



**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**



**DERS KAYITLARI-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**

Kayıt yenileyecek öğrenciler, alacağı dersleri bilgisayar ortamında öğrenci bilgi sisteminden seçerek danışman öğretim elemanına onay için gönderir.

Danışman öğretim elemanı öğrencinin internet ortamında tercih ettiği derslerin uygunluğunu (ders kayıt formu) kontrol eder.

Öğrenci Bölüm müfredatına ve önlisans yönetmeliğine göre ders alma işlemini tamamlanmışsa; Danışman tarafından ders kaydı onaylanır.\*\*

Öğrenci eksik ya da yanlış ders kaydı yapmışsa; Danışman tarafından ders kaydı reddedilir.

Ders kaydı reddedilen öğrenci kayıt haftası süresinde Danışmanının yönlendirmesiyle ders kaydını Bölüm müfredatına ve Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yeniden düzenleyerek onay için Danışmanına gönderir.

Danışman tarafından ders kaydı onaylanır.\*\*

Onaylanan ders kayıt formu (Danışman-Öğrenci-Öğrenci İşleri nüshası) çıktısı öğrenci tarafından alınır, danışmanı ve kendisi için ayrılan kısımlar imzalanır. Öğrenci kendisi için bir nüsha aldıktan sonra diğer iki nüshayı danışmanına ve Müdürlük Öğrenci İşleri Birimine gönderilir..