

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI (İ.Ö.)
DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili-I	2203101	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Dil nedir? Dillerin doğuşu, Dillerin özellikleri, Dil aileleri, Anlatım nedir? Anlatım türleri, Anlatım bozuklukları, Ses ve ses kimliklerinden dile genel bir bakış, Türkçe'nin temel özellikleri, Yazım ve noktalama kuralları, Sözlü anlatım uygulaması, Yazılı anlatım uygulaması, Yazım ve noktalama kuralları uygulaması.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2203102	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersinin amacı ve ilgili kavramlar, Türk inkılabını hazırlayan iç sebepler, Türk inkılabını hazırlayan dış sebepler, büyük devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri ve baskıları, Sanayi Devrimi ve dünyaya etkileri, XIX. Yüzyıl Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Meşrutiyet Dönemi, Osmanlı Devleti'ni kurtarmaya yönelik fikir akımları, I. Dünya Savaşı öncesinde siyasi ve askeri gelişmeler, I. Dünya Savaşının sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaşa giriş ve cepheler, Çanakkale cephesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri, I. Dünya Savaşının sona ermesi, Mondros Mütarekesi ve uygulanması, Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivil Örgütlenmeler (Cemiyetler) ve Paris Konferansı, Sivas Kongresi, Misak-ı Milli, TBMM'nin Açılması, Sevr Antlaşması, TBMM'ne karşı ayaklanmalar, İstiklal Mahkemeleri, Batı Cephesi (I. İnönü), Londra Konferansı, Moskova Antlaşması, II. İnönü, Eskişehir Kütahya Savaşı, Tekalifi Milliye Kanunları, Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz'a Hazırlık, Lozan Antlaşması, TBMM'nin açılması, Mustafa Kemal Paşanın Başkan seçilmesi.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yabancı Dil-I	2203103	I. Yarıyıl	4+0	4	4

Verb "to be" and possessive adjectives, Prepositions and subject pronouns, Articles a/an, Plural nouns, There is/There are , have/has got countable/uncountable, Possessive forms of nouns and adjectives , also,too,either, How many/how much? A lot of, a few, a little, some, any, "Can" yardımcı fiili, Present Continuous Tense, "must" have/has to, Simple Present Tense, Comparison and superlative forms of adjectives, Simple Past Tense.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Temel Hukuk	2203104	I. Yarıyıl	2+0	2	3

Hukukun temel kavramları, Hukuk sistemi, Hakkın tanımı ve türleri, Hakların kazanılması, korunması ve kaybedilmesi, Kişilik kavramı, Tüzel kişilik, Aile hukuku, Eşya hukuku, Borçlar hukuku, Sözleşmeler, Hak arama süreci.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İşletme-I	2203105	I. Yarıyıl	2+0	2	3

İş fikri geliştirme süreci, Yatırım, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletme-çevre ilişkileri, Talep tahminleme, İşletmenin kuruluş yeri, Hukuksal yapıya göre işletmeler, Maliyet, gelir ve gider kavramı, Gelir ve gider kavramı, İşyeri düzeni ve üretim planlaması, İşletme kurulum işlemleri, İşyeri açılışı.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ekonomi-I	2203106	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Ekonomi biliminin tanımı, konusu, Ekonomik faaliyetlerin nedenleri ve özellikleri, Temel iktisadi kavramlar, Fırsat maliyetleri, İktisadi sistemler, Fiyat, Fiyat oluşumu, Fiyat mekanizmasının işleyişi, Piyasa hareketleri, Analiz yöntemleri, Ekonomik hedefler, Arz ve talep, Piyasa.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Klavye Teknikleri	2203107	I. Yarıyıl	2+2	4	5

Kelime işlem programı işlemleri, Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek, Klavye tuşlarının fonksiyonları, Oturuş ve duruşu ayarlama, harf tuşlarını kullanma, Harf tuşlarını kullanma, noktalama işaretleri ve sayı tuşları, Metin yazma, Hız uygulamaları, Yabancı dilde yazı yazmak, El yazısı ve düzeltilmiş yazılar, Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanmak, Farklı yazılımlar ile çalışmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	2203108	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, Sosyal davranış protokolünü uygulamak, Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, Kişisel bakımını yapmak, Kıyafet ve aksesuar seçmek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yönetici Asistanlığı	2203109	I. Yarıyıl	4+0	4	5

Dünyada ve Türkiye’de sekreterlik mesleği, Sekreterlik ile ilgili kavramlar, Sekreterlik türleri, Sekreterin kişilik özellikleri, Sekreterin mesleki özellikleri, Sekreterin mesleki uygulamaları, Yönetici asistanlığının tarihsel gelişimi, yönetici asistanının yeri ve önemi, Yönetici asistanının özellikleri, Yönetici asistanının diğer çalışanlardan farkı, İletişimde yönetici asistanının farkı, Yönetici asistanının organizasyon yapma konusunda sorumluluğu, Yönetimsel faaliyetlere yardımcı olmak.

II. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili-II	2203201	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Cümlelerin unsurları, Cümle tahlili ve uygulaması, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (dilekçe, tutanak, mektup, deneme, sohbet, fıkra, tenkit, günlük, vd.), Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri, Sözlü anlatım türleri, Şiir ve şiir okuma, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlimi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Rapor, makale, tebliğ, vb.), Türk ve Dünya edebiyatından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinler üzerinde çalışmalara dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bunlarla ilgili retorik uygulamalar, Seçilmiş olan metinler üzerinde doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için retorik çalışmalar gerçekleştirme, Gurup huzurunda konuşma becerisi kazanma ve heyecanın giderilmesine katkıda bulunacak seminer çalışmaları, Edebiyat ve düşünce dünyası il ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2203202	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1920-23 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-30 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-38 Dönemi Türk Dış Politikası), Türk/Atatürk İnkılaplarının Özellikleri ve Önemi, Siyasal,Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Eğitim-Kültür,Hukuk İktisat vb. Alanında Yapılan İnkılaplar, Cumhuriyetçilik: Genel Olarak Devlet ve Hükümet Birimleri, Atatürk-Ulusal Egemenlik ve Cumhuriyet, Milliyetçilik: Atatürk’ün Millet ve Milliyetçilik İle İlgili Görüşleri, Atatürk Milliyetçiliğinin Nitelikleri, Laiklik: Dünyada ve Türkiye’de Laiklik Süreci, Laikliğin Anlam ve Nitelikleri, Atatürkçü Düşüncede Laikliğin Önemi, Halkçılık: Halkçılık İlkesinin Anlam ve Nitelikleri, Devletçilik: Devletçilik İlkesinin Anlamı ve Ülkemizdeki Uygulamalar, İnkılapçılık: İnkılapçılık İlkesinin Anlamı ve Önemi, Atatürkçülük: Atatürkçü Düşünce Sistemi Atatürkçülük Nasıl Bir Düşünce Sistemidir?, Atatürkçülük İle İlgili Görüşler Yorumlar, Atatürk’ün Manevi Mirası.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yabancı Dil-II	2203203	II. Yarıyıl	4+0	4	4

Adjective prepositions çalışması, Modals (should and would) weather çalışması, Modals (Must ve have to) and (May ve Might) çalışması, The simple past tense Both....and... çalışması , Adverbs çalışmaları, Agreeing and disagreeing çalışması, Either..... or..... çalışması, If I were you,..... çalışması, Past countinuous tense çalışması, When while çalışması, General Review.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ticari Matematik	2203204	II. Yarıyıl	3+0	3	4

Oran ve orantı, Ortalama, Yüzde ve binde hesapları, Maliyet ve satış hesapları, Karışımı hesaplamak, Faiz hesapları, İşkonto, Uygulamalar.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar Büro Programları	2203205	II. Yarıyıl	2+2	4	5

Belge hazırlama, Denetim ve hızlı erişim, Sayfa düzeni ve yazdırma, Belgede çeşitli uygulamalar, Belge gönderimi, Sunum cihaz ve yazılımları, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Tablo ve grafik, Hesaplama yapma, Veri girişi, Veri türleri ve işlem, Veriye hızlı erişim, Rapor ve kayıt, Veri güvenliği, Web sayfası, Web sayfası hazırlama, Yayın ve güncelleme, Sanal yayınlar.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İşletme-II	2203206	II. Yarıyıl	2+0	2	3

Planlama kavramı, Örgütme, Yönetme/Yürütme, Koordinasyon (Eşgüdümleme), Denetim, İş analizi, İnsan kaynakları planlaması, İşgören bulma, İşgören seçme, İşgören değerlendirme Oryantasyon eğitimi, Eğitim yöntemleri, Kariyer planlaması, İş değerlendirme, Ücretlendirme, Üretim planlaması, Üretim örgütlemesi, Hedef pazarı belirleme, Fiyatlandırma, Tutundurma politikaları, Dağıtım politikaları, Müşteri ilişkileri.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ekonomi-II	2203207	II. Yarıyıl	2+0	2	3

Milli gelir, Para, Kredi, Enflasyon ve etkileri, Deflasyon, Devalüasyon, Revalüasyon, İstihdam, Ödemeler bilançosu, Dış ticaret, Döviz, Türkiye ekonomisi.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yazışmalar	2203208	II. Yarıyıl	2+2	4	4

Yazışmaların niteliksel özellikleri, Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları, Yazı yazma süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri, Resmi Yazı Türleri, İş Yazılarının Bölümleri, İş Yazılarının 2.Derece Bölümleri, İş Yazısının Türleri, Özel yazı türleri, Gelen evrak işlemleri, Giden evrak işlemleri.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Büro Yönetimi	2203209	II. Yarıyıl	3+0	3	4

Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi, Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetme.

III. YARIYIL

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-I	2203301	III. Yarıyıl	4+0	4	4

Telefonda görüşme, Not alma, Metin okumak, Yazı yazma, Yazıyı düzeltme, Ticari yazışmalar, Standart yazılar, Dil farklılıkları, Deyimler, Yüz yüze görüşme.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Muhasebe	2203302	III. Yarıyıl	3+1	4	5

Genel bilgiler, Muhasebenin temel kavramları, Bilanço ve hesaplar, Muhasebe sistemi, Dönen varlıklar, Duran varlıklar, Yabancı kaynak hesapları, Öz kaynak hesapları, Gelir tablosu hesapları, Ticari belgeler, Sipariş-İrsaliye-Fatura, Kasa işlemleri, Personele ilişkin muhasebe işlemleri, cari hesap, Banka işlemleri, Çek senet işlemleri, Proforma fatura, Finansal raporlar, Bütçeleme, İlave yatırımlar.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Etkili ve Güzel Konuşma	2203303	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Nefes, Ses organları, Vurgu, Ulama, Tonlama, Protokol konuşması, Bilgilendirme konuşması, Hazırlıksız konuşmak.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Halkla İlişkiler	2203304	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Genel amaçlar, Görev ve sorumluluklar, Halkla ilişkilerde mesajı, Kamuoyu ve medya ile ilişkiler, Sponsorluk.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2203305	III. Yarıyıl	2+0	2	2

İş sözleşmesi düzenlemek, İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, İş ilişkisini sonlandırmak, Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek, 4/1-a belgeleri düzenlemek, 4/1-b belgeleri düzenlemek, 4/1-c belgeleri düzenlemek.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Dosyalama ve Arşivleme	2203306	III. Yarıyıl	2+0	2	3

Gelen belgeler, Giden belgeler, Dosyalama, Dosyalama sistemleri, Dosyalama sisteminin kurulması, Dosyalama süreci, Belge değişim süreci, Elektronik belgelerle işlem yapma, Elektronik belgeyi koruyucu önlemler, Dijitalleştirme, Elektronik belgeyi güncelleme, saklama ve imha, Sektör tanımları ve sınıflandırması, arşiv tanımı ve çeşitleri, Kayıt sistemi, Arşivden belge yada dosyayı ödünç verme.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2203307	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Teknoloji Kullanımı	2203308	III. Yarıyıl	1+1	2	3

Büro teknolojisini kurmak, Büro teknolojisini kullanmak, Bakım ve onarım, İletişim teknolojisi, Bilgisayar teknolojisi, Otomasyon teknolojisi, İnternet kullanımı, Web hizmetleri, Çeşitli teknolojik hizmetler.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Sektör Uygulamaları-I	2203309	III. Yarıyıl	4+2	6	8

Kurum dışı, kurum içi ve müşterilerle olan iletişime yardımcı olmak, Halkla ilişkiler faaliyetleri yapmak, Protokol ve sosyal davranış kurallarını uygulamak, Hukuki sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmek, Mesleki yazışmalar yapmak, Dosyalama ve arşivleme yapmak, Ticari hesaplamalar yapmak, Ekonomi yönetiminde yardımcı olmak.

IV. YARIYIL

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-II	2203401	III. Yarıyıl	4+0	4	4

Telefonda görüşme, Not alma, Yazı okuma ve yazma, Yazıyı düzenleme, Formatı seçme, Mesleki yazı yazma, Görüşmeye hazırlık, Görüşme yapma.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar Muhasebe Yazılımları	2203402	IV. Yarıyıl	2+2	4	5

Stok, Stok programları, Cari hesap kartları, Cari hesap programı, Çek ve senetler, Çek senet programı, Banka, Banka işlemleri, Kasa işlemleri, Kasada banka ve cari, Kasada fatura.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kamu Özel Yapısı ve İlişkileri	2203403	IV. Yarıyıl	3+0	3	4

Yasama, yürütme, yargı, Yönetim yapısı ve ilişkiler, İnsan kaynakları ve bürokrasi, Kamu iktisadi teşebbüsleri, Taşra ve yerel yönetimler, Etkin yönetim, Özerk tarafsız kurumlar, Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar, Birlikte yönetilen kurumlar, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar, Temsilcilikler, Vakıf, dernek, Ekonomi, Sanayi ve ticari kurumlar, Hizmet birimleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Örgütsel Davranış	2203404	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Davranış Bilimleri kavramı, Algılama Kavramı, Toplumsal yapı, Örgüt yapıları ve örgüt kültürü, Örgüt içinde birey, Olumsuzluk kaynakları, Güdüleme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2203405	IV. Yarıyıl	2+0	2	3

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama ve Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş Hazırlama, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Müşteri İlişkileri Yönetimi	2203406	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Müşteriler ile iletişim, Müşterileri sınıflandırmak, Online tüketici davranışları, Geleneksel tüketici davranışları, Randevu ve ağırlama, Müşteri değeri yaratmak, Müşteri memnuniyeti, Müşteri şikâyetleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Çevre Koruma	2203407	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Çevre yönetmelik bilgisi, Risk analizi, Atık depolama, Kişisel korunma önlemleri, Uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları, İşçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Sektör Uygulamaları-II	2203408	IV. Yarıyıl	4+2	6	8

Mesleki etik ön bilgiler, Mesleki etik ile ilgili uygulamalar, Sekreterlik ve yönetici asistanlığı ön bilgiler, Sekreterlik ve yönetici asistanlığı uygulama, Teknolojik cihazlar ile ilgili ön bilgiler, Teknolojik cihazlarla ilgili uygulamalar, Büro bilgisayar programları ile ilgili ön bilgiler, Büro bilgisayar programları uygulamaları, Bilgisayar muhasebe yazılımları ile ilgili ön bilgiler, Bilgisayar muhasebe yazılımları uygulamaları, Kamu ve özel kesim ilişkileri ile ilgili ön bilgiler, Kamu ve özel kesim ilişkileri ile ilgili uygulamalar, Toplantı ve organizasyonlarla ilgili ön hazırlıklar, Toplantı ve organizasyon uygulamaları, Mesleki yabancı dil kullanımı ile ilgili ön hazırlıklar, Mesleki yabancı dil uygulamaları.