgileri	m.cancelik@harran.edu.tr
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Pazarlama kavramını anlamak ve pazarlama kavramı uygulamalarını tanımlamak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimine katkıda bulunabilir. 2. Pazarlama çevresini analiz edebilir. 3. Pazarı bölümlenerek hedef pazarın seçimine katkıda bulunabilir. 4. Ürün kararlarına yardımcı olacak fikirler oluşturabilir. 5. Fiyatlama stratejilerinin oluşumuna katkı sağlayabilir. 6. İlgili birimlere pazarlama kanallarına ilişkin bilgi sağlayabilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta → Pazarlamanın temel kavramları 2. Hafta → Pazarlama anlayışındaki değişim 3. Hafta → Pazarlama çevresi ve pazar fırsatlarının izlenmesi 4. Hafta → Tüketici pazarları ve tüketici davranışları 5. Hafta → Tüketici pazarları ve tüketici davranışları 6. Hafta → <i>Kısa sınav</i> , Pazarlama bilgi sistemi 7. Hafta → Pazarlama araştırmaları 8. Hafta → Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi. 9. Hafta → Ürünlerin sınıflandırılması, yeni ürün kavamı 10. Hafta → Pazarlama karması elemanlarından ürün 11. Hafta → Pazarlama karması elemanlarından fiyat 12. Hafta → Pazarlama karması elemanlarından tutundurma 13. Hafta → Pazarlama karması elemanlarından dağıtım 14. Hafta → Pazarlamada güncel gelişmeler 15. Hafta →Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterininin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir: Kısa sınav: % 10 Ara sınav (Vize): % 40 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 12 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecektir. Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18/05/2020-05/06/2020 tarihleri arasında Yüksekökol tarafından ilan edilecek saatte

Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. İslamoğlu, Ahmet Hamdi (2002) <i>Pazarlama İlkeleri</i>, Beta Yayınları, İstanbul 2. Ders notları
------------------	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	5	5	3	5	4	1	5	4	2	5	3	2	3	5	5
ÖK2	5	5	3	5	4	1	5	4	2	5	3	2	3	5	5
ÖK3	5	5	3	3	4	1	5	4	1	5	2	2	3	5	5
ÖK4	5	5	3	3	4	1	5	4	1	5	2	2	3	5	5
ÖK5	5	5	3	3	4	1	5	4	1	5	2	2	3	5	5
ÖK6	5	5	3	5	4	1	5	4	2	5	3	2	3	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Pazarlama İlkeleri	5	5	3	4	3	1	3	4	2	4	2	2	3	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İletişim Tarihi
Dersin AKTS 'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Mehmet HAZAR
Dersi Gün ve saati	Perşembe: 10:00-12:00
İletişim Bilgileri	mhzar@harran.edu.tr /04143183995
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile iletişimin temel kavram ve tanımlarıyla beraber tarihsel gelişim süreci hakkında bilgi sahibi olunması amaçlanır. İletişimin genel tanımı, doğuşu, evreleri, gelişim süreci, türleri ve günümüzdeki geldiği yer konusunda gerekli yeterlilikler kazanılacaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-İletişim kavramı ve özelliklerini öğrenir, 2- İletişim sürecini kavrar, 3- İletişimin doğuşu ve gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
Dersin İçeriği	İletişim kavramının ve araçlarının doğuşu ve gelişimi, iletişim araçlarının özellikleri ve günümüz iletişim ortamı dersin temel konularını oluşturur.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta İletişim kavramı
	2.Hafta İletişimin doğuşu ve gelişimi süreci
	3.Hafta İletişimin doğuşu ve gelişimi süreci
	4.Hafta İletişim sürecinin özellikleri ve türleri
	5.Hafta İletişim araçlarının gelişim süreci.
	6.Hafta İletişim araçlarının gelişim süreci
	7.Hafta İletişim araçlarının gelişim süreci
	8.Hafta Genel değerlendirme.
	9.Hafta Günümüz iletişim ortamı özellikleri (Kısa Sınav)
	10.Hafta Günümüz iletişim ortamı özellikleri
	11.Hafta Günümüz iletişim ortamı özellikleri
	12.Hafta İletişimin tarihsel süreci
	13.Hafta İletişimin tarihsel süreci
	14.Hafta İletişimin tarihsel süreci
	15.Hafta Genel Değerlendirme
Genel Yeterlilikler	
Öğrenci, iletişim kavramı ve tarihsel süreci hakkında bilgi sahibi olur. İletişim araçları ve gelişim süreci konusunda yeterliğe sahip olur.	
Kaynaklar	
İnugur, M. (1999), <i>Basın ve Yayın Tarihi</i> , İstanbul: Der Yay. Oskay, Ü. (1997), <i>İletişimin ABC'si</i> , İstanbul: Der Yayınları.	
Değerlendirme Sistemi	
Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, Deney çalışmalarını kapsayan 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 30 % Kısa Sınav : 20% Yarı yıl sonu Sınav : : 50 % Ara Sınav Tarih ve Saati : Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5
ÖK2	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5
ÖK3	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İletişim Tarihi	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206209 Halkla İlişkilerde Araştırma Yöntemleri
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Salı 10:00 - 11:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414 318 3995- 2683
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	<p>Çağdaş halkla ilişkiler çalışmalarının tasarlanması ve yürütülmesinde ön plana çıkan araştırma, planlama, yürütme ve değerlendirme aşamalarının kavranması ve sosyal bilimlerde araştırma yöntem ve tekniklerinin kullanılması.</p> <p>Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.</p>
Dersin Amacı	Araştırma yöntemlerinin incelenmesi, Hedef kitlelerin demografik, sosyoekonomik ve kültürel özelliklerinin araştırılması, Bilgi toplama ve bilimsel araştırma yapabilme becerisi kazanma.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Bilimsel araştırma yöntemlerini öğrenir, 2- Tanımlayıcı / Betimleyici, b. Nedensellik ilişkisini aratırıcı/ Açıklayıcı; yöntemleri öğrenir, 3- Bilimsel araştırmayı tasarlar, yürütür, sonuçlandırır, raporlar.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">Hafta→ Halkla ilişkiler araştırmalarının işletmelere sağladığı yararlar.Hafta→ Hedef kitlelerin demografik, sosyoekonomik ve kültürel özelliklerinin araştırılmasıHafta→ İlgili çevrelerin işletme hakkında ne düşündüğünün belirlenmesiHafta→ Hangi araçlar kullanılırsa iç ve dış iletişimde başarı sağlanır.Hafta→ Geleceğe yönelik politika ve strateji oluşturulmasında işletme yöneticilerine nasıl yardımcı olunur.Hafta→ Çevreyi izleme amaçlı araştırmalar- Kısa sınavHafta→ Nicel ve Nitel Araştırma YöntemleriHafta→ İnfomal bilgi toplama yöntemleriHafta→ Formal Bilgi toplama yöntemi.Hafta→ Halkla İlişkilerde araştırma, planlama, yürütme ve değerlendirmeHafta→ Halkla İlişkilerde araştırma, planlama, yürütme ve değerlendirmeHafta→ Halkla ilişkiler kampanyası planlamaHafta→ Nihai hedeflerin tespitiHafta→ Örnek Uygulamaların İncelenmesiHafta→ Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	<p>Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir:</p> <p>Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 10 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yüksekökol tarafından ilan edilecek tarih ve saatte</p>

Kaynaklar	1- Yayınoglu, P.E. (2005). <i>Halkla İlişkilerde Araştırma</i> . İstanbul: Birsen Yayınevi 2- Ders Notları
------------------	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	3	3	5	5	2	2	5	4	5	3	4	5	5	5
ÖK2	5	2	2	3	5	2	5	5	3	5	4	5	5	5	5
ÖK3	5	3	4	5	4	1	5	3	4	4	5	5	5	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
H.İ. Araşt. Yön.	5	3	3	4	5	2	4	4	4	5	4	5	5	4	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206210 Kriz ve Stres Yönetimi
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Salı 13:00 - 14:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414 318 3995- 2683
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Kriz tanımı ve önemi kriz türleri, krizin oluşum süreci, kriz nedenleri, krizi önceden algılama yöntemleri, kriz yönetimi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Çevredeki belirsizlik ve değişiklik durumu, kurumları sürekli olarak beklenmedik tehlike veya fırsatlarla karşı karşıya bırakmaktadır. Kurumların varlığını devam ettirebilmeleri, bu tehlikelerden korunmalarına veya fırsatları değerlendirebilmelerine bağlı kalmaktadır. Bu ders kapsamında kurumlarda kriz dönemlerinde halkla ilişkilerin nasıl yararlı olarak kullanılabileceğini öğretmektedir
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Krizi algılamayı ve fark etmeyi öğrenir, 2- Kriz dönemlerinde halkla ilişkiler uygulamalarını bilir, 3- Kriz ve boyutlarını ölçecek ve kavrayacak yeterliliğe sahip olur, 4- Kriz koşullarında yürütme ve uygulama yapabilecek donanıma sahip olur.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">Hafta→ Kriz, Kavramsal ÇerçeveHafta→ Kriz Nedir, Özellikleri NelerdirHafta→ Kriz Etmenleri Ve NedenleriHafta→ Krizin ŞiddetiHafta→ Kriz EvreleriHafta→ Kriz Öncesi, Esnası, SonrasıHafta→ Kriz TürleriHafta→ Kriz Yönetimi ile İlgili AlanlarHafta→ Değişim MühendisliğiHafta→ İtibar, Risk, Olay YönetimiHafta→ Kriz YönetimiHafta→ Krize Yönelik Planlama Ve StratejilerHafta→ Krize Yönelik Planlama Ve StratejilerHafta→ Kriz İletişimiHafta→ Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir: Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 10 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yükseköğretim tarafından ilan edilecek tarih ve saatte

Kaynaklar	<p>1- Baltaş, Z. (2002). <i>Krizde Fırsatları Görmek</i>, İstanbul: Remzi Kitabevi.</p> <p>2- Pira, A., Shodol,Ç., (2004). <i>Kriz Yönetimi</i>, İstanbul: İletişim Yayınları.</p>
------------------	--

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	P Ç 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	4	3	4	5	2	4	5	5	4	4	5	4	5	5
ÖK2	4	5	4	5	4	3	4	4	5	4	5	3	5	4	4
ÖK3	5	5	2	4	5	2	5	5	4	5	4	5	4	5	5
ÖK4	4	3	3	3	4	2	3	4	4	4	5	4	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Kriz ve Stres Yönetimi	5	4	3	4	5	2	4	5	5	4	4	5	4	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206211 Yönlendirilmiş Çalışma II
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Salı 08:00 - 09:50 Çarşamba 08:00- 09:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414 318 3995- 2683
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Öğrenciyi farklı alanlarda çalışmaya sevk etmek ve değişik konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Öğrenciye bağımsız çalışabilme yeteneği kazandırmak, bireysel girişimciliğini geliştirip araştırmaya yöneltmek.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Temel araştırma yöntemlerini öğrenir, 2-Araştırma nedenlerini ve önemini kavrayarak alan bilgisine yönelik araştırma yapar,
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1. Hafta→ Öğrencilere konu dağıtımı ve çalışma yöntem ve metodunu belirleyip materyal seçmek.2. Hafta→ Öğrencilerin verilen konuları araştırıp, sunuma hazır hale getirme çalışmaları.3. Hafta→ I. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme4. Hafta→ II. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.5. Hafta→ III. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.6. Hafta→ IV. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme –Kısa sınav.7. Hafta→ V. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.8. Hafta→ VI. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.9. Hafta→ VII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.10. Hafta→ VIII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.11. Hafta→ IX. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.Hafta→ Medya Reklam Bölümleri12. Hafta→ X. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.13. Hafta→ XI. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.14. Hafta→ XII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.15. Hafta→ Genel tekrar

Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir:
	Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 10 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yükseköğretim tarafından ilan edilecek tarih ve saatte

Kaynaklar	Ders Notları
------------------	--------------

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	4	4	5	4	4	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5
ÖK2	5	5	5	4	4	3	5	4	5	5	4	4	5	5	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Yön. Çal.-II	5	5	5	4	4	3	5	4	5	5	4	5	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206211 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. S. Sabri KÜRKCÜOĞLU
Dersin Gün ve Saati	Salı 08:00 - 09:50 Çarşamba 08:00- 09:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	sabriharran@harran.edu.tr 0414 318 3995- 3987
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Öğrenciyi farklı alanlarda çalışmaya sevk etmek ve değişik konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Öğrenciye bağımsız çalışabilme yeteneği kazandırmak, bireysel girişimciliğini geliştirip araştırmaya yönelmek.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Temel araştırma yöntemlerini öğrenir, 2-Araştırma nedenlerini ve önemini kavrayarak alan bilgisine yönelik araştırma yapar,
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1. Hafta→ Öğrencilere konu dağıtımı ve çalışma yöntem ve metodunu belirleyip materyal seçmek.2. Hafta→ Öğrencilerin verilen konuları araştırıp, sunuma hazır hale getirme çalışmaları.3. Hafta→ I. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme4. Hafta→ II. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.5. Hafta→ III. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.6. Hafta→ IV. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme –Kısa sınav.7. Hafta→ V. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.8. Hafta→ VI. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.9. Hafta→ VII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.10. Hafta→ VIII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.11. Hafta→ IX. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme. Medya Reklam Bölümleri12. Hafta→ X. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.13. Hafta→ XI. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.14. Hafta→ XII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.15. Hafta→ Genel tekrar

Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir: Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 10 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yüksekokul tarafından ilan edilecek tarih ve saatte
Kaynaklar	Ders Notları

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	4	4	5	4	4	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5
ÖK2	5	5	5	4	4	3	5	4	5	5	4	4	5	5	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Yön. Çal.-II	5	5	5	4	4	3	5	4	5	5	4	5	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin adı	2206401 HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI (Halka İlişkiler)
Dersin AKTS'si	6
Dersin yürütücüsü	Öğr.Gör. Abdullah ÖZ
Dersin gün ve saati	Cuma 08:00 - 11:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 13:00 - 13:50
İletişim bilgileri	e-mail: abdullahoz@harran.edu.tr tel: 0414 318 3995
Öğretim yöntemi ve ders hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi ve sunum hazırlama. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin amacı	Bu dersle birlikte halkla ilişkiler bölümü öğrencisinin halkla ilişkilerin temel uygulama alanları olan kriz yönetimi, etkinlik yönetimi, medya ilişkileri ve pazarlama halkla ilişkileri gibi konular hakkında bilgi sahibi olması ve bu uygulama alanlarında kampanya ve etkinlikler yürütebilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin öğrenme çıktıları	1) Halkla ilişkiler uygulama alanları hakkında yeterli bilgiye sahip olur. 2) Herbir uygulama alanıyla ilgili uygulama ve etkinlik düzenleyebilecek yetkinliği elde eder. 3) Edindiği bilgileri sahada farklı ve yaratıcı halkla ilişkiler kampanya ve faaliyetlerinin uygulanmasında kullanabilir.
Haftalık ders konuları	1. Hafta → Halkla ilişkilerde kriz yönetimi 2. Hafta → Kriz Yönetimi evreleri ve kriz savunma mekanizmaları 3. Hafta → Kriz yönetimi örnek olay: Türkiye'de Kuş Gribi 4. Hafta → Pazarlama yönelimli halkla ilişkiler 5. Hafta → Halkla ilişkiler ve pazarlama ilişkisi 6. Hafta → Pazarlama yönelimli halkla ilişkiler örnek olay incelemesi: Spor Omo Çocuk Festivali 7. Hafta → Kurum içi halkla ilişkiler ve uygulamaları 8. Hafta → Kurum içi halkla ilişkiler araç ve yöntemleri 9. Hafta → Kurum içi halkla ilişkiler uygulama örnekleri: Banvit kültür gezileri, vd. 10. Hafta → Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi 11. Hafta → Etkinlik yönetimi uygulama örneği: Anadolu Üniversitesi mezuniyet töreni 12. Hafta → Halkla İlişkilerde Sosyal Sorumluluk ve Uygulamaları 13. Hafta → Halkla ilişkilerde medya ilişkileri&uygulamaları 14. Hafta → Sunum 15. Hafta → Genel tekrar
Ölçme-değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir: Sunum: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Sunum tarihi: 15 Mayıs 2020 Ara Sınav tarihi: Meslek Yüksekokulu tarafından ilan edilecek gün ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs 2020 – 5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yüksekokul tarafından ilan edilecek gün ve saatte

Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> Öğr. Gör. Abdullah ÖZ'ün verdiği ders notları. Suher, İ., Özkoçak, L., Bayçu, S., Öztürk, M.C. (2013) <i>Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar</i>, (Editör: Berrin Özkanal) Anadolu Üni. Açıköğretim yayınları.
------------------	--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5	4	
ÖÇ2	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5	4	
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5	4	
ÖK: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
Halkla İlişkiler Uygulamaları	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5	4

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-II	2206402	III	2+1	3	3
Dersin Günü ve saati	Pazartesi/ 13:00 Cuma/ 13:00-15:00				
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Türü	Mesleki				
Dersi Veren	Öğretim Görevlisi Mehmet TÜYSÜZ				
Öğretim Elemanın İletişim Bilgileri	Mehmet.tuysuz@harran.edu.tr				
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Mesleki yabancı dil bilgisini kullanır, 2-Mesleki kavram ve tanımları kullanır, 3-Okunan veya çalışılan içerikleri sınıf içinde İngilizce olarak tartışır, 4-Terimleri anlamlı tümce içinde kullanır, 5-Metindeki bilinmeyen sözcükleri bağlam bazında anlamlandırır.				
Dersin İçeriği	Derste okuma, dinleme, kelime edinimi ve yazma becerileri, İşletme ve iş hayatı ile ilgili okunan makaleler, Bu içeriklere dayalı kavrama, dilbilgisi ve kelime alıştırmaları.				
Haftalar	Konular				
1	Gelecekle ilgili planları şimdiki zaman yapısıyla ifade etme.				
2	İletişim kavramları				
3	Geçmiş Zaman: Olumlu-Olumsuz ve Soru Hali-Okul Günleri- Hikaye				
4	Halkla İlişkiler kavramları				
5	Mektup yazma çalışması				
6	Mail Yazma(Kısa Sınav)				
7	Anket uygulama çalışması				
8	Sosyal bilimler literatürü				
9	Gelecek Zaman: Going To- Gelecekle İlgili Planlar Hakkında Kouşma ve Yazma-Hikaye				
10	Organizasyon faaliyetleri ve etkili iletişim				
11	Davetiye yazma				
12	Miktar Zarfları- Yiyecek Siparişi verme				
13	Halkla ilişkilerde kampanya kavramları				
14	Teşekkür mektupları				
15	Genel değerlendirme				
Genel Yeterlilikler	1- Halkla İlişkiler hakkında yabancı dilde yeterli bilgi ve donanıma sahip olur, 2- Halkla İlişkiler ile ilgili tanımları ve kavramları yabancı dilde iletişim kurarken kullanır.				
Kaynaklar	Cotton, D.; Falvey D.,; Kent S., (2013). <i>Pre-Intermediate Market Leader Business English Course Book</i> , FT Publishing, Pearson Education Limited, 3.Edition,.				
Değerlendirme Sistemi					
Kısa Sınav: %20	Ara Sınav : % 30				
Final : %50					
Kısa sınav :13.03.2020 tarihinde yapıla Sınav ödev, sunum şeklinde olacaktır.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	3	5
ÖK2	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	2	2	1	3	5
ÖK3	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	3	5
ÖK4	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	3	5
ÖK5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	3	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları İle İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Mesleki Yabancı Dil-1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	3	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Yazılı ve Sözlü Anlatım
Dersin AKTS 'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Sernur KARAOĞLU
Dersi Gün ve saati	Salı 10:00-12:00
İletişim Bilgileri	sernurkaraoglu@harran.edu.tr
Danışmanlık Saatleri	Salı 09:00-10:00
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin sağlıklı bir dil bilincine ulaşmalarını, yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Dilin önemini, dil kültür ve medeniyet ilişkisini kavrar, 2-Dinleme, okuma anlama ve konuşma tekniklerini öğrenir, 3-Yazılı anlatım tekniklerini, kusurlarını uygulamalı olarak görür
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta Dil ve dilin özellikleri, dil düşünce ilişkisi, kültürün temel unsuru olarak dil, kültürün edebi eserler yoluyla temsil edilmesi
	2. Hafta Kompozisyon oluşturma kuralları, kompozisyonda plan, anlatım biçimleri, bakış açısı ve yaklaşım biçimleri
	3.Hafta Seçilmiş yazılarda paragraf, tema, ve çatı incelemesi
	4.Hafta Yazı türleri; resmi yazılar, yaratıcı ve kurgusal yazılar, düşünce ve bilgi aktaran yazılar
	5.Hafta Not alma yöntem ve teknikleri, özetleme yöntem ve teknikleri
	6. Hafta Kısa Sınav Sesler ve ses uyumları, bazı sözcük ve eklerin yazılışı, noktalama işaretleri, kısaltmalar
	7.Hafta Bazı yazım ve noktalama işaretleri, yanlışları, anlatım bozuklukları
	8.Hafta Dinleme tekniği, dinleme ile ilgili temel alışkanlıklar
	9.Hafta Etkili Dinleme ve Konuşma
	10.Hafta Okuma ve anlama tekniği, okuma çeşitleri, okuma hızını engelleyen nedenler, anlamada başarılı olmak için gereken kurallar
	11.Hafta Konuşma tekniği, konuşma ile ilgili temel kurallar
	12.Hafta Sözlü anlatım türleri
	13.Hafta Sese dayalı bazı dil yanlışları; vurgu, söyleyiş duraklama yanlışlıkları ve ses uyumsuzluğu. Sözlü anlatım uygulamaları
	14.Hafta Sözlü anlatım uygulamaları (konferans ve seminerler)
	15. Hafta Genel Tekrar
Genel Yeterlilikler	
1-Sanat ve bilimsel eserleri okumaktan zevk alacak ve bunları eleştirebilir, 2-Bir konu ile ilgili düşüncelerini imla ve kompozisyon kuralları çerçevesinde bir bütün halinde yazabilir, 3-Herhangi bir konuda düşüncelerini sözlü anlatım çerçevesinde sunabilir.	
Kaynaklar	
Kandemir, E. (1995). Yazılı ve sözlü anlatım, Ankara: Engin Yayınevi.	
Değerlendirme Sistemi	
Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, araştırma çalışmalarını kapsayan 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 30 % Kısa Sınav : 20% Yarı yıl sonu Sınav : 50 % Ara Sınav Tarih ve Saati : Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde Kısa Sınav Tarih ve Saati : 17.03.2020 (Ders Saatinde)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	5	4	5
ÖK2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	5	4	5
ÖK3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ 15
Yazılı Sözlü Anlatım	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206405 Sektör Uygulamaları - II
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 08:00 - 16:50
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 09:00 - 09:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414.318 39 95/ 2683
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders uygulaması sektörde yapılacaktır.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sektörel uygulamalar yapma becerisi kazandırılacaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Mesleki etik değerleri kavrar, 2- Halkla İlişkiler faaliyetlerini öğrenir, 3- Teknolojik cihazları kullanır, 3- Müşteri ilişkilerini gözlemler, 4- Kurum içi iletişim becerisini geliştirir, 5- Sektörün kamu ve özel kesim ile olan iletişimine yardımcı olur.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Mesleki etik ön bilgiler, Mesleki etik ile ilgili uygulamalar 2. Hafta Halkla İlişkiler departmanı faaliyetleri ön bilgi 3. Hafta Kurum içi iletişim araçlarının tanınması 4. Hafta Müşteri ilişkileri ve müşteri memnuniyet ölçüm teknikleri 5. Hafta Teknolojik cihazlar ile ilgili ön bilgiler, Teknolojik cihazlarla ilgili uygulamalar 6. Hafta Teknolojik cihazlar ile ilgili ön bilgiler, Teknolojik cihazlarla ilgili uygulamalar 7. Hafta Müşteri odaklı isteklerin kayıt, analiz ve raporlanması 8. Hafta Protokol ve davranış kurallarının kavranması 9. Hafta Sözlü ve yazılı iletişim araçlarının kullanılması 10. Hafta Basılı ve elektronik iletişim araçları uygulamaları 11. Hafta Halkla İlişkiler uygulamaları (Kısa Sınav) 12. Hafta Görsel sunum araçlarının sınıflandırılması 13. Hafta Toplantı ve organizasyonlarla ilgili ön hazırlıklar, Toplantı ve organizasyon uygulamaları 14. Hafta Toplantı ve organizasyonlarla ilgili ön hazırlıklar, Toplantı ve organizasyon uygulamaları 15. Hafta Genel Tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, Ders konularını kapsayan 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 40 % Kısa Sınav : 10 % (Ders konularına yönelik) Yarıyılsonu Sınav: : 50 % Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde Kısa Sınav Tarih ve Saati: 11. Hafta (Ders Saatinde)

Kaynaklar	1- Sektör öncülerinin açıklamaları, Şirket tanıtıcı sunumları, Kişisel gelişime yönelik yayınlar
------------------	--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	1	2	1	1	1	5	1	1	1	1	1	4	5	1
ÖÇ2	5	5	4	3	1	1	5	4	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ3	5	1	1	5	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2
ÖÇ4	5	1	5	1	2	5	1	2	1	1	2	1	1	1	1
ÖÇ5	5	1	3	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	3	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Sektör Uygulamaları-II	5	2	3	2	1	2	3	3	2	1	1	1	2	2	2

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206406 REKLAMCILIK UYGULAMALARI
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 10:00 - 11:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414 318 3995- 2683
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	<p>Bu derste öğrenci, Reklamın yaratıcı düşünce aşamasından, mal, tüketici ve reklam amacı analizlerini yaparak her türlü reklam medyası için reklam hazırlayabilecektir. Ve yazacağı senaryo ile bunu prodüksiyon olarak gerçekleştirebilecektir.</p> <p>Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.</p>
Dersin Amacı	Reklam tanımları, reklam amaçları, reklamın diğer bilim dallarıyla ilişkisi, reklamın toplumsal ve ekonomik etkileri, reklam ortamları, reklama yönelik prodüksiyon çalışmaları ve reklam etkinliğinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Reklam tanımlarını öğrenir, 2- Reklam ortamlarını bilir, 3- Kampanya kavramı ve yaratıcılığın önemini kavrar, 4- Reklam araçlarına yönelik prodüksiyon çalışmalarını yapar, 5- Reklam etkinliğini ölçer.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta → Reklamcılık Genel Tanımları 2. Hafta → Reklam Ortamları 3. Hafta → Kampanya Kavramı Ve Yaratıcılığın Önemi 4. Hafta → Yaratıcılık Ve Reklam Kampanyasında Kullanılan Yaratıcı Stratejiler 5. Hafta → Reklam Araçlarına Yönelik Prodüksiyon Çalışması 6. Hafta → Basılı ve Yayın Yapan Reklam Araçları Arasındaki Farklar- Kısa Sınav 7. Hafta → Reklam Etkinliğinin Ölçülmesinde Kullanılan Yöntemler 8. Hafta → Farklı Mecralarda Reklam Ölçüm Yöntemleri 9. Hafta → Reklamla İlgili Kurum Ve Kuruluşlar 10. Hafta → Reklam Verenler 11. Hafta → Reklam Ajansları 12. Hafta → Medya Reklam Bölümleri 13. Hafta → Reklam Kurulu Yönetmeliği 14. Hafta → Örnek Reklam Kampanyası Hazırlama 15. Hafta → Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	<p>Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir:</p> <p>Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50</p> <p>Kısa Sınav tarihi: 09 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yükseköğretim tarafından ilan edilecek tarih ve saatte</p>

Kaynaklar	<p>1- Baker, S. (1996). <i>Çeviri; Dilek Şendil, Reklamcılıkta Yaratıcılık</i>, İstanbul: Yayınevi Yayınları</p> <p>2- Çetinkaya, Y. (1992). <i>Reklamcılık</i>, İstanbul: Ağaç Yayınları</p> <p>3- Topsümer, F., Elden, M. (2016). <i>Reklamcılık, Kavramlar, Kararlar, Kurumlar</i>, İstanbul: İletişim Yayıncılık</p>
------------------	--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	3	4	3	5	3	5	5	4	5	2	5	4	5	5
ÖK2	4	2	2	3	5	2	5	5	4	4	2	4	4	5	4
ÖK3	5	5	4	5	5	2	4	5	5	4	4	5	5	5	5
ÖK4	5	5	4	4	5	2	4	4	5	5	5	4	4	5	4
ÖK5	5	3	3	5	5	3	3	5	5	4	5	5	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Reklamcılık Uygulamaları	5	4	3	4	5	2	4	5	5	4	4	5	4	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206405 SEKTÖR UYGULAMALARI - II
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. S. Sabri KÜRKÇÜOĞLU
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 08:00 - 16:50
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 09:00 - 09:50
İletişim Bilgileri	sabriharran@harran.edu.tr 0414.318 39 95/ 3987
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders uygulaması sektörde yapılacaktır.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sektörel uygulamalar yapma becerisi kazandırılacaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Mesleki etik değerleri kavrar, 2- Halkla İlişkiler faaliyetlerini öğrenir, 3- Teknolojik cihazları kullanır, 3- Müşteri ilişkilerini gözlemler, 4- Kurum içi iletişim becerisini geliştirir, 5- Sektörün kamu ve özel kesim ile olan iletişimine yardımcı olur.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Mesleki etik ön bilgiler, Mesleki etik ile ilgili uygulamalar 2. Hafta Halkla İlişkiler departmanı faaliyetleri ön bilgi 3. Hafta Kurum içi iletişim araçlarının tanınması 4. Hafta Müşteri ilişkileri ve müşteri memnuniyet ölçüm teknikleri 5. Hafta Teknolojik cihazlar ile ilgili ön bilgiler, Teknolojik cihazlarla ilgili uygulamalar 6. Hafta Teknolojik cihazlar ile ilgili ön bilgiler, Teknolojik cihazlarla ilgili uygulamalar 7. Hafta Müşteri odaklı isteklerin kayıt, analiz ve raporlanması 8. Hafta Protokol ve davranış kurallarının kavranması 9. Hafta Sözlü ve yazılı iletişim araçlarının kullanılması 10. Hafta Basılı ve elektronik iletişim araçları uygulamaları 11. Hafta Halkla İlişkiler uygulamaları (Kısa Sınav) 12. Hafta Görsel sunum araçlarının sınıflandırılması 13. Hafta Toplantı ve organizasyonlarla ilgili ön hazırlıklar, Toplantı ve organizasyon uygulamaları 14. Hafta Toplantı ve organizasyonlarla ilgili ön hazırlıklar, Toplantı ve organizasyon uygulamaları 15. Hafta Genel Tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, Ders konularını kapsayan 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 40 % Kısa Sınav : 10 % (Ders konularına yönelik) Yarıyılsonu Sınav: : 50 % Ara Sınav Tarih ve Saati: ilan edilecek tarih ve saatlerde Kısa Sınav Tarih ve Saati: 11. Hafta (Ders Saatinde)
Kaynaklar	1- Sektör öncülerinin açıklamaları, Şirket tanıtıcı sunumları, Kişisel gelişime yönelik yayınlar

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	1	2	1	1	1	5	1	1	1	1	1	4	5	1
ÖÇ2	5	5	4	3	1	1	5	4	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ3	5	1	1	5	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2
ÖÇ4	5	1	5	1	2	5	1	2	1	1	2	1	1	1	1
ÖÇ5	5	1	3	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	3	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Sektör Uygulamaları-II	5	2	3	2	1	2	3	3	2	1	1	1	2	2	2

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206407 KİTLE İLETİŞİM UYGULAMALARI
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. İlker RAĞBETLİ
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 13:00 - 14:50
Ders görüşme gün & saati	Cuma 10:00 - 11:50
İletişim Bilgileri	ilkerragbetli@harran.edu.tr 0414 318 3995- 2683
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Kitle iletişimi kavramı, kitle iletişiminin öğeleri, kitle iletişim araçları, kitle iletişim araçlarının işlevleri, kitle iletişim araçlarının karşılaştırılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Kitle iletişim araçlarını tanıtmak, toplumsal iletişimde kitle iletişim araçlarının rolünü öğrenmek ve halkla ilişkilerin kitle iletişim araçlarından faydalanma yöntemlerini kavrayarak alanla ilgili temel kuramsal yaklaşımlara hakim olmak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Kitle iletişim araçlarını tanıtır, 2- Kitle iletişim araçlarının kültürel işlevlerini bilir, 3- Kitle iletişim araçlarını karşılaştırır, 4- Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kitle iletişim araçlarını nasıl kullanacağını bilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta → İletişim- Kitle İletişimi Kavramları, Kitle İletişimi İle İletişim Arasındaki Farklar. 2. Hafta → Kitle İletişim Öğelerinin, İletişim Öğeleriyle Karşılaştırılması. 3. Hafta → Kitle İletişim Araçlarının Günümüzde Kazandığı Ortak Özellikler. 4. Hafta → Kitle İletişim Araçlarının Karşılaştırılması. 5. Hafta → Kitle İletişim Araçlarının Kültürel İşlevleri. 6. Hafta → Halkla İlişkiler Açısından Kitle İletişimin Önemi- Kısa Sınav 7. Hafta → Kitle İletişiminden Yararlanma Yöntemleri. 8. Hafta → Halkla İlişkilerde Uygun Kitle İletişim Araçlarının Seçimi 9. Hafta → Mesajların Hedef Kitleye Doğru Kanal ile Aktarılması. 10. Hafta → Kitle İletişiminde Etki Araştırmaları (Feedback) 11. Hafta → Kitle İletişim Araçlarına Getirilen Kuramsal Yaklaşımlar 12. Hafta → Kitle İletişim Araçlarının Toplumsal Etkileri 13. Hafta → Kitle İletişim Araçlarının Dili 14. Hafta → Örnek Uygulamaların İncelenmesi 15. Hafta → Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir: Kısa sınav: % 20 Ara sınav (Vize): % 30 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 09 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs -5 Haziran 2020 tarihleri arasında Yükseköğretim tarafından ilan edilecek tarih ve saatte

Kaynaklar	1- İlal, E, Kitle İletişimi Kavramlar, Kurumlar, Kuramlar. 2- Oskay, Ü. Kitle İletişimin Kültürel İşlevleri. İstanbul. İnkılap Yayınları. 2014 3- Oskay, Ü. İletişimin ABC'si . İstanbul. İnkılap Yayınları. 2017
------------------	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	4	5	5	2	3	3	5	3	5	5	4	5	5
ÖK2	5	5	5	5	4	3	3	4	5	5	5	5	3	5	5
ÖK3	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	3	5	5
ÖK4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Kitle İletişim. Uyg.	5	5	4	5	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	2206408 MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. S. SABRİ KÜRKÇÜOĞLU
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 13:00 - 16:50
Ders görüşme gün & saati	Perşembe 15:00 - 16:50
İletişim Bilgileri	sabriharran@hotmail.com 0414 318 3995- 3987
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye; bilgisayarda mesleki yazışmaları; resmi yazıları, iş yazıları ve özel yazıları, hızlı ve etkin şekilde yapabilmeyi öğretecektir
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Yazışma türlerini öğrenir, 2- Resmi yazışma kurallarını öğrenir, 3- Hızlı ve etkili iş yazısı ve özel yazılar hazırlar, 4- Yazışmaları gönderme ve alma işlemlerini yapar.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta→ (TİCARİ YAZILAR) İŞ MEKTUPLARI: - Kurallar - Sayfa yapısı – Türleri - Şekillendirme - Blok mektup yazma çalışmaları 2. Hafta→ Blok mektup yazma çalışmaları (konu devamı) 3. Hafta→ Ortalama mektup yazma çalışmaları 4. Hafta→ Resmi yazılar 5. Hafta→ Resmi Yazıların Bölümleri, 6. Hafta→ Resmi yazı yazma 7. Hafta→ Resmi yazı yazma uygulamaları - <i>Kısa sınav</i> 8. Hafta→ Özel yazılar 9. Hafta→ Alfabetik dizinleme, bibliyografya yazma 10. Hafta→ Dipnot ve alıntılarının yazılması 11. Hafta→ Tez yazma çalışmaları 12. Hafta→ Tezin bölümleri 13. Hafta→ Kompozisyon çalışmaları 14. Hafta→ Gelen evrak işlemleri 15. Hafta→ Genel tekrar
Ölçme-Değerlendirme	Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir: Kısa sınav: % 10 Ara sınav (Vize): % 40 Yarıyıl sonu sınavı (Final): % 50 Kısa Sınav tarihi: 18 Mart 2020 (Ders Saatinde) Ara Sınav tarihi: Daha sonra ilan edilecek tarih ve saatte Yarıyıl sonu sınavı tarihi: 18 Mayıs- 05 Haziran 2020 arasında
Kaynaklar	N.KESKİN, editör. <i>Mesleki Yazışmalar</i> , İstanbul, Lisans Yayınevi. 2009

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	
ÖÇ1	3	4	3	3	4	3	4	5	4	3	4	2	5	4	
ÖÇ2	4	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	2	5	4	
ÖÇ3	3	4	5	3	5	3	4	2	2	3	4	2	5	4	
ÖÇ4	4	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	2	5	4	
ÖK: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
Mesleki Yazışma Teknikleri	3	4	3	3	4	3	4	2	3	3	4	2	5	4

T.C.HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Satış Yönetimi	2207406	IV	2+0	2	4
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kişisel satışla ilgili kavramların ileri seviyede incelenmesi ve araştırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Kişisel satış ile ilgili temel kavramları tanımlar 2- Kişisel satış sürecinin aşamalarını ve satış temsilcisinin özelliklerini açıklar 3- Kişisel satış süreci aşamalarının hedeflerini gösterir 4- Kişisel satış sürecinde satış temsilcilerinin rolü ve müşteri davranışları üzerindeki etkisini belirler 5- Başarılı bir satış süreci için gerekli aşamaları özetler				
Dersin İçeriği	Kişisel satışa giriş, satış temsilcisi kavramı ve satış temsilcisinin özellikleri, kişisel satış faaliyetinde iletişim ve vücut dili, kişisel satış sürecinde bilgi toplama ve hazırlık, kişisel satış sürecinde satış anı, kişisel satış sürecinde müşteri itirazları ve itirazları karşılama teknikleri, kişisel satış sürecinin kapatılması.				
Haftalar	Konular				
1	Satış Kavramı				
2	Kişisel Satış Ve Satış Temsilcisi Kavramı				
3	Satış Temsilcisinin Özellikleri				
4	Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim				
5	Kişisel Satış Sürecinde Bilgi Toplama Ve Hazırlık				
6	Kişisel Satış Sürecinde Satış Anı, Kısa Sınav				
7	Tüketici hakları kanunu				
8	Tüketici hakları kanunu				
9	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları Ve İtirazları Karşılama Teknikleri				
10	Kişisel Satış Sürecinin Kapatılması				
11	Satış Tutundurma Amaçları, Satış Tutundurma Etkinlikleri				
12	Kurum Kimliği, Ürün, Marka Ve Ambalaj				
13	Satış Yönetimi				
14	Satış Yönetimi Ve Strateji Geliştirme				
15	Genel Tekrar				
Genel Yeterlilikler					
1. Satış temsilcisinde bulunması gereken donanımlara sahip olur 2. Başarılı bir satışın gerçekleştirilmesi sürecini yapar					

Kaynaklar

- Hürel, F. , Aytemur, S. , Mesci, H. vd. , 2000, Her Yönüyle Pazarlama İletişimi, İstanbul, MediaCat.
Karabulut, M. 1998, Profesyonel Satışçılık ve Yönetimi, 2. Baskı, Ünlversal Bilimsel Yayınları - 4, 2. İstanbul.
Taşkın, E.; 2006, Satış Teknikleri Eğitimi, Papatya Yayıncılık, İstanbul.
Uslu, A. T., 2005, Kişisel Satış Teknikleri, Beta Yayınları, 2. Baskı, İstanbul

Değerlendirme Sistemi
Kısa sınav : %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Kısa sınav tarihi: 09/03/2020 (ders saatinde) Ara sınav tarihi: daha sonra ilan edilecek Yarıyıl sonu sınav tarihi : 18/05/2020-05/06/2020 tarihleri arasında yüksekokul tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	3	4	5	3	4	4	1	3	4	2	4	4	3	5
ÖK2	5	3	4	5	3	4	4	1	3	4	2	4	4	3	5
ÖK3	5	4	5	5	3	5	5	3	3	4	2	4	4	3	5
ÖK4	5	4	4	5	5	3	3	2	4	3	2	2	2	2	5
ÖK5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4	3	4	4	3	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Satış Yönetimi	5	5	5	5	5	4	5	2	4	5	2	5	4	3	5