



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 78521740-010.04  
Konu : Yönergeler

ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Mutfak Dersleri Uygulama Yönergesinin ekteki şekliyle kabulüne ilişkin  
Üniversitemiz Senato Kararı ve yönerge ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Bürhan AKPUNAR  
Rektör Yardımcısı

Ek: Senato Kararı Yönerge (7 sayfa)



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

Sayı : 26130895-050.01.04  
Konu : Kararlar

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosu'nun 27.06.2018 tarih ve 2018/17 sayılı Oturum 17 nolu kararının eklerinin düzeltilmiş hali ekte gönderilmektedir.

Gereğini rica ederim.

**e-imzalıdır**  
Abdulhalim DÜNDAR  
Genel Sekreter V.

Ek:Karar ve ekleri (6 sayfa)

HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

TARİH : 27.06.2018

SAAT : 14:00

SAYI : 2018/17

ÜNİVERSİTE SENATOSU :

KARARLAR:

2018/17/21: Üniversitemiz Mutfak Dersleri Uygulama Yönergesi. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından 27.06.2018 tarihinde incelenmiş olup, Üniversitemiz Mutfak Dersleri Uygulama Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR

Abdulhalim DÜNDAR  
Genel Sekreter V.

**T. C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  
**AŞÇILIK PROGRAMI**  
**MUTFAK DERSLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 (1)** Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğrencilerinin meslekleri ile ilgili teorik bilgileri uygulayabilmeleri için dört yarıyıl içerisinde yer alan mutfak derslerinde öğretim elemanı ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı'nda öğrenim gören öğrenciler ile görev yapan öğretim elemanlarının uygulama derslerinde kullanılan alanları, uygulama alanlarındaki ve ders saatleri içerisindeki sorumlulukları, öğrencilerin sağlık durumlarını, uygulama kıyafetlerini ve uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

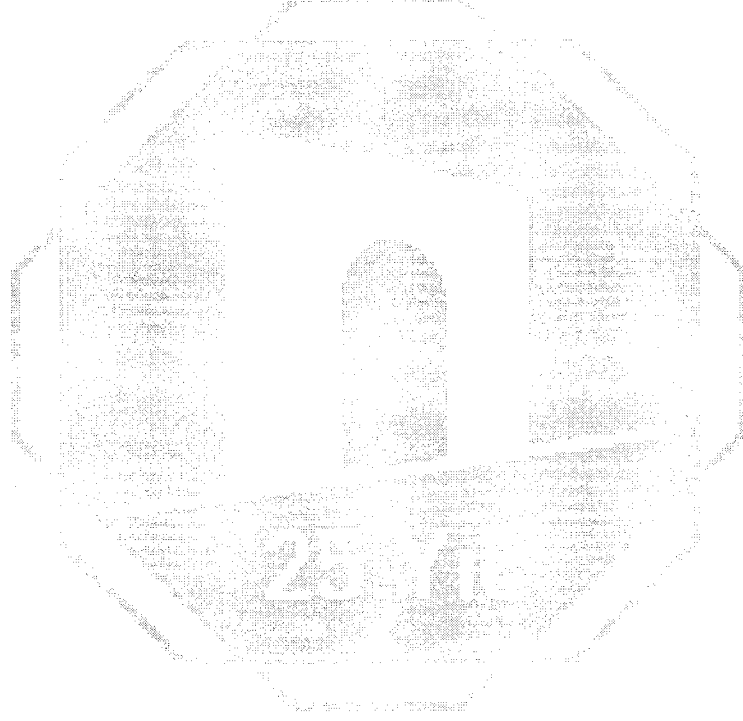
**MADDE 3- (1)** Bu yönerge Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Bölüm Başkanı:** Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı'nı,
- b) **Ders Sorumlusu:** Aşçılık Programında Mutfak Derslerini Yürüten Öğretim Üyesi ya da Öğretim Elemanı,
- c) **Meslek Yüksekokulu:** Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu,
- ç) **Öğretim Elemanı:** Aşçılık Programında Kayıtlı Öğretim Elemanı,
- d) **Öğretim Üyesi:** Aşçılık Programında Kayıtlı Öğretim Üyesini,
- e) **Uygulama Alanı:** Uygulamanın Yapılacağı Mutfak Alanı'nı,
- f) **Uygulamalı Ders:** Dönem İçerisinde Yürütülen Mutfak Dersleri'ni,
- g) **Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim üyesi veya öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- ğ) **Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- h) **Üniversite:** Harran Üniversitesi'ni,

**ı) Yüksekokul Müdürü: Őanhurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü'n,**  
ifade eder.



**HARFYAN**  
**UNIVERSITESI**

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

### Uygulama Derslerin Yürütülmesi

**MADDE 5- (1)** Meslek yüksekokulunun dört yarıyıllık öğretim planında belirtilen uygulamalı derslerle ilgili olarak;

- Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaların yürütülmesinden de sorumludur.
- Öğrenciler ve dersi veren öğretim üyesi ya da elemanı uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları, ilgili bölüm başkanına iletir.
- Uygulama derslerinde öğretim üyesi ya da öğretim elemanı kayıtlı öğrenci sayısının yarısı ile iki farklı grup oluşturarak dersi işleyebilir. Oluşturulan tüm çalışma gruplarının sayısı ve gruplara göre öğrencilerin dağılımı, dersi veren öğretim üyesi ya da öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- Uygulama saati müfredat kapsamında yer alan ders saati süresini aşamaz.

### Uygulamalara Devam Zorunluluğu

**MADDE 6- (1)** Uygulamalı derslerin %20'sini aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar ve sınavlara alınmazlar.

### Uygulamaların Yapılacağı Yerler

**MADDE 7- (1)** Öğrenciler, uygulamalarını Mutfak Dersliğinde yaparlar.

### Uygulama Dersi Üniforması

**MADDE 8-(1)** Uygulamalı meslek derslerinin uygulamaları süresince, öğrencilerin Meslek Yüksekokulunun belirlemiş olduğu aşçı üniformasını giymeleri zorunludur. Öğrenci üniforması aşağıdaki özellikleri taşır;

- Aşçı Ceket:** Beyaz renkte, kolay çıkarılabilen, üzerinde 10 ya da 12 çitçit ile ön bölgesi kapatılmış, her iki kolunda 3x2 cm boyutlarında dikdörtgen işlemeli Türk bayrağı ile sol göğüs hizasında 7x7 cm boyutlarında işlemeli "Harran Üniversitesi" kurumsal logosu ve hemen altında kalın ve italik fontta öğrencinin adı ve soyadibulunmalı, kolları uzun, yıkamaya dayanıklı ve pamuk karışımı olmalıdır.
- Pantolon:** Siyah renkte, pamuk karışımı ve dayanıklı kumaştan yapılmış olmalıdır.
- Terlik:** Siyah ya da beyaz renkte, ortopedik, kaygan zeminde yürümeye elverişli, önü kapalı olmalıdır.
- Torşon (Aşçı Bez):** Beyaz renkte, dayanıklı ve havlu kumaştan yapılmış olmalıdır.
- Kep / Bone / Bandana / Başörtüsü**
  - 1-Kep:** Beyaz renkte, uzun ya da kısa, kağıt veyahut bez kumaştan yapılmış olmalıdır.
  - 2-Bone:** Beyaz renkte, saçların tamamını kaplayacak büyüklükte olmalıdır.
  - 3-Bandana:** Beyaz, siyah renklerden herhangi birine sahip dayanıklı kumaştan yapılmış olmalıdır.
  - 4-Başörtüsü:** Beyaz renkte dayanıklı kumaştan yapılmış olmalıdır.
- Önlük:** Beyaz renkte, kısa, belden bağlamalı veya uzun boyundan geçmeli, pamuk karışımı ve yıkamaya dayanıklı kumaştan yapılmış olmalıdır.

### Uygulama Dersleri Sorumlulukları

**MADDE 9-(1)** Derse kayıtlı öğrenciler aşağıdabelirtilen sorumlulukları yerine getirir.

- İlgili derse kayıt olan öğrenciler ders programında belirtilen uygulama derslerine devam edebilmesi için 8. Maddede standartları belirtilmiş kıyafetlerini tam ve eksiksiz bir şekilde getirmelidir.
- Ders saatlerinde eksik ya da standartlara uygunluğu sağlanmayan kıyafetler ile öğrenciler derse giremez ya da uygulamalarakatılamaz.
- Öğrenciler belirtilen standartlar dışında kendi istekleri doğrultusunda kıyafetlere eklemeyapamaz.

- d) Standartlara uygunluğu yakın olan kıyafetler için, öğrenciler dersi veren öğretim elemanına danışmalı ve onayını almalıdır.
- e) Kıyafetler listesinde belirtilen ürünlerin bir ya da birden fazlasında veyahut tamamında herhangi bir ülke, siyasi parti, spor kulübü, etnik grup, siyasi veya askeri bir oluşuma ait bayrak, logo, amblem, slogan ve benzeri herhangi bir belirtinin bulunması durumunda öğrenci derse devam edemez. Yukarıda sayılan hususların tespiti halinde öğrenci hakkında yasal işlemler başlatılır.
- f) Üniformalar temiz ve ütülü olmalı, hareketi kısıtlayıcı şekilde dar olmamalıdır.
- g) Öğrencilerin tırnakları kısa olmalıdır.
- h) Erkek öğrenciler sakal tıraşı olmalıdır.
- i) Kız öğrenciler makyaj yapmamalıdır.
- j) Öğrenciler saat, alyans, küpe, kolye vb. aksesuar veya takı kullanamazlar.
- k) Yapılacak uygulamalardaki hammaddeleri temin etme sorumluluğu öğrenciye aittir.

(2) Dersi veren öğretim elemanı aşağıda belirtilen sorumlulukları yerine getirir.

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlar,
- b) Uygulama esnasında uygulama alanlarında öğrencilerin kazanması gereken beceriler içindanışmanlık ve rehberlik yapar,
- c) Uygulama esnasında öğrencilerin devamlılık durumları ve davranışlarını denetler,
- d) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir ve denetleme yapar,
- e) Uygulamalarla ilgili olarak bölüm başkanı ile iletişimi sağlar,
- f) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözer, gerekli görüldüğü takdirde karşılaşılan sorunları Bölüm Başkanlığı'na iletir,
- g) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar,
- h) Öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını kontrol eder,
- i) Öğrencilerin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatır,
- j) Uygulama notu verir.

### **Uygulama Derslerine Katılacak Öğrencilerin Sağlık Durumları**

**MADDE 10-(1)** Uygulamalı derse kayıt yaptırmış öğrenciler akademik takvim gereğince belirtilen o yarıyıla ait uygulamalı ders başlangıç tarihinde portör muayenesini yaptırmış olmak zorundadır.

(2) Portör muayenesi ilgili yarıyıl ve takip eden yarıyılı kapsayacaktır.

(3) Portör muayenesi;

- Gaita kültürü,
- Dışkıının mikroskopik incelenmesi,
- Boğaz ve burun kültürü,
- Akciğer grafisini içermelidir.

(4) Portör muayenesi sonucunda bulaşıcı hastalığı bulunan öğrenciler, hastalığının iyileşmesi sonucunda aldıkları rapor ile derse devam edebilirler. Aksi durumda derse devam edemezler.

(5) Portör muayenesi sonucu, dersin başlangıç tarihinde bölüm başkanına teslim edilmek zorundadır.

### **Uygulama Alanlarında Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-(1)** Dönem içi uygulama yapan öğrencilerin uygulama alanları içerisindeki görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrenciler uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- b) Uygulama sırasında kılık-kıyafet hükümlerine uymak zorundadırlar.
- c) Belirlenen uygulama alanında ve ders saatlerinde uygulama yapmak zorundadırlar.
- ç) Uygulama alanında uygulamadan sorumlu öğretim üyeleri ya da öğretim elemanlarının kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak zorundadırlar.

- d) Dersi veren öğretim üyesi ya da öğretim elemanı ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla yükümlüdürler.
- e) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek zorundadırlar. Aksi halde meydana gelecek zararı öderler.
- f) Öğrenciler uygulama alanından öğretim elemanının bilgisi ve onayı olmadan ayrılamazlar ve uygulamayı terk edemezler. Ancak gerekli durumda dersi veren öğretim üyesi ya da öğretim elemanının görüş ve iznini alarak uygulama alanından ayrılabilirler. Bu süre ders saatinin beşte birini aşamaz.
- g) Öğrenciler uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Çalışma raporlarını ya da kullandıkları formları kendilerine bildirilen sürede öğretim üyesi ya da öğretim elemanına teslim ederler.
- ğ) Öğrenciler uygulama alanlarını temiz,düzenli bırakmak zorundadırlar.
- h) Öğrenciler uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili dersin sorumlusuna iletirler.
- ı) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini ders sorumlusuna iletirler.
- i) Öğrenciler, uygulama esnasında kullandıkları bıçak, çatal vb. kesici aletleri amaçları dışında kullanamazlar.
- j) Öğrenciler, uygulama alanındaki elektrik ve gazlı ekipmanları kullanırken gerekli önlem ve tedbirler konusunda dikkatli davranmalıdırlar.Uygulama bitiminde elektrikli ve gazlı ekipmanların gerekli kontrolü yapılmak zorundadır.

#### **Disiplin**

**MADDE 12-(1)** Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencilerin durumu, tutanakla ders sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çözüm bulunamayan hallerde Bölüm Başkanlığı'nın yazısıyla, durum Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir ve gerektiğinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 13- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri ile Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 14- (1)** Bu yönergenin hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15- (1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.