



**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**



<b>Yolluk Ödeme İşlemleri</b>	
	Tahakkuk birimi görevlendirilen ve görevden dönen öğretim elemanının (Yönetim Kurulu Kararı, Görevlendirme Yazısı, Görevlendirme Talep Dilekçesi, Ulaşım ve Konaklama için ödenen ücretlere ilişkin faturalar....) evrakları teslim alır .
	Yolluk bildirim formunu düzenleyip ilgili kişiye ve Harcama yetkilisine imzalatır.
	İlgili Ödeme evraklarını hazırlanır, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından alınan evraklar incelendikten sonra ilgilinin banka hesap numarasına ödeme yapılır.