



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-92599386-040-302567
Konu : Faaliyet Raporları

19.01.2024

ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE

Dış Ticaret bölümüne ilişkin öz değerlendirme raporu ekte yer almaktadır.
Gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Dr. Yusuf Taha OKAN
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSDLS0LPMT* Pin Kodu : 25003

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSDLS0LPMT&eS=30256

Adres: Eyyubiye Kampüsü - Şanlıurfa
Telefon: 423 318 3995 Faks: 0414 318 3996
e-Posta: sosbilmyo@harran.edu.tr Web: sosbilmyo.harran.edu.tr
Kep Adresi: harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yusuf Taha OKAN
Unvanı: Bölüm Başkanı



**TC.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**



**(DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2023

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), birim yönetimine sunulmak üzere ilgili bölüm başkanı tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır. ÖDR bölümün niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen bilgileri içermelidir. Bölümde birden fazla program bulunduğu durumlarda, ilgili kısımlar her program için ayrı yanıtlanmalıdır. Her rapor iki bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Bölüme İlişkin Ek Bilgiler)

Format ve Hazırlık

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlıd eğilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi

Hazırlanan ÖDR ve ekleri Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO müdürlüğüne ilgili üst yazıda belirtilen tarih aralığında EBYS üzerinden ulaştırılmalıdır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2006-2007
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2007-2008
Bölüm Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Yusuf Taha OKAN (Öğr. Gör. Dr.)
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa TAŞIYAN (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Sınav Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Dış Ticaret
Program akredite mi?	: Hayır

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı değişiklikleri açıklayınız.

Dış Ticaret programı 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Şanlıurfa Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak kurulmuş ve öğrenci alımına başlamıştır. Programda büyük çaplı değişim 2021-2022 yılında 3+1 uygulamalı eğitime geçilmeyle yaşanmıştır. Programa kayıt yaptıran öğrenciler 3 dönem okulda teorik ve 1 dönem zorunlu uygulamalı eğitim almak üzere işletmelere gönderilmektedir.

B. Değerlendirme

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
- Öğrenci kabulü merkezi yerleştirme ile kabul edilmektedir. Merkezî yerleştirme; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yapılmaktadır. İki aşamadan oluşan sınavın birinci aşaması Temel Yeterlilik Testi (TYT), ikinci aşaması ise Alan Yeterlilik Testi (AYT) olup, adaylar TYT'den aldıkları puan ve Ortaöğretim başarı puanı ortalamalarının birleşimiyle oluşan bir puanla girebilmektedirler.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz.
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin değerlendirmesini yapınız. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz.
- Programımıza yerleşen öğrencilerin en düşük yerleştirme puanları son iki yıl dikkate alındığında her yıl artış göstermiştir. Yerleşen öğrencilerin cinsiyet dağılımları çok farklılaşmaz iken, farklı coğrafyalardan gelen öğrenci sınırlı sayıdadır.
- 1.3. Program yatay geçişle öğrenci almakta mıdır? Evet ise **Tablo 1.3**'ü soniki yıl için doldurunuz.
- Evet yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir.
- 1.4. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.5. Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.6. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli veyetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
- 1.8. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmalarıörnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- Her yarıyıda, dönem içinde bir kısa sınav, bir ara sınav ile bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yapılacak olan dönem içi sınav sayısı ve değerlendirme oranı ve sınav tarihleri dersin öğretim elemanı tarafından ders izlenice formunda belirtilir ve ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Yarıyıl/yıl içi çalışmaları, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin toplam oranı %50 ile %70 aralığında hesaplanır. Kalan oran yarıyıl/yıl sonu sınavının oranı olarak belirlenir. Bu uygulamalar Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilir.
- 1.10. Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını açıklayınız. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.
- İki yıllık bölümde, dört yarıyıda sorumlu olduğu dersi ve 30 günlük stajı başarı ile tamamlayan, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalamasını elde eden öğrenciler mezuniyete hak kazanmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	52	52	346,004	250,77529		1.601.139

Bir önceki yıl	41	41		239,63953		1.712.912
----------------	----	----	--	-----------	--	-----------

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	97	67	18
Bir önceki yıl			13

Tablo 1.3 Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş
Geçerli Yıl	3
Bir önceki yıl	1

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini açıklayınız.
-Kamu ve özel sektör işletmelerinin dış ticaret departmanlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak çalışabilecek, gümrük müşavirliklerinde B karneli Gümrük Müşavir yardımcısı olarak görev alabilecek, kendi adına dış ticaret alanında işyeri açıp işletebilecek, bankaların kambiyo departmanlarında çalışabilecek ve uluslararası lojistik firmalarında operasyon yetkilisi olarak görev yapabilecek, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı fikirler üretebilen ve sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmektir.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
- 2.3. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini belirtiniz.
- 2.4. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini açıklayınız.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1. Program çıktılarını yazınız.

Program Çıktıları	Kazanım
PÇ-1	İthalat ve ihracat Mevzuatı, ithalat ve ihracatla ilgili işlemlerin uygulamasını bilir ve bilgisayar programlarını kullanmaya yönelik yeterli nitelikleri elde etmiş olup, öğrendiği bu bilgileri dış ticaret paket programı yolu ile uygular.
PÇ-2	Gümrük Kanunu ile gümrük yönetmeliğini bilir, gümrük işlemlerini takip eder. Kambiyo Mevzuatını bilir ve uygular.
PÇ-3	Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanır. Uluslararası ticaret ve uluslararası pazarlama işlemlerinde uygun şekilde kullanır. Ayrıca serbest bölgelere ilişkin usul ve esasları bilir.
PÇ-4	Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini bilir, ithalat ve ihracat uygulamalarında başarılı bir şekilde kullanır.
PÇ-5	Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular.
PÇ-6	Tedarik zinciri ve lojistik yönetimi, uluslararası taşımacılık, liman yönetimi ve operasyonları hakkında bilgi sahibi olur. Mal ve hizmet üretiminin kalite standartlarına uygun bir şekilde yapılması gerektiğini bilir.
PÇ-7	Dış ticaret alanı ve uluslararası iş çalışmalarında kullanılacak orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahip olur.
PÇ-8	Herhangi bir konuda iş kurma fikrine sahip olup, girişimde bulunabilir. Bu doğrultuda gerekli araştırma ve inceleme yapmaya yönelik niteliklere sahip olup, her aşamada ticari işlemleri başarılı bir şekilde analiz edip yorumlar.
PÇ-9	Hukuk kurallarını bilir ve bu çerçevede dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve kendi sorumluluklarını yasal çerçevede uygular.
PÇ-10	Türkiye ve dünya ekonomisindeki bazı önemli ekonomik sorunları ve uygulanan iktisat politikalarını, iktisat biliminin teorileri çerçevesinde anlayabilir ve yorumlayabilir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri ve kalite çalışmaları aracılığıyla program ile ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1'i doldurarak veriniz.
- 5.2. Dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
-Dış paydaş önerileri ve talepleri doğrultusunda eğitim müfredatımıza Mesleki Yabancı Dil-I ve Mesleki Yabancı Dil-II şeklinde öğrencilerin dil yeterliliklerini geliştirecek dersler eklenmiştir.
- 5.3. İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
-Öğrencilerin yeterlilik ve bilgilerini artırmak amacıyla müfredatta Dış Ticarete Paket Programı dersi eklenmiştir. Bu derste firmalarca en çok tercih edilen Evrim Paket programı kullanılmaktadır.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersleri Tablo 5.2'de açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan derslerin izlencelerini **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız. (İzlenceler web sayfasında güncel olarak yayınlanıyorsa, linki eklemeniz yeterlidir).
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Dış Ticaret]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alan özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Dış Ticaret Mevzuatı	Türkçe			2/3		
Dış Ticarete Giriş	Türkçe			3,5/4		
Genel Muhasebe	Türkçe			4/5		
İktisat	Türkçe			3/4		

Bilgisayar ve Ofis Programları	Türkçe			1,5/2		
Yabancı Dil-I		2/2				
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2/2				
Türk Dili-I	Türkçe	2/2				
Alan Seçmeli Ders	Türkçe			2/3		
MYO Seçmeli	Türkçe	2/3				
2. Yarıyıl						
Gümrük İşlemleri	Türkçe			3,5/4		
Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi	Türkçe			3/4		
Genel İşletme	Türkçe			3/4		
Mesleki Yabancı Dil-I					3/4	
Temel Hukuk	Türkçe			2/3		
Yabancı Dil-II		2/2				
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2/2				
Türk Dili-II	Türkçe	2/2				
Alan Seçmeli Ders	Türkçe			2/3		
MYO Seçmeli	Türkçe	2/3				
3. Yarıyıl						
Mesleki Yabancı Dil-II					3/4	
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe			2/3		
Dış Ticarete Paket Programı	Türkçe			2,5/3		
Uluslararası Ticaret ve Finans	Türkçe			3/5		
Ticari Matematik	Türkçe		3/3			
Ticaret Hukuku	Türkçe			2/3		
Liman Yönetimi ve Operasyonları	Türkçe			2/3		
Alan Seçmeli Ders	Türkçe			2/3		
MYO Seçmeli	Türkçe	2/3				
4. Yarıyıl						
İş Yeri Eğitimi ve Uygulamaları	Türkçe					22,5/24
Staj	Türkçe					1/6

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz**Tablo 5.2. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Dış Ticaret Mevzuatı	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1,PÇ2,PÇ3
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	3	1	3,5	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ10
Genel Muhasebe	Türkçe	4	0	4	5	PÇ5
İktisat	Türkçe	3	0	3	4	PÇ10
Bilgisayar ve Ofis Programları	Türkçe	1	1	1,5	2	
Yabancı Dil-I		2	0	2	2	
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2	0	2	2	
Türk Dili-I	Türkçe	2	0	2	2	
Alan Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	PÇ3
MYO Seçmeli	Türkçe	2	0	2	3	
2. Yarıyıl						
Gümrük İşlemleri	Türkçe	3	1	3,5	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3
Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	PÇ3, PÇ4, P6
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	PÇ8
Mesleki Yabancı Dil-I		3	0	3	4	PÇ7
Temel Hukuk	Türkçe	2	0	2	3	PÇ9
Yabancı Dil-II		2	0	2	2	
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2	0	2	2	
Türk Dili-II	Türkçe	2	0	2	2	
Alan Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	PÇ2
MYO Seçmeli	Türkçe	2	0	2	3	
3. Yarıyıl						
Mesleki Yabancı Dil-II		3	0	3	4	PÇ7
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ8
Dış Ticarete Paket Programı	Türkçe	2	1	2,5	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3
Uluslararası	Türkçe	3	0	3	5	PÇ10

Ticaret ve Finans						
Ticari Matematik	Türkçe	3	0	3	3	PÇ8
Ticaret Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	PÇ9
Liman Yönetimi ve Operasyonları	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ4
Alan Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	PÇ3, PÇ8
MYO Seçmeli	Türkçe	2	0	2	3	
4. Yarıyıl						
İş Yeri Eğitimi ve Uygulamaları	Türkçe	5	35	22,5	24	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Staj	Türkçe	0	2	1	6	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Dış Ticaret]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²	
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada
Mehmet Ali KOÇAKOĞLU	Doç. Dr.	3.2	20	13	9		
Yusuf Taha OKAN	Öğr. Gör. Dr.	4.7	11	7	7		
Mustafa TAŞIYAN	Öğr. Gör.	6.1	7	3	3		

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Dış Ticaret]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Her İki Dönemde Verdiği Ders Sayısı (Bahar / Güz)	Toplam Etkinlik Sayısı		
		Akademik Yayın	Ders Etkinliği	Diğer (Belirtiniz)
Mehmet Ali KOÇAKOĞLU	15	30		
Yusuf Taha OKAN	17	21		
Mustafa TAŞIYAN	18	2		

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
-Kampüs alanı içerisinde 1 adet halı saha, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tenis kortu ve 1 adet açık basketbol sahası bulunmaktadır
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
- 7.6. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
-Öğrencilerin kullanımına sunulan 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane mevcuttur.
- 7.7. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
-Programımız öğretim elemanları kendi imkânları, müdürlük tarafından verilen ve bilimsel projelerden almış oldukları bilgisayarları kullanmaktadır.

Diğer Bilgiler

Bölüm bu kısmı ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri¹

<https://sosbilmyo.harran.edu.tr/tr/ogrenci/izlenceler/>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

<https://sosbilmyo.harran.edu.tr/tr/dis-ticaret/dis-ticaret-programi-akademik-kadrosu/>

I.3 Önlisans Eğitiminde Kullanılan Başlıca Eğitim ve Laboratuvar Araç-Gereçleri

Bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini paylaşması yeterlidir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 22.01.2024-302567