

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

1.YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili-I	2206101	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Dil nedir? Dillerin doğuşu, dillerin özellikleri, dil aileleri, anlatım nedir? Anlatım türleri, anlatım bozuklukları, ses ve ses kimliklerinden dile genel bir bakış, Türkçenin temel özellikleri, yazım ve noktalama kuralları, sözlü anlatım uygulaması, yazılı anlatım uygulaması, Yazım ve noktalama kuralları uygulaması.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2206102	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersinin amacı ve ilgili kavramlar, Türk inkılâbını hazırlayan iç sebepler, Türk inkılâbını hazırlayan dış sebepler, büyük devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri ve baskıları, Sanayi Devrimi ve dünyaya etkileri, XIX. Yüzyıl Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Meşrutiyet Dönemi, Osmanlı Devleti'ni kurtarmaya yönelik fikir akımları, I. Dünya Savaşı öncesinde siyasi ve askeri gelişmeler, I. Dünya Savaşının sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaşa giriş ve cepheler, Çanakkale cephesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri, I. Dünya Savaşının sona ermesi, Mondros Mütarekesi ve uygulanması,

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İngilizce	2206103	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Verb "to be" and possessive adjectives, Prepositions and subject pronouns, Articles a/an , Plural nouns, There is/There are , have/has got countable/uncountable, Possessive forms of nouns and adjectives , also,too,either, How many/how much? A lot of, a few, a little, some, any, "Can" yardımcı fiili, Present Continuous Tense, "must" have/has to, Simple Present Tense, Comparison and superlative forms of adjectives, Simple Past Tense.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Temel Bilgi Teknolojileri	2206105	I. Yarıyıl	4+0	4	4

Bilgisayara Giriş, Bilgisayarın Tarihçesi, Bilgisayarın Temel Bileşenleri Ve Bu Bileşenlerin Bağlantısının Yapılması, Bilgisayar Donanımının Ayrıntılı Ve Uygulamalı Olarak Gösterilmesi, Klavyenin Özellikleri Ve Klavye Kullanımının Tanıtılması, İşletim Sistemleri Hakkında Genel Bilgi Taraması, Günümüzde En Çok Kullanılan Ticari Amaçlı Windows Programının Kurulumu, Tarihçesi Ve Tanıtımı, Görev Çubuğu Ve Fonksiyonları.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Davranış Bilimleri	2206106	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Grup kavramı, Grupta iş birliği ve etkinliği sağlayan etmenler, Sosyal etki ve uyma davranışlar, Sosyal etkinin türleri, Tutumlar, tutum kavramının tanımı ve yapısal özellikleri, İletişim, tanımı ve süreci, Başarılı bir iletişim üzerinde etkili olan faktörle, Algılama kavramı, tanımı ve önemi, Algı yanılgıları, Güdüleme, anlamı ve önem, Güdüleme uygulaması yönetimi ve önemi, İkna, temel ikna teknikleri, Kültür kavramının anlamı ve toplum hayatındaki önemi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel Ekonomi	2206107	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar, Ekonominin konusunu, İhtiyaç, fayda, mal, üretim, gelir, tüketim gibi kavramlar, Kavramların iktisadî anlamlarını ve üretim faktörleri, mikro ve makro ekonomi ayrımı, Ekonomik sistemlerin temel özellikleri, Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu, Arz ve talep kavramları, Tüketim ve Üretim Teorileri, Tüketim ve üretim olaylarının birey, firma ve ekonomi üzerindeki etkileri, Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri, Başlıca piyasa çeşitleri, piyasalardaki firmaların kısa ve uzun dönem, denge tahlilleri, Faktör Fiyatları ve Genel Denge, Üretim faktörlerinin gelirden aldığı paylar, Kısmi denge ve genel denge.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Halkla İlişkiler	2206108	I. Yarıyıl	4+0	4	6

Halkla ilişkiler kavramı, halkla ilişkilerin çeşitli tanımları, Halkla ilişkilerin tarihçesi, Halkla ilişkiler etiği, Halkla ilişkilere yakın kavramlar, Halkla ilişkilerin amaçları, halkla ilişkilerin ilkeleri, Halkla ilişkilerin örgütlenmesi, Halkla ilişkiler uzmanlarında bulunması gereken nitelikler, Halkla ilişkiler bürosunda görev alacak kişiler, Halkla ilişkiler bürosunun görevleri, Halkla ilişkiler yönetimi; halkla ilişkilerin aşamaları: araştırma, planlama, Halkla ilişkilerin aşamaları: yürütme, değerlendirme, Halkla ilişkiler ve medya, Genel değerlendirme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Temel Hukuk	2206109	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Hukuk kavramı, amacı, temeli ve müeyyideleri, Özel hukuk dalları, Kamu hukuku dalları, Karma hukuk dalları, Pozitif hukukun kaynakları, Hukukun nitelik, yer ve zaman bakımından uygulanması, Hukukun anlam bakımından uygulanması ve yorum yöntemleri, Hak kavramı, hak ve fil ehliyeti, Hakların çeşitli açılardan sınıflandırılması, Hukuksal işlemler, Hakların kazanılması ve kaybı.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İşletmecilik Bilgisi	2206110	I. Yarıyıl	2+0	2	3

İşletme kavramı, işletme bilimini ve işletmenin tarihsel süreç içinde gelişimi, İşletme ve diğer bilim dalları arasındaki ilişki, Girişim/girişimci- Yönetim/ işletme yönetimi kavramları, işletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin Amaçları ve Başarı Ölçütleri, İşletmenin vizyonu, misyonu, taktik ve stratejik amaçları, İşletmelerin sınıflandırılması ve sosyal sorumluluk, ahlaki değerler gibi başarı ölçütleri, İşletmenin Kuruluş Çalışmaları, türleri ve Fonksiyonları, İşletmelerde kapasite kullanımı, büyüklük ölçütleri, büyüme ve gelişme kavramları, İşletmenin temel fonksiyonları, geleneksel ve çağdaş yaklaşımlara göre fonksiyonları.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yönlendirilmiş Çalışma-I	2206111	I. Yarıyıl	4+0	4	5

Öğrencilere konu dağıtımı ve çalışma yöntem ve metodunu belirleyip materyal seçmek, Öğrencilerin verilen konuları araştırıp, sunuma hazır hale getirme çalışmaları, I. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, II. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, III. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, IV. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, V. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, VI. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, VII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, VIII. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, IX. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, X. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.

II. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili-II	2206201	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (dilekçe, tutanak, mektup, deneme, sohbet, fıkra, tenkit, günlük, vd.), Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri, Sözlü anlatım türleri, Şiir ve şiir okuma, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Rapor, makale, tebliğ, vb.), Türk ve Dünya edebiyatından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinler üzerinde çalışmalara dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bunlarla ilgili retorik uygulamalar, Seçilmiş olan metinler üzerinde doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için retorik çalışmalar gerçekleştirme, Gurup huzurunda konuşma becerisi kazanma ve heyecanın giderilmesine katkıda bulunacak seminer çalışmaları, Edebiyat ve düşünce dünyası il ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2206202	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1920-23 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-30 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-38 Dönemi Türk Dış Politikası), Türk/Atatürk İnkıplarının Özellikleri ve Önemi, Siyasal,Sosyal Alanda Yapılan İnkıplar, Eğitim-Kültür,Hukuk İktisat vb. Alanında Yapılan İnkıplar, Cumhuriyetçilik: Genel Olarak Devlet ve Hükümet Birimleri, Atatürk-Ulusal Egemenlik ve Cumhuriyet, Milliyetçilik: Atatürk'ün Millet ve Milliyetçilik İle İlgili Görüşleri, Atatürk Milliyetçiliğinin Nitelikleri, Laiklik: Dünyada ve Türkiye'de Laiklik Süreci, Laikliğin Anlam ve Nitelikleri, Atatürkçü Düşüncede Laikliğin Önemi, Halkçılık: Halkçılık İlkesinin Anlam ve Nitelikleri, Devletçilik: Devletçilik İlkesinin Anlamı ve Ülkemizdeki Uygulamalar, İnkılapçılık: İnkılapçılık İlkesinin Anlamı ve Önemi, Atatürkçülük: Atatürkçü Düşünce Sistemi Atatürkçülük Nasıl Bir Düşünce Sistemidir?, Atatürkçülük İle İlgili Görüşler Yorumlar, Atatürk'ün Manevi Mirası.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İngilizce-II	2206203	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Adjective prepositions çalışması, Modals (should and would) weather çalışması, Modals (Must ve have to) and (May ve Might) çalışması, The simple past tense Both....and... çalışması , Adverbs çalışmaları, Agreeing and disagreeing çalışması, Either..... or..... çalışması, If I were you,..... çalışması, Past continuous tense çalışması, When while çalışması, General Review.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İletişim	2206205	II. Yarıyıl	4+0	4	5

İletişimde izafet çerçevesi, Öğrenme kuramı açısından iletişim süreci, İletişim, kitle iletişimi ve kitle iletişiminin farklılıklar, İletişim sürecine ait incelemeler ve bulgular, Algılama eşiği sorunu ve kitle iletişiminde algılama, Algılama ve algılama süreci, Algılamada organizasyon tipleri ve nitelikleri, Algılamada seçiciliği etkileyen iç ve dış faktörle, Etkin iletişimi engelleyen faktörler ve iyileştirmenin yolları, Etkin sunuş ve aktif dinleme, Sunuşun yapılmasında dikkat edilecek hususlar, Etkin dinleme, Sınıf içinde sunum yapılması için araştırma çalışması, Sınıf içi sunumun gerçekleştirilmesi.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Halka İlişkilerde Metin Yazarlığı	2206206	II. Yarıyıl	2+0	2	3

Halkla ilişkiler ve diğer bilimler; hukuk, psikoloji, sosyoloji, ekonomi, sosyal psikoloji ve halkla ilişkiler, Halkla ilişkiler uygulamalarında yöntemler: hedef kitlenin belirlenmesi, 4 adım kuralı, Hedef kitleyi tanımanın yöntemleri, Basın ve halkla ilişkiler: basından yararlanmanın yol ve yöntemleri, Basına yönelik uygulamalar, Basın bülteni yazma teknikleri, Halkla ilişkilerde Sosyal ve kültürel etkinlikler, Konferans, seminer, toplantı ve diğer etkinlikler, İletişim ve etik, Halkla ilişkiler ve etik, Etik ve sorumluluk, Halkla ilişkiler ve etik standartları, Etik değerleri olumsuz yönde etkileyen oluşumlar.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Pazarlama	2206207	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Fiyatın önemi, hedefleri ve fiyatlandırma sürecinde göz önünde tutulması gereken faktörler, Yeni mamul fiyatlandırma yöntemleri, Alıcıların fiyat değişikliklerine tepkileri, Tutundurmanın önemi, başlıca tutundurma metotları ve temel özellikleri, Satış geliştirme metotları, Kişisel satışın pazarlamadaki yeri ve önemi, Tanıtma ve halkla ilişkiler, Başlıca dağıtım kanalı alternatifleri ve dağıtım politikaları, Fiziksel dağıtımın fonksiyonları ve, Uygulamadaki dağıtım kurumları, Doğrudan pazarlamanın amacı yararları ve pazarlama şekilleri, Hizmet işletmelerindeki pazarlama anlayışı, e-ticaret temel araçları ve İnternette pazarlama tür ve unsurları, İnternette pazarlama stratejileri, Pazarlama bölümünün organizasyon şekilleri, yetki devri koordinasyon, personel motivasyonu iletişim ve denetimi, Uluslar arası pazarlama çevresi ve pazara giriş şekilleri.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İletişim Tarihi	2206208	III. Yarıyıl	2+0	2	3

Basın, yayın, medya, haberleşme, iletişim kavramları ve ilkçağda haberleşme, Basını oluşturan teknik olanaklar; yazı, kâğıt ve matbaa, Ortaçağ'da haberleşme, haber mektupları, ilk periyodik yayınlar, İlk gerçek gazeteler, günlük gazeteler, 18. yüzyıl da basında görülen gelişimler, Fransız ihtilali ve basının gelişimine olan katkıları, Haber ajanslarının kuruluşu, Avrupa ve Amerika haber ajansları, Türkiye'de basım sanatı, azınlıkların basım faaliyetleri, Türkiye'de yayınlanan yabancı gazeteler, İlk Türkçe gazeteler, Tanzimat dönemi Türk Basını, ilk Türk gazeteciler, I.

Meşrutiyet ve İstibdat dönemi Türk basını, İlk basın yasası, basına konan yasaklar, istibdat döneminde yurt dışında basın, II. Meşrutiyet dönemi Türk basını, Mütareke dönemi Türk basını, Kurtuluş Savaşında İstanbul Basını, Milli Mücadeleyi Destekleyen gazeteler, Milli Mücadeleye karşı çıkan gazeteler, Cumhuriyetin ilk yıllarında gazeteler. Takrir-i Sükun Kanunu sonrası basının durumu.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Halkla İlişkilerde Araştırma Yöntemleri	2206209	III. Yarıyıl	2+0	2	3

Halkla ilişkiler araştırmalarının işletmelere sağladığı yararlar, Hedef kitlelerin demografik, sosyo-ekonomik ve kültürel özelliklerinin araştırılması, İlgili çevrelerin işletme hakkında ne düşündüğünün belirlenmesi, Hangi araçlar kullanılırsa iç ve dış iletişimde başarı sağlanır, Geleceğe yönelik politika ve strateji oluşturulmasında işletme yöneticilerine nasıl yardımcı olunur, Çevreyi izleme amaçlı araştırmalar, İmaj araştırmaları, Sosyal sorumluluk ile ilgili araştırmalar, İnfomal bilgi toplama yöntemleri, Formal bilgi toplama yöntemleri, Halkla ilişkilerde kampanya planlanması, Nihai hedeflerin tespiti, Hedef kitlelerin belirlenmesi ve analizi.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kriz ve Stres Yönetimi	2206210	II. Yarıyıl	2+0	2	3

İşleniş, Değerlendirme ile İlgili Genel Açıklama, Stres Kavramı, Stresin belirtileri, Stres Kavramı ve Yönetimle İlişkisi, Örgütsel Stres Yönetimi, Stresle Başa Çıkma, Kriz Nedir?,Kriz Yönetimi.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yönlendirilmiş Çalışma-II	2206211	II. Yarıyıl	4+0	4	5

Öğrencilere konu dağıtımı ve çalışma yöntem ve metodunu belirleyip materyal seçmek, Öğrencilerin verilen konuları araştırıp, sunuma hazır hale getirme çalışmaları, I. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, II. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, III. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, IV. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, V. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme, VI. Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme,

III. YARIYIL

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Reklam ve Tanıtım	2206301	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Kültür-İletişim ve İletişimde iletinin kodlanması, İlk reklamlar ve reklam ajansları, Reklam ajanslarında işlevsel yapı ve örgütlenme, Reklam ajanslarının kampanya hazırlama aşamaları, Reklamcılıkta psikolojik ve sosyolojik kuram, Reklamın iletişim, satış ve diğer amaçları, Kısa tanıtıcı programlar ve bunlarda yapısal unsurlar, Türk reklamcılık sektörüne bakış ve reklamda ahlaksal boyut, TV reklamlarının yapım aşamaları, Reklamalarda cazibe unsurları ve bunların reklamlarda kullanımı, Reklam formatları ve özellikleri, Radyo Reklamı senaryosu ve seslendirme özellikleri, Televizyon reklamları senaryosu ve özellikleri, Gazete reklamı hazırlama.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-1	2206302	III. Yarıyıl	3+0	3	3

Temel zamanların kısa bir tekrarı, Kendini ve çevresindekileri tanıtmak, İş ve işyeri ile ilgili konularda bilgi verebilme, Resmi ortamlarda istek/ricalarda bulunma, yardım isteme/teklif etme, teşekkür etme, Şikâyetlerde bulunma/cevap verme, sebeplerini açıklama, fikir ve önerileri ifade etme, Beklenti, Genel olarak mesleki konularda konuşulanları dinleme ve anlayabilme, Genel olarak mesleki konularda konuşulanları değerlendirebilme ve cevap verebilme, Dinlediklerini veya okuduklarını not alma, Özgeçmiş yazma teknikleri.

DERİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İletişim Psikolojisi	2206303	III. Yarıyıl	2+0	2	3

İletişimin iş hayatı, aile hayatı ve sosyal hayattaki önemi, Farklı yaratılışlara rağmen insanlar neden ve nasıl benzer davranışlar gösterirler, Fiziksel gerçeğin belirsiz olduğu hallerde insanlar nasıl iletişim kurarlar, Toplumdan dışlanmamak için insanlar istemedikleri bazı iletişim tarzında birleşebilirler, Dolaylı ve doğrudan iletişimin etki dereceleri, İletişimin amaçları,

Propaganda türündeki iletişimin insan psikolojisinde meydana getirdiği sıkıntılar, İletişim kaynağının genel özellikleri, Kaynak saygı, güvenilir ve sevilir olursa iletişimde ne gibi sonuçlar alınır, Görüş farkının iletişimdeki olumsuz etkileri, Duygusal ve akılcı iletişim, Kendine güven, zeka ve eğitim düzeyi, cinsiyet farkının iletişimdeki etkileri, Fiziksel ve sosyal çevrenin iletişimdeki etkileri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Diksiyon	2206304	III. Yarıyıl	3+0	3	3

Diksiyon sanatının tanımı, önemi, diksiyonun faydaları, Dil ve diksiyon, Lehçe ve ağız kavramları, diksiyon ve ses, Diksiyonun amacı, konuşma, üslup türleri, Ses olayı, konuşma, sesin nitelikleri, şiddet, yükseklik, tını, Diksiyon bakımından sesler, selenler, selenlerin gruplandırılması, ünsüzler, Solunum, soluk alma şekilleri, doğru soluk alma teknikleri, Solunum alıştırmaları ve uygulamaları, Selen, tanımı, Selen kusurları, ses güçsüzlüğünü gidermenin yolları, Durak, tanımı, durak alıştırmaları, tonlama alıştırmaları, Kelime durakları. Söyleyiş alıştırmalar, Boğumlama ve boğumlama alıştırmaları, Ulama ve ulama alıştırmaları, Sağ deyi ve sağ deyi alıştırmaları.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar Uygulamaları	2206305	III. Yarıyıl	2+2	4	4

Bilgisayar Donanımının Ayrıntılı Ve Uygulamalı Olarak Gösterilmesi, Grafik Tasarım programlarının tanıtılması ve grafiklerin hazırlanması, Power point sunumlarının tasarlanması slaytlara animasyon, ses, kayan yazılar ve görüntü efektlerinin eklenmesi, Yayıncılıkta kullanılan bazı bilgisayar programlarının tanıtımı ve yararları, Radyo yayıncılığında sıkça kullanılan bazı programlar, Ses kayıt etme, ekleme ve düzenleme işlemleri, Video formatlarının tanıtımı (movi, avi, divix, mpeg v.s.), Video görüntüsü kayıt etme, video formatlarını dönüştürmek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İletişim Hukuku	2206306	III. Yarıyıl	2+0	2	2

İletişim alanını temel hak ve özgürlükler rejimi çerçevesinde değerlendirir, İletişimin öznelere ayırt eder, İletişimin öznelere anayasal hak ve özgürlüklerini tanımlar, İletişim alanı üzerinde denetim ve gözetim yetkisinin kimler tarafından ve nasıl kullanılabilceğini açıklar, Devletin denetim ve gözetim yetkisine ilişkin temel ilkeleri açıklar, Denetim ve gözetim yetkisine sahip devlet kuruluşlarını tanıtır,

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Medya Planlaması	2206307	III. Yarıyıl	2+0	2	3

Kültür, kültürel kimlik ve sosyalleşme, Popüler ve medyatik kültür, ortaya çıkışı ve etkileri, Basının doğuşu, gelişmesi ve zirveye çıkışı, Türkiye’de basının doğuşu, ilk gazeteler ve ilk basın kanunu, İstibdat döneminde basın rejimi ve etkileri, sansür ve ilk basın grevi, Müterake ve kurtuluş savaşı döneminde basın, Türkiye’nin demokratikleşme sürecinde yaşadığı basın özgürlüğü sorunu, Tek partili dönemde Türk basını ve basın rejimi, 27 Mayıs ve 1980 dönemleri Türk basını, basının uğradığı değişimler, Başlangıçtan günümüze basın organları ve sınıflandırılması, Babiâli Yokuşu ve gazeteciler, Modern Türk basınının doğuşu, Basın Ahlakı ve basın meslek ilkeleri, Gazete nedir? Gazeteci kimdir? Gazetecinin sorumlulukları, Türkiye Gazetecileri Hak ve Sorumlulukları Bildirgesi

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Müşteri İlişkileri Yönetimi	2206308	III. Yarıyıl	3+0	3	3

MİY için stratejik çerçeve geliştirilmesi, Strateji geliştirme süreci, Değer yaratma süreci, Enformasyon yönetim süreci, Performans değerlendirme süreci, Müşterileri tanımlama, Müşteriyle etkileşime girmek, Müşteriyle birlikte çalışma stratejisi, Öğrenen ilişkiler kurmak için etkileşim araçlarının kullanılması, Gizlilik ve müşteri geri beslemesi, Öğrenen ilişkiler için kitlesel uyarılma, Müşteri tabanlı inisiyatiflerde başarıyı ölçmek

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Sektör Uygulamaları-1	2206309	III. Yarıyıl	2+2	4	5

Sektör ve alt sektörün tanımlanması, Türkiye de faaliyet gösteren sektörler, İmalat sektörü ve özellikleri, Hizmet sektörü ve özellikleri, Türkiye de ilk 500de yer alan işletmelerin değerlendirilmesi, Türkiye de ilk 500de yer alan işletmelerin değerlendirilmesi, Uygulamalar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	2206310	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Protokolün Tanımı, Protokol Kurallarının Kullanım Alanları, Protokol Kurallarının Kullanım Alanları, Protokolün Tarihçesi, Resmi Törenlerde Protokol Kuralları, Karşılama ve Uğurlama, Resmi Törenlerde Karşılama ve Uğurlama, Bayrak Protokolü, Nezaket ve Görgü Kurallarında Kullanılan Kavramlar, Tanışma ve Tanıştırılma Kuralları, Selamlaşma, Telefonda Görgü Kuralları

IV. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Halka İlişkiler Uygulamaları	2206401	IV. Yarıyıl	4+0	4	6

Özel sektör kuruluşlarında halkla ilişkiler ve yönetim, özel sektör halkla ilişkiler çalışmalarında hedef kitleler, pazarlama ve halkla ilişkiler, Kamu kuruluşları ve halkla ilişkiler, kamu kuruluşlarında halkla ilişkiler uygulamalarının evreleri, örnek olaylar, Örgütsel iletişim ve iç halkla ilişkiler, yönetici ve iş görenler arasındaki ilişkiler, örnek olaylar, Ortaöğretim kurumlarında halkla ilişkilerin önemi, görevleri, hedef kitleler, kullanılan araçlar, orta öğrenim kurumlarında halkla ilişkiler çalışmalarının planlanması, Üniversitelerde halkla ilişkilerin gelişimi, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, örnek olaylar, Turizm işletmelerinde halkla ilişkiler,

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-II	2206402	IV. Yarıyıl	3+0	3	3

Gereklilik/zorunluluk ifadeleri, üzüntü/pişmanlık, bir ürünü, durumu/işlemi kıyaslama, İş ve işyeri ile ilgili konularda bilgi verebilme, İş ortamında önerilerde bulunma/ önerileri cevaplama, Yapılan ve yapılacak olan işlerle ilgili açıklama yapabilme, Telefonla konuşma teknikleri, randevu alma ve verme, Olasılıklardan bahsetme, tahmin yapabilme, miktar ve oran ifadelerini kullanabilme, Avantajlardan/Dezavantajlardan bahsetme, mukayese yapabilme, Genel olarak mesleki konularda konuşulanları değerlendirebilme ve cevap verebilme, Genel olarak mesleki konularda konuşulanları dinleme ve anlayabilme, not alma, Belirli bir bilgiyi ve mesleki konularda okuma, anlama, yorumlama, İthalat ve ihracatta kullanılan dokümanları tanıma/kullanabilme, Banka ve Gümrük işlemlerinde kullanılan dokümanları tanıma/kullanabilme, Alanı ile ilgili formları, tabloları, şemaları doldurma ve yazabilme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yazılı ve Sözlü Anlatım	2206403	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Dil ve dilin özellikleri, dil düşünce ilişkisi, kültürün temel unsuru olarak dil, kültürün edebi eserler yoluyla temsil edilmesi, Kompozisyon oluşturma kuralları, kompozisyonda plan, anlatım biçimleri, bakış açısı ve yaklaşım biçimleri, Seçilmiş yazılarda paragraf, tema, ve çatı incelemesi, Yazı türleri; resmi yazılar, yaratıcı ve kurgusal yazılar, düşünce ve bilgi aktaran yazılar, Not alma yöntem ve teknikleri, özetleme yöntem ve teknikleri, Sesler ve ses uyumları, bazı sözcük ve eklerin yazılışı, noktalama işaretleri, kısaltmalar, Bazı yazım ve noktalama işaretleri, yanlışları, anlatım bozuklukları, Dinleme tekniği, dinleme ile ilgili temel alışkanlıklar, Okuma ve anlama tekniği, okuma çeşitleri, okuma hızını engelleyen nedenler, anlamada başarılı olmak için gereken kurallar, Konuşma tekniği, konuşma ile ilgili temel kurallar, Sözlü anlatım türleri, Sese dayalı bazı dil yanlışları; vurgu, söyleyiş duraklama, yanlışlıkları ve ses uyumsuzluğu. Sözlü anlatım uygulamaları (konferans ve seminerler).

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kurumsal İletişim	2206404	IV. Yarıyıl	2+0	2	3

Kurumsal İletişim Nedir? Kurumsal İletişimin Önemi, Kurumsal İmaj nedir? Özellikleri nelerdir, Kurum kimliği nedir? Kurumsal İmaj / Kurum Kimliği ve Kurumsal İletişim, Kurumsal İletişimi destekleyen önemli bileşenler: Kurum felsefesi, kurumsal davranış, kurumsal dizayn, Kurumsal İletişimin türleri, kullandığı araçlar, kurumsal iletişim planı, Kurum içi iletişimin kurumsal iletişimin kurgulanması amacıyla kullanımı, doğal iletişim, kanalları ve yönetimi, Halkla İlişkiler; tanımı, önemi, özellikleri, faydaları, hedef gruplar, Sponsorluk; tanımı, önemi, özellikleri, faydaları, türleri, sorumluluk sözleşmesi, Kurumsal reklamlılık; tanımı, önemi, özellikleri, faydaları, temel kavramlar, uygulamalar, Satış ve geliştirme; hedef kitle seçimi, tutundurma planlaması, etkinlik organizasyonu, Sergi ve Fuarlar; tanımı, önemi, ön hazırlık, stant tasarım, planlama, ekip yönetimi, promosyon ve tanıtım, Etkinlik Yönetimi; tasarım, planlama, süreç yönetimi, hizmet alma, ekip oluşturma

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
------------	------	----------	-----	---------	------

Sektör Uygulamaları 2	2206405	IV. Yarıyıl	2+2	4	5
-----------------------	---------	-------------	-----	---	---

Sektör ve alt sektörün tanımlanması, Türkiye de faaliyet gösteren sektörler, İmalat sektörü ve özellikleri, Hizmet sektörü ve özellikleri, Türkiye de ilk 500de yer alan işletmelerin değerlendirilmesi, Türkiye de ilk 500de yer alan işletmelerin değerlendirilmesi, Uygulamalar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Reklamcılık Uygulamaları	2206406	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Açık Hava Reklamcılığı ve üstünlükleri, Radyo reklamcılığı ve genel ilkeleri, Televizyon Reklam Filminde Düşünsel Yaratım Süreci, Tüketiciyi ve hedef kitleyi tanımlamak, Yaratıcı düşüncenin iletiye dönüşmesi, Reklam filmi anlatım biçimleri, Görüntüsel anlatı tekniğinin belirlenmesi,, Reklam senaryosu ve özellikleri, Televizyon kameraları ve merceklerin optik özellikleri, Televizyon yapımının grameri, Kamera hareketlerine göre çekimler ve optik geçişler, Kamera açısı tipleri , Çekimlerin çerçevesi ve uyulması gereken kurallar, Karşılıklı konuşmaların çerçevesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kitle İletişim Uygulamaları	2206407	IV. Yarıyıl	2+0	2	3

Kişiliğin doğası ve iş hayatındaki önemi, Kişiliğin oluşumu ve etkileyen faktörler, Örgütsel davranışı etkileyen temel kişilik özellikleri, Örgüt kültürü, Örgütlerde güdüleme süreci ve kuramları, Örgütlerde çatışma, İşletme içi ilişkiler ile ilgili etmenler, Örgütlerde stres ve yönetimi, Stresi önlemede kullanılacak örgütsel önlemler, Örgütsel değişim, Değişmeye olan direnç ve nedenleri, Değişmeye direncin bireysel nedenleri, Değişmeye direncin örgütsel nedenleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yazışmalar	2206408	IV. Yarıyıl	4+0	4	4

Anlatıma Hazırlık, Doğallık, Bağırma, Gülme, Ağlama, Anlatım Alıştırmaları, Üslup türleri, sade üslup, yüksek üslup, karışık üslup, Üslup türleri ile ilgili uygulamalar, Üslûp Özellikleri, İçtenlik, Duruluk, Akıcılık, Özgünlük, Açıklık, Kuvvet, İmge, İncelik, Duygunluk, Hareket, Taklit, Beden dili, jest ve mimikler, Jest ve mimikler, Jest ve mimikler , Uygulama Faaliyeti,

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Satış Yönetimi	2206409	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Satış yönetimine giriş, Satış kariyeri, Satış süreci ve satın alma süreci, Satışta müşteri ilişkileri yönetimi, Satış gücü organizasyonu, Satış tahmini, Bölge ve satış gücü planlaması, kotalar, Satış temsilcilerinde bulunması gereken özellikler, Satış temsilcilerinin seçimi ve eğitimi, Satış performansının değerlendirilmesi, Satış yönetiminde etik, Örnek olaylar ve oyunlar