

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki Yazışmalar	2202208	II	2+2	4	4
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Mesleki				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye; bilgisayarda mesleki yazışmaları; resmi yazıları, iş yazıları ve özel yazıları, hızlı ve etkin şekilde yapabilmeyi öğretecektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1. İçerik hazırlar. 2. Hızlı ve etkili resmi yazı hazırlar. 3. Hızlı ve etkili iş yazısı ve özel yazılar hazırlar. 4. Yazışmaları gönderme ve alma işlemlerini yapar. 				
Dersin İçeriği	Yazışma süreci ve niteliklerini oluşturabilmek				
Haftalar	Konular				
1	Yazışmaların Niteliksel Özellikleri				
2	Yazışmalarda Dil Bilgisi Ve İmla Kuralları				
3	Yazı Yazma Süreci				
4	Yazı Yazma Süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri				
5	Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri,				
6	Resmi Yazı Türleri				
7	Ara Sınav				
8	Resmi Yazı Türleri				
9	İş Yazılarının Bölümleri, İş Yazılarının 2.Derece Bölümleri				
10	İş Yazısının Türleri, Satış Mektupları, Sipariş Ve Örnek Yazımı				
11	İş Yazısının Türleri, Özel Yazı Türleri				
12	Özel Yazı Türleri				
13	Gelen Evrak İşlemleri				
14	Giden Evrak İşlemleri				
15	Yarıyıl Sonu Sınavı				
Genel Yeterlilikler					
1- Yazılarda bulunması gereken niteliksel özellikleri kavrar.					
2- Yazılarda dilbilgisi ve imla kurallarını hatasız kullanır.					
3- Yazışmaların metin bölümünü oluşturur.					
Kaynaklar					
Altınöz,M. ve Parıldar,C.(2007). <i>Yazışma Teknikleri</i> , Ankara: Nobel Yayın Dağıtım					
Koç,H. Ve Öztoprak,M.(2003). <i>Yazışma Teknikleri</i> , Ankara: Seçkin Yayıncılık					
Topaloğlu,M. ve Koç,H. (2002). <i>Büro Yönetimi</i> , Ankara: Seçkin Yayıncılık					
Değerlendirme Sistemi					
Ara Sınav :% 40					
Final :% 60					
Bütünleme :					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	3	3	4	4	5	2	2	4	4	3	2	4	4	3	4
ÖK2	3	3	4	4	5	2	2	4	4	3	2	4	4	3	4
ÖK3	3	3	4	4	5	2	2	4	4	3	2	4	4	3	4
ÖK4	3	2	4	4	5	3	3	4	4	3	2	4	4	3	4
ÖK5	3	3	4	3	5	3	3	4	4	3	2	4	4	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları Ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Mesleki Yazışmalar	3	3	4	4	5	2	2	4	4	3	2	4	4	3	4