

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Genel Muhasebe	2213114	I	2+0	2	4
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Genel muhasebeyi bir meslek kolu olarak benimsetmek, öğretmek ve iş bulmayı kolaylaştırmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <p>1-Muhasebenin temel kavramlarını ve işletme için önemini açıklar</p> <p>2-Kendine güvenini kazanır.</p> <p>3-Farklı iş kollarında çalışır.</p> <p>4-Bilgi kullanıcılarının karar almalarına yardımcı olmak için üretilen finansal tabloları sıralar ve tanımlar.</p> <p>5-Bilanço eşitliğini ve muhasebe sürecinin işleyişini açıklar.</p> <p>6-Bilançonun dönen varlıklar grubundaki hesapların işleyişini açıklayabilecek ve muhasebe kayıtlarını yapar.</p>				
Dersin İçeriği	Muhasebenin tanıtımı, türleri, muhasebede kullanılan tablolar, bilanço ve gelir tablosu, muhasebede hesap işleyişi, muhasebede kullanılan belgeler, muhasebe süreci ve hesapların kullanılması.				
Haftalar	Konular				
1	Muhasebenin Tarihsel Gelişimi, Meslek Kolları, İşlevleri, Önemi, Türleri, İlgilenenler, Temel Kavramlar				
2	Bilanço Tanıtımı, Hesap Denkliği				
3	Muhasebede Hesap Kodları, Denklikle İlgili Örnekler				
4	Gelir Tablosunun Tanıtımı Ve İçeriği				
5	Muhasebede Hesap Kavramı Ve Hesap İşleyişi				
6	Bilanço Hesaplarının İşleyişi				
7	Ara Sınav				
8	Muhasebede Kullanılan Belgeler, Kayıt Yöntemleri, Süreci.				
9	Stoklar, Stok Hesaplarının İşleyişi, Mal Alışı, KDV Hesapları, İadeler, Alış Giderleri, İskontolar				
10	Satışlar, Satış Giderleri, Satış İadeleri, Satış İskontosu				
11	Kasa, Banka, Alınan Çekler, Verilen Çekler Ve Diğer Hazır Değerleri Hesaplarının Tanıtımı Ve Örnekler				
12	Menkul Kıymetler Ticari Alacaklar, Diğer Alacaklar, Maddi Duran Varlıklar				
13	Kısa Vadeli Borçlar, Uzun Vadeli Borçlar Ve Sermaye Hesaplarının Tanıtımı Ve Ayrıntılı Örnekler				
14	Bütün İşlemleri Kapsayan Bir Monografinin Çözümü				
Genel Yeterlilikler					
1-Dersle ilgili kullanılacak programları tanıtır, tutulan belge ve defterleri tanıtır ve bu mesleği doğru yapmayı öğrenir.					
Kaynaklar					
Kavak, Ş. (2005). <i>Genel Muhasebe</i> , Ankara Nobel					
Sevilengül, T. (2005). <i>Genel Muhasebe</i> , Ankara Gazi Kitapevi					
Sesgü, Ş. (2007.) <i>Genel Muhasebe</i> , İstanbul Sistem Matbaacılık.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav	: % 40				
Final	: % 60				
Bütünleme	:				

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖÇ1	3	3	3	1	2	3	2	1	3	2	2	3	3	2	2
ÖÇ2	3	3	2	1	2	2	2	1	2	2	3	3	3	2	2
ÖÇ3	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	3	3	3	2	2
ÖÇ4	3	3	2	1	2	3	3	1	2	2	3	2	2	2	3
ÖÇ5	3	4	2	1	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2
ÖÇ6	3	3	2	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları Ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ, 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Genel Muhasebe	3	3	2	1	2	2	2	1	2	2	2	3	3	2	2