

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki Yazışmalar	2206408	IV	4	4	4
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Mesleki				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye; bilgisayarda mesleki yazışmaları; resmi yazıları, iş yazıları ve özel yazıları, hızlı ve etkin şekilde yapabilmeyi öğretecektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1-Yazışma türlerini öğrenir, 2- Resmi yazışma kurallarını öğrenir, 3- Hızlı ve etkili iş yazısı ve özel yazılar hazırlar, 4- Yazışmaları gönderme ve alma işlemlerini yapar.				
Dersin İçeriği	İş hayatındaki temel göstergelere ve kurallara hazırlıklı olur Ticari yaşamdaki yazışma tekniklerini bilir,				
Haftalar	Konular				
1	Yazışmaların niteliksel özellikleri				
2	Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları				
3	Yazı yazma süreci				
4	Yazı yazma süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri				
5	Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri				
6	Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri, Resmi Yazı Türleri				
7	Ara Sınav				
8	Resmi Yazı Türleri				
9	İş Yazılarının Bölümleri, İş Yazılarının 2.Derece Bölümleri				
10	İş Yazısının Türleri				
11	İş Yazısının Türleri, Özel yazı türleri				
12	Özel yazı türleri				
13	Gelen evrak işlemleri				
14	Giden evrak işlemleri				
Genel Yeterlilikler					
1- Yazılarda bulunması gereken niteliksel özellikleri kavrayabilecektir. 2- Yazılarda dilbilgisi ve imla kurallarını hatasız kullanabilecektir 3- Yazışmaların metin bölümünü oluşturabilecektir.					
Kaynaklar					
Emel, B. (2016). <i>Mesleki Yazışmalar</i> , Ankara: Detay Yayıncılık.					
Değerlendirme Sistemi					
<b>Ara Sınav:</b> % 40 <b>Final:</b> % 60 <b>Bütünleme:</b>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5
ÖK2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	5	5	5
ÖK3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5
ÖK4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5
ÖK5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	5	5	5
ÖK6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5
<b>ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları</b>															
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>		

**Program Çıktıları Ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Mesleki Yazışmalar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5