

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ ŞANLIURFA MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

I. YARIYIL

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|-------------|---------|------------|-----|---------|
| Türk Dili-I | 2207101 | I. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Dersin önemi ve yararlanılacak kaynakların tanıtılması Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi;Kültür nedir?; Dil kültür ilişkisi nasıldır?, Türk Dilinin Yapı ve Menşesi bakımından dünya dilleri arasındaki yeri ve önemi;Türk Dilinin tarihi gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları; Lehçe, şive, ağız nedir?, Türkçe’de sesler ve sınıflandırılması, Türkçe’nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar; hece bilgisi, Cumhuriyet döneminde Türk Dilinin kelime hazinesini zenginleştirmek için yapılan çalışmalar, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçe’nin ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Türkçe’de isim ve fiil çekimleri, Zarfların ve edatların Türkçe’de kullanılış şekilleri.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------------------------------|---------|------------|-----|---------|
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 2207102 | I. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Üniversite Müfredatında Yer alması ve Amaçları, Ders ile İlgili Temel Kavramların Tanıtılması, Sanayi İnkılabı ve Fransız İhtilali, Türk İnkılabını Hazırlayan İç- Yakın Dış/Uzak Nedenler, Osmanlı Devletinin Durumu ve Avrupa’daki Gelişmeler, Osmanlı Devletinin Durumu ve Avrupa’daki Gelişmeler, Osmanlı Devleti’ni Kurtarmaya Yönelik Çalışmalar ve Sonuçları, 20.y.y. Osmanlı Devletinin Durumu ve Çöküşünün Hazırlanması I. Dünya Savaşı ve Sonuçları, Mustafa Kemal Paşa’nın Samsuna Çıkışı, M. Kemal Paşa’nın Ulusu ve Orduyu Milli Mücadele’ye Hazırlaması Tanım, Kongreler Anadolu ile İstanbul Arasındaki İlişki, Amasya Görüşmeleri, Misak-ı Milli T.B.M.M’nin Açılışı ve Tepkiler, Milli Mücadele’nin Maddi Kaynakları, Türk Kurtuluş Savaşının Stratejisi, Türk Kurtuluş Savaşının Safhaları, Kuva-yı Milliye Dönemi İç İsyanlarla Mücadele ve Doğu Cephesi, Düzenli Ordu Dönemi Batı Cephesindeki Gelişmeler ve Sonuçları.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------|---------|------------|-----|---------|
| Folklor | 2207112 | I. Yarıyıl | 1+0 | - |

Folklorun anlamı, tanımı, alanı, konusu ve amacı, Batıda folklor üzerine yapılan çalışmalar, Türkiye de folklor üzerine yapılan çalışmalar, Folklorun ilişkili bulunduğu bilim dalları, Folklorun temelini oluşturan kavramlar, Folklorun alanına giren konular; kişi ile ilgili konular (çocukluk dönemi; ad koyma, sünnet, çocuğun toplumdaki yeri, gençlik dönemi), Folklor üzerine yapılan çalışmalar, kaynaklar: yazılı, sözlü, görsel, Folklor üzerine yapılan çalışmalar: yayınlar; süreli, süresiz, tv.radyo, Halk bilimi üzerine yapılan çalışmalar: toplantılar, kongreler, Halk bilimi ile ilgili kuruluşlar ve dernekler, Folklor ile ilgili eğitim kurumları: üniversiteler, kurslar.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|---------------------------|---------|------------|-----|---------|
| Yabancı Dil-I (İngilizce) | 2207103 | I. Yarıyıl | 4+0 | 4 |

Kelime üzerinde çalışma yapma, “ Present of to be : (am, is,are)” çalışması, “Present Continous Tense” çalışması, “Simple Present Tense” çalışması, “Tag question/ There is/ There are/ çalışması, Simple past tense çalışması, Talking about past actions, Would, Could, çalışmaları (Orders and requests), The Future Tense çalışması, Simple past tense çalışması (How much, How many), Comperative, superlative degrees, General review.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|----------------|---------|------------|-----|---------|
| Genel Muhasebe | 2207108 | I. Yarıyıl | 3+1 | 4 |

Muhasebenin tarihsel gelişimi, meslek kolları, işlevleri, önemi, türleri, ilgilenenler, temel kavramlar, Bilanço tanıtımı, hesap denkliği, Muhasebede hesap kodları, denlikle ilgili örnekler, Gelir tablosunun tanıtımı ve içeriği, Muhasebede hesap kavramı ve hesap işleyişi, Bilanço hesaplarının işleyişi, Muhasebede kullanılan belgeler, kayıt yöntemleri, süreci, Stoklar, stok hesaplarının işleyişi, mal alış, KDV hesapları, iadeler, alış giderleri, iskontolar, Satışlar, satış giderleri, satış iadeleri, satış iskontosu, Kasa, banka, alınan çekler, verilen çekler ve diğer hazır değerleri hesaplarının tanıtımı ve örnekler, Menkul kıymetler ticari alacaklar, diğer alacaklar, maddi duran varlıklar, Kısa vadeli borçlar, uzun vadeli borçlar ve sermaye hesaplarının tanıtımı ve ayrıntılı örnekler, Bütün işlemleri kapsayan bir monoğrafinin çözümü.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|-------------------|---------|------------|-----|---------|
| Bilgisayara Giriş | 2207106 | I. Yarıyıl | 1+1 | 2 |

Bilgisayarların tarihi gelişimi, Bilgisayar teknolojisindeki gelişmeler, Bilgisayar sisteminin temel özellikleri, Temel giriş – çıkış birimleri, Bellek yapısı, Merkezi işlem birimi, Bilgisayarın diğer donanım birimleri, Bilgisayar sisteminin çalıştırılması, Çalışan sisteme program kurma, Çalışan sisteme değişik komutlar verme, Sistemi yeniden yükleme, Sistemin aksayan yönlerini tespit etme, Bilgisayar sistemlerinde güvenlik,

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|---------------|---------|------------|-----|---------|
| Genel İşletme | 2207110 | I. Yarıyıl | 3+1 | 4 |

İşletme kavramı, işletme bilimini ve işletmenin tarihsel süreç içinde gelişimi, İşletme ve diğer bilim dalları arasındaki ilişki, Girişim/girişimci- Yönetim/ işletme yönetimi kavramları, işletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin Amaçları ve Başarı Ölçütleri, İşletmenin vizyonu, misyonu, taktik ve stratejik amaçları, İşletmelerin sınıflandırılması ve sosyal sorumluluk, ahlaki değerler gibi başarı ölçütleri, İşletmenin Kuruluş Çalışmaları, Türleri ve Fonksiyonları, İşletmelerde kapasite kullanımı, büyüklük ölçütleri, büyüme ve gelişme kavramları, İşletmenin temel fonksiyonları, geleneksel ve çağdaş yaklaşımlara göre fonksiyonları, Çağdaş İşletmecilik Anlayışı ve Çağdaş İşletmelerin Yönetimi, Tarihi gelişim süreci içinde çağdaş işletmelerin yeri, önemi ve ortaya çıkış süreci, Çağdaş işletmelerin faaliyet yöntemleri, işletme ve yönetimin fonksiyonları, Klasik işletmelerin ile çağdaş işletmelerin arasındaki farklılıklar.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--------------------------------------|---------|------------|-----|---------|------|
| Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri | 2207107 | I. Yarıyıl | 1+1 | 2 | 2 |

Yönetim ve organizasyon temel kavramları, kuram ve fonksiyonları, Toplam kalite, Değişim mühendisliği, Reorganizasyon, İnsan kaynakları yönetimi, Yalın yönetim vb. çağdaş yönetim yaklaşımları. İletişim kavramı ve tanımı, İletişimin temel amacı, İletişimin sınıflandırılması, İletişim araçları, İnsan İletişiminin özellikleri: Yaşam ve İletişim, Dil, simge, düşünce, bilinç, kültür kavramının iletişime etkisi, İletişimin işlevi ve süreci, Halkla ilişkilerle iletişimin ilişkisi.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|----------------|---------|------------|-----|---------|
| İktisada Giriş | 2207109 | I. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar, Ekonominin konusunu, İhtiyaç, fayda, mal, üretim, gelir, tüketim gibi kavramlar, Kavramların iktisadî anlamlarını ve üretim faktörleri, mikro ve makro ekonomi ayrımı, Ekonomik sistemlerin temel özellikleri, Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu, Arz ve talep kavramları, Tüketim ve Üretim Teorileri, Tüketim ve üretim olaylarının birey, firma ve ekonomi üzerindeki etkileri, Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri, Başlıca piyasa çeşitleri, piyasalardaki firmaların kısa ve uzun dönem, denge tahlilleri, Faktör Fiyatları ve Genel Denge, Üretim faktörlerinin gelirden aldığı paylar, Kısmi denge ve genel denge.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------|---------|------------|-----|---------|
| Matematik | 2207105 | I. Yarıyıl | 2+1 | 3 |

Ders programı ve içeriğinin tanıtılması, yararlanılabilecek kaynaklar, dersin işleniş tarzının klasik yöntemler yerine uygulamalı ve öğrencilerin gruplar halinde derse önceden hazırlanarak katılımlarının sağlanacağı açıklanacak. Matematik dersine giriş ve temel kavramlar açıklanacak, Sayılar, sayı basamakları ve sayı sistemleri, bölünebilme (obeb-okek), üslü ve köklü işlemler, Cebirsel İşlemler, çarpanlara ayırma, Denklemler ve Eşitsizlikler, Küme ve küme kavramlar, Fonksiyonlar, fonksiyon kavramı, fonksiyonlarda değer bulabilme, fonksiyonlarla yapılan işler, Doğrusal fonksiyon ve ikinci dereceden fonksiyon kavramları, Logaritma ve logaritma kavramı, Lineer Denklem Sistemleri, Limit kuralları, Tek yönlü ve sonsuz limit kavramları ve süreklilik kavramı, Matrisler, Türev, Türev alma kuralları, Logaritmik ve üssel fonksiyonların türevleri, İntegral.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|---------------------|---------|------------|-----|---------|
| Genel Hukuk Bilgisi | 2207111 | I. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Hukuk kavramı, amacı, temeli ve müeyyideleri, Özel hukuk dalları, Kamu hukuku dalları, Karma hukuk dalları, Pozitif hukukun kaynakları, Hukukun nitelik, yer ve zaman bakımından uygulanması, Hukukun anlam bakımından uygulanması ve yorum yöntemleri, Hak kavramı, hak ve fiil ehliyeti, Hakların çeşitli açılardan sınıflandırılması,

Hukuksal işlemler, Hakların kazanılması ve kaybı, Mirasın doğumu ve kazanılması, Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Mevzuatı.

II. YARIYIL

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------|---------|-------------|-----|---------|
| Türk Dili | 2207201 | II. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (dilekçe, tutanak, mektup, deneme, sohbet, fıkra, tenkit, günlük, vd.), Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri, Sözlü anlatım türleri, Şiir ve şiir okuma, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Rapor, makale, tebliğ, vb.), Türk ve Dünya edebiyatından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinler üzerinde çalışmalara dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bunlarla ilgili retorik uygulamalar, Seçilmiş olan metinler üzerinde doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için retorik çalışmalar gerçekleştirme, Gurup huzurunda konuşma becerisi kazanma ve heyecanın giderilmesine katkıda bulunacak seminer çalışmaları, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------------------------------|---------|-------------|-----|---------|
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 2207202 | II. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1920-23 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-30 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-38 Dönemi Türk Dış Politikası), Türk/Atatürk İnkılaplarının Özellikleri ve Önemi, Siyasal,Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Eğitim-Kültür,Hukuk İktisat vb. Alanında Yapılan İnkılaplar, Cumhuriyetçilik: Genel Olarak Devlet ve Hükümet Birimleri, Atatürk-Ulusal Egemenlik ve Cumhuriyet, Milliyetçilik: Atatürk'ün Millet ve Milliyetçilik İle İlgili Görüşleri, Atatürk Milliyetçiliğinin Nitelikleri, Laiklik: Dünyada ve Türkiye'de Laiklik Süreci, Laikliğin Anlam ve Nitelikleri, Atatürkçü Düşüncede Laikliğin Önemi, Halkçılık: Halkçılık İlkesinin Anlam ve Nitelikleri, Devletçilik: Devletçilik İlkesinin Anlamı ve Ülkemizdeki Uygulamalar, İnkılapçılık: İnkılapçılık İlkesinin Anlamı ve Önemi, Atatürkçülük: Atatürkçü Düşünce Sistemi Atatürkçülük Nasıl Bir Düşünce Sistemidir? Atatürkçülük İle İlgili Görüşler Yorumlar Atatürk'ün Manevi Mirası

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------|---------|-------------|-----|---------|
| Folklor | 2207212 | II. Yarıyıl | 1+0 | - |

Çocuk oyunları ve oyuncaklar, Halk sporları, spor araç ve gereçleri, Halk mutfağı, yemek ad ve türleri, törensel yemekler, Halk yardımlaşma ve eğitim kurumları: Komşuluk, İmece, Ahilik ve Vakıflar, Anlatmalar: Halk hikayeleri, Masallar, Efsaneler, Menkibeler, Fıkralar, Halk şiiri: Türkü, Mani, Destan, Kalıplaşmış sözler: Atasözü ve deyimler, Dua ve Beddualar, Ninniler, Tekerlemeler, Bilmeceler, Evlenme şekilleri, yaşı, düğün, nişan, nikah, Ölümle ilgili ritüeller, taziyeler, Törenler: Ad koyma, düğün ve barış törenleri, Halk tiyatrosu: Gölge oyunu, orta oyunu, kukla, meddahlık ve seyirlik oyunlar, Oyun ve Dansın doğuşu ve hikayeleri, Halk oyunlarının sınıflandırılması, Halk oyunlarında giyim ve kuşam, Halk müziği: Müziğin türü, icrası, müzik aletleri

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|-------------------------------|---------|-------------|-----|---------|
| Yabancı Dil-II (İngilizce-II) | 2207203 | II. Yarıyıl | 4+0 | 4 |

Adjective prepositions çalışması, Modals (should and would) weather çalışması, Modals (Must ve have to) and (May ve Might) çalışması, The simple past tense Both....and... çalışması, Adverbs çalışmaları, Agreeing and disagreeing çalışması, Either..... or..... çalışması, If I were you,..... çalışması, Past countinuous tense çalışması, When while çalışması, General Review

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|-------------------------------|---------|-------------|-----|---------|
| Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | 2207205 | II. Yarıyıl | 3+1 | 4 |

Envanter kavramı, zamanı, çeşitleri, değerlendirme ölçütleri, Bilanço aktiflerinden kasa, yabancı paralar ve çeklerin envanteri, Bankalar, verilen çekler hesabının ve diğer hazır değerlerin envanteri, Menkul kıymetlerin, ticari alacakların ve stokların envanteri, Stok değerlendirme yöntemleri, Mali duran varlıkların envanteri, Maddi duran varlıkların envanteri, amortisman yöntemleri, Kısa vadeli borçların envanteri, Uzun vadeli borçların envanteri,

Özkaynakların envanteri, Gider hesaplarının envanteri, Gelir hesaplarının envanteri, Maliyet hesaplarının envanteri ve finansal tablolar.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|-----------------------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| Bilgisayar Büro Programları | 2207206 | II. Yarıyıl | 3+1 | 4 | 4 |

Microsoft Excel Hesap Tablolama Programının Kullanımı. Excel Ekranı, Dosya İşlemleri, Veri Girişi, Matematik İşlemler, Formül Oluşturma, Formül Çoğaltma (Kopyalama, Sürükleme, Kes) Formüllerde Hata Mesajları ve Anlamları, Tarih ve Zaman ile İlgili Fonksiyonlar, Verileri Biçimlendirme, Sayfa Yapısı ve Görünümü, Mantıksal Fonksiyonlar (Eğer, Ve, Yada, Değil), Veri İşlemleri, Sıralama, Otomatik Süz, Alt Toplamlar, Grafik Çizimi, Makro Oluşturma, Kaydetme, Çalıştırma, Sayfa Görünümü, Yazdırma İşlemleri. Büro makinelerinin tanımı, amacı, büro makinelerini kullanabilmenin önemi, makinelerin bozulma nedenleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar, Bürolarda makine ihtiyaç belirlemesi, seçimde dikkat edilmesi gereken hususlar, makinelerin bakım onarımı, Fotokopi makinesinin kullanımı, Navigasyon cihazı kullanarak adres bulma, Faks kullanımı, Digital telefon kullanımında özel fonksiyonlar, santral sistemi kullanımı, Scanner (tarayıcı) kullanımı, yazıcı kullanımı, toner ve kartuş değişimi, Daktilo kullanımı, hesap makinesi kullanımı ve dijital fotoğraf makinesi kullanımı, Bilgisayarda bilgi yedekleme, projeksiyon cihazının kullanımı, güç kaynağı kullanımı, İnternette bilgiye ulaşma metodları (arama motorları), internetin sosyal boyutu, internette haberleşme, İnternette bankacılık işlemleri ve alışveriş güvenliği, İnternette bilgisayarımıza dosya aktarımı, bilgisayarımızdan başka bir bilgisayara dosya aktarmak, Slayt ve tepegöz makinelerinin kullanımı, E-Ticaret, E-Alışveriş, E-Devlet, Haberleşmenin yasal boyutu.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|-----------------------------------|---------|-------------|-----|---------|
| İşletme Becerileri Grup Çalışması | 2207207 | II. Yarıyıl | 1+1 | 2 |

Sınıfta çalışma gruplarının oluşturulması ve konu dağıtımı, Sorun çözme yöntemlerinin öğrenilmesi, Grup içi iletişimin sağlanması, Grup çalışması, Çalışmalarda gelinecek noktaların tartışılması, Grup çalışması, Grup sunumu.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|---------------|---------|-------------|-----|---------|
| Makro İktisat | 2207208 | II. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Millî gelir ile ilgili kavramları (Gayri Safi Millî Hasıla, Safi Millî Hasıla, Millî Gelir, Kişisel Gelir vb.), Millî gelir dengesini ve dengeyi belirleyen faktörler, Para, para çeşitleri, paranın fonksiyonları, para arzı ve para talebi, Enflasyon, deflasyon, gibi ekonomik sorunlar, Para ve maliye politikalarının millî gelir ve faizle ilişkisi, Dış ticaret teorilerine göre uluslar arası ticaret, Döviz kurunun oluşumunu, döviz kuru sistemlerini, devalüasyon, revalüasyon gibi kur sorunları, Yabancı sermaye yatırımlarının ekonomiyeye etkileri, Ekonomik büyüme ve kalkınmayı etkileyen faktörler, Ekonomik dalgalanma çeşitlerini ve sebepleri, Kalkınma politikalarının açıklanması, Gelir dağılımı çeşitleri, gelir dağılımı dengesizliğinin sebepleri ve gelir dağılımını dengeleştirici politikalar, Kalkınma politikaları, İstihdam, istihdam çeşitleri, işsizlik ve işsizlikle mücadelede izlenebilecek politikalar.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------------|---------|-------------|-----|---------|
| Ticari Matematik | 2207209 | II. Yarıyıl | 1+1 | 2 |

Yüzde hesapları, Alış, maliyet, satış ve kar hesapları, Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, Karışım, bileşim ve alaşım problemleri, Faiz hesapları, İskonto.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------------------|---------|-------------|-----|---------|
| Ticaret Hukuku Bilgisi | 2207210 | II. Yarıyıl | 2+0 | 2 |

Ticaret hukuku kavramı ve ticari işletme, Tacir ve tacir olmanın sonuçları, Ticaret unvanı, İşletme adı ve marka, Ticaret sicili, Haksız rekabet, Ticari defterler ve Tacir yardımcıları, Cari hesap, Şirketler Hukuku, Kollektif Şirketler ve Adi ve Paylı Komandit şirketleri, Anonim Şirketler, Limited Şirketler, Kıymetli evrak Hukuku, Devrine göre senetler, Poliş, Bono, Çek,

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ |
|------------|---------|-------------|-----|---------|
| İstatistik | 2207211 | II. Yarıyıl | 1+1 | 2 |

İstatistik Tanımı, Temel Kavramlar, Verilerin Düzenlenmesi, Frekans Tablolarının Oluşturulması, Serilere Ait Histogram, Poligon, Sütun Ve Bölünmüş Daire Grafiklerinin Çizimi, Yer Ölçülerinin Tanımlanması, Aritmetik, Tartılı Ortalama, Mod Medyanın Hesaplanması, Geometrik, Hipergeometrik, Harmonik Ortalamanın Tanımlanması Ve Hesaplanması, Dağılım Ölçülerinin Tanımlanması Standart Sapma, Standart Hata, Değişim Aralığı, Varyans Ve

Varyasyon Katsayısının Hesaplanması, Binom Poisson Dağılışı Tanımlanıp Çözülmesi, Örneklem Planları Ve Örnek Dağılımları, Değişim Aralığı, Güven Aralığının Tahmini, Hipotez Testleri, T Testi, Z Testi, Grup Karşılaştırması, Eşleştirme Testi, Khi Kare Testi, Regresyon Ve Korelasyon Kavramı. Regresyon Modeli Tahmini, Zaman Serileri.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Pazarlama İlkeleri | 2207301 | III. Yarıyıl | 3+0 | 3 | |

Fiyat, Tutundurma, Dağıtım Kanalları ve Fiziksel Dağıtım, Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması, Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama, Pazarlama Yönetimi ve Uluslar arası Pazarlama

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|-------------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Yönetim ve Organizasyon | 2207302 | III. Yarıyıl | 2+0 | 2 | 2 |

Yönetim ve organizasyon temel kavramları, kuram ve fonksiyonları, Toplam kalite, Değişim mühendisliği, Reorganizasyon, İnsan kaynakları yönetimi, Yalın yönetim vb. çağdaş yönetim yaklaşımları. Kavram tanımı, İlgili kavramlar ve diğer kavramlarla ilişkileri, Çağdaş yaklaşımlar; Algılama, afetme ve öğrenme; Kişilik ve kişisel farklılıklar, Örgüt kültürü, Örgütlerde güdüleme, Örgütlerde takım yönetimi, Örgütlerde inanç, Tutum ve tutumların ölçümü, Grup ve grupsal farklılıklar, Örgütsel stres ve baş edebilme yolları, Örgütsel davranışlar, Grup dinamiği, Değişiklik ve yeniliklere karşı tepkiler ve önlenmesi.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Finansal Yönetim | 2207303 | III. Yarıyıl | 3+1 | 4 | 4 |

Paranın zaman değeri (Faiz Kavramı), İşletmede finans fonksiyonu, Yatırım kararları, Finansal Planlama, Finansal operasyonlar, holdingler, Özel finansman teknikleri, Leasing, Factoring işlem türleri, Türkiye'de factoring, Otofinsman şekilleri, Risk yönetimi, Türev piyasa araçları, Vadeli işlem Piyasaları, Finansal türev ürünleri (swap, forward, futures, opsiyonlar).

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|-------------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Bilgisayarlı Muhasebe 1 | 2207304 | III. Yarıyıl | 4+0 | 4 | |

Muhasebenin tanıtımı, türleri, muhasebede kullanılan tablolar, bilanço ve gelir tablosu, muhasebede hesap işleyişi, muhasebede kullanılan belgeler, muhasebe süreci ve hesapların kullanılması.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--------------------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi | 2207305 | III. Yarıyıl | 2+0 | 2 | |

Dış Ticaretle İlgili Temel Kavramların Bilinmesi İthalat Ve İhracat ile ilgili İşlemlerin Bilinmesi Dış Ticaret Çeşitlerinin Kavranılması Klasik Dış Ticaret Kuramlarının Bilinmesi Dış Ticarete Kullanılan Belgelerin Öğrenilmesi Dış Ticarete Ödeme Yöntemlerinin Anlaşılması Dış Ticarete Teslim Şekillerinin Bilinmesi. İthalat Ve İhracat İşlemleri, Ülkeler Arasında Dış Ticaretin Nedenleri Dış Ticaret Çeşitleri, Klasik Dış Ticaret Kuramları, Dış Ticaret Politikaları.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--------------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Yönlendirilmiş Çalışma-I | 2207306 | III. Yarıyıl | 3+0 | 3 | |

Öğrenciye bağımsız çalışabilme yeteneği kazandırmak, bireysel girişimciliğini geliştirip araştırmaya yönlendirmek. Öğrenciyi farklı alanlarda çalışmaya sevk etmek ve değişik konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak. Ayrıca grup çalışmasına yönlendirmek

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|------------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Halkla İlişkiler | 2207307 | III. Yarıyıl | 3+1 | 4 | 4 |

Halkla İlişkilerin tarihçesi, Dünyada ve Türki yede halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerin tanımı, amaçları ve sosyal sorumlulukları, Halkla ilişkiler ve reklam, Halkla ilişkiler ve propaganda, Halkla ilişkiler ve pazarlama, Halkla ilişkiler ve tanıtım, Halkla ilişkiler ve iletişim, Halkla ilişkilerin örgütsel yapısı, Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri, Halkla ilişkilerde hedef kitle.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|-----------------|---------|--------------|-----|---------|------|
| Kooperatifçilik | 2207309 | III. Yarıyıl | 2+0 | 2 | |

Genel Kooperatifçilik ve tarihçesi, Kooperatifin tanımı ve ilkeleri, kooperatif ve sermaye şirketleri, devlet ve kooperatifler, kooperatifçilik mevzuatı, tarımsal kooperatifçilik, Tüketim, konut, esnaf sanatkâr kredi ve kefalet kooperatifleri

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|---------------------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | 2207401 | IV. Yarıyıl | 3+0 | 3 | 4 |

İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Amaçları ve İlkeleri; İnsan Kaynakları Yönetiminin Kapsamı: İnsan kaynaklarının planlanması, İnsan kaynaklarının bulunması ve seçilmesi, İşe alınması ve alıştırılması, Performansının değerlendirilmesi, Eğitilmesi, Geliştirilmesi, Disiplin sisteminin kurulması ve uygulanması, İnsan kaynaklarının ücretlendirilmesi; Kariyer Yönetimi; Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi; İnsan Kaynakları Yönetiminde Teknoloji Kullanımı.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|-----------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| Üretim Yönetimi | 2207402 | IV. Yarıyıl | 4+0 | 4 | 5 |

İşletmelerin temel fonksiyonlarından biri olan üretim ve üretim yönetimi konusunda temel kavramlara hakim olmak. Üretim kavramı, üretim çeşitleri, üretim planlaması, bilimsel sorun çözümleri, talep tahmini. Üretim için gerekli talep tahmin hesaplamalarını yapmak. Makine, iş gücü ve süre ihtiyacını tespit etmek. Üretim planlaması için gerekli iş akış şemalarını hazırlayabilmek. Sorun çözümü için gerekli bilimsel metotları bilgisayar destekli kullanmak.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--|---------|-------------|-----|---------|------|
| Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi | 2207403 | IV. Yarıyıl | 4+0 | 4 | 4 |

Girişimcinin ortaya çıkışını ve girişimcinin iş hayatında başarılı olması yöntemlerini kavrayabilme, Küçük işletmeleri ve ekonomideki rollerini kavrayabilme, Küçük işletmelerin kuruluş şekilleri ve yönetimi. Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı, İşletme Çeşitleri, İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman sorunları ile çözüm yolları

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|------------------------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 2207404 | IV. Yarıyıl | 4+0 | 4 | 4 |

Kişinin iş hayatında sahip olduğu hakları bilmesi, ihlali halinde başvuru yollarından haberdar olması ve sosyal güvenlik sistemini ve Türkiye uygulamalarını kavrayabilmek. İş hukukunun tarihi gelişimi ve temel kavramları, İş sözleşmesinin kurulması ve iş sözleşmesinden doğan borçlar, İşin düzenlenmesi ve iş güvencesi, İş sözleşmesini sona erdiren durumlar ve hukuki sonuçları, Grev ve lokavt kavramları

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--------------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| Yönetim Muhasebesi | 2207405 | IV. Yarıyıl | 4+0 | 4 | 4 |

Maliyet muhasebesinin gelişimi ve önemi, maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar(gider, harcama, maliyet, hasılat), tek düzen hesap planındaki 7/A ve 7/B seçenekleri, maliyet unsurları(ham madde, işçilik ve genel üretim giderleri ile ilgili işlemler), maliyet dağıtım yöntemleri ve maliyet hesaplama sistemleri (Sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi,gerçek maliyet sistemi) konularına değinilecektir.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|----------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| Satış Yönetimi | 2207406 | IV. Yarıyıl | 2+0 | 2 | 4 |

Kişisel satışa giriş, satış temsilcisi kavramı ve satış temsilcisinin özellikleri, kişisel satış faaliyetinde iletişim ve vücut dili, kişisel satış sürecinde bilgi toplama ve hazırlık, kişisel satış sürecinde satış anı, kişisel satış sürecinde müşteri itirazları ve itirazları karşılama teknikleri, kişisel satış sürecinin kapatılması.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|---------------------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| Eğlence ve Tatil Yönetimi | 2207407 | IV. Yarıyıl | 2+0 | 2 | 2 |

Zaman kavramları ve çeşitleri, rekreasyon kavramı ve çeşitleri, animasyon kavramı ve çeşitleri, işletme yönetimi kavramı, animasyon hizmetlerinin yönetimi, uygulamalı animasyon etkinlikleri. Rekreasyon ve özellikle animasyonla ilgileneleklere klavuzluk edecek temel bilgileri vermek, sentezci bir yaklaşımla ve işletmecilik disiplini içerisinde animasyon hizmetlerini tanıtarak turizm endüstrisine katkıda bulunmaktadır.

| DERSİN ADI | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|---------------------------|---------|-------------|-----|---------|------|
| Yönlendirilmiş Çalışma-II | 2207408 | IV. Yarıyıl | 3+0 | 3 | 3 |

Öğrenciyi farklı alanlarda çalışmaya sevk etmek ve değişik konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak. Ayrıca grup çalışmasına yönlendirmek. Öğrenciye bağımsız çalışabilme yeteneği kazandırmak, bireysel girişimciliğini geliştirip araştırmaya yöneltmek.