

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ ŞANLIURFA MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili	2210101	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Dersin önemi ve yararlanılacak kaynakların tanıtılması Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi;Kültür nedir?; Dil kültür ilişkisi nasıldır?, Türk Dilinin Yapı ve Menşesi bakımından dünya dilleri arasındaki yeri ve önemi;Türk Dilinin tarihi gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları; Lehçe, şive, ağız nedir?, Türkçe'de sesler ve sınıflandırılması, Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar; hece bilgisi, Cumhuriyet döneminde Türk Dilinin kelime hazinesini zenginleştirmek için yapılan çalışmalar, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçe'nin ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Türkçe'de isim ve fiil çekimleri, Zarfların ve edatların Türkçe'de kullanılış şekilleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2210102	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Üniversite Müfredatında Yer alması ve Amaçları, Ders ile İlgili Temel Kavramların Tanıtılması, Sanayi İnkılabı ve Fransız İhtilali, Türk İnkılabını Hazırlayan İç- Yakın Dış/Uzak Nedenler, Osmanlı Devletinin Durumu ve Avrupa'daki Gelişmeler, Osmanlı Devletinin Durumu ve Avrupa'daki Gelişmeler, Osmanlı Devleti'ni Kurtarmaya Yönelik Çalışmalar ve Sonuçları, 20.y.y. Osmanlı Devletinin Durumu ve Çöküşün Hazırlanması I. Dünya Savaşı ve Sonuçları, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna Çıkışı, M. Kemal Paşa'nın Ulusu ve Orduyu Milli Mücadele'ye Hazırlaması Tanım, Kongreler Anadolu ile İstanbul Arasındaki İlişki, Amasya Görüşmeleri, Misak-ı Milli T.B.M.M'nin Açılışı ve Tepkiler, Milli Mücadele'nin Maddi Kaynakları, Türk Kurtuluş Savaşının Stratejisi, Türk Kurtuluş Savaşının Safhaları, Kuva-yı Milliye Dönemi İç İsyanlarla Mücadele ve Doğu Cephesi, Düzenli Ordu Dönemi Batı Cephesindeki Gelişmeler ve Sonuçları.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yabancı Dil-I (İngilizce)	2210103	I. Yarıyıl	4+0	4	4

Kelime üzerinde çalışma yapma, " Present of to be : (am, is,are)" çalışması, "Present Continous Tense" çalışması, "Simple Present Tense" çalışması, "Tag question/ There is/ There are/ çalışması, Simple past tense çalışması, Talking about past actions, Would, Could, çalışmaları (Orders and requests), The Future Tense çalışması, Simple past tense çalışması (How much, How many), Comperative, superlative degrees, General review.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ofis Programları-1	2210106	I. Yarıyıl	2+1	3	4

Belge hazırlayıp biçimlendirmek, Belge denetim yazımlarını kullanmak, Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, Sayfa düzenlemesi yapmak, Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, Belge içine tablo oluşturmak, Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak, Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, Özgeçmiş hazırlamak, Dilekçe yazmak, Resmi yazı yazmak, Resmi yazıları postalamak, Tablo ve grafik oluşturmak Tablolarda hesaplama yapmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel Muhasebe-1	2210112	I. Yarıyıl	3+1	4	5

Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, Ana ve alt hesapları oluşturmak, Açılış kaydı düzenlemek, Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, Büyük defter düzenlemek, Mizan düzenlemek, Dönen varlıkları kaydetmek, Duran varlıkları kaydetmek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel İşletme	2210113	I. Yarıyıl	3+0	3	3

İşletme kavramı, işletme bilimini ve işletmenin tarihsel süreç içinde gelişimi, İşletme ve diğer bilim dalları arasındaki ilişki, Girişim/girişimci- Yönetim/ işletme yönetimi kavramları, işletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin Amaçları ve Başarı Ölçütleri, İşletmenin vizyonu, misyonu, taktik ve stratejik amaçları, İşletmelerin sınıflandırılması ve sosyal sorumluluk, ahlaki değerler gibi başarı ölçütleri, İşletmenin Kuruluş Çalışmaları, Türleri ve Fonksiyonları, İşletmelerde kapasite kullanımı, büyüklük ölçütleri, büyüme ve gelişme kavramları, İşletmenin temel fonksiyonları, geleneksel ve çağdaş yaklaşımlara göre fonksiyonları, Çağdaş İşletmecilik Anlayışı ve Çağdaş İşletmelerin Yönetimi, Tarihi gelişim süreci içinde çağdaş işletmelerin yeri, önemi ve ortaya çıkış süreci, Çağdaş işletmelerin faaliyet yöntemleri, işletme ve yönetimin fonksiyonları, Klasik işletmelerin ile çağdaş işletmelerin arasındaki farklılıklar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Temel Hukuk	2210114	I. Yarıyıl	2+0	2	4

Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mikro Ekonomi	2210115	I. Yarıyıl	3+0	3	4

Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, Üretimi sınıflandırmak, İhtiyaçları belirlemek, Faydayı sınıflandırmak, Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, Tüketici dengesini belirlemek, Talep oluşumunu belirlemek, Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, Üretici dengesini belirlemek, Arz oluşumunu belirlemek, Maliyet analizleri yapmak, Piyasa türlerini sınıflandırmak, Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırtmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ticari Matematik	2210116	I. Yarıyıl	2+0	2	3

Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili	2210201	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (dilekçe, tutanak, mektup, deneme, sohbet, fıkra, tenkit, günlük, vd.), Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri, Sözlü anlatım türleri, Şiir ve şiir okuma, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlimi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Rapor, makale, tebliğ, vb.), Türk ve Dünya edebiyatından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinler üzerinde çalışmalara dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bunlarla ilgili retorik uygulamalar, Seçilmiş olan metinler üzerinde doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için retorik çalışmalar gerçekleştirme, Gurup huzurunda konuşma becerisi kazanma ve heyecanın giderilmesine katkıda bulunacak seminer çalışmaları, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2210202	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1920-23 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-30 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-38 Dönemi Türk Dış Politikası), Türk/Atatürk İnkılaplarının Özellikleri ve Önemi, Siyasal,Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Eğitim-Kültür,Hukuk İktisat vb. Alanında Yapılan İnkılaplar, Cumhuriyetçilik: Genel Olarak Devlet ve Hükümet Birimleri, Atatürk-Ulusal Egemenlik ve Cumhuriyet, Milliyetçilik: Atatürk'ün Millet ve Milliyetçilik İle İlgili Görüşleri, Atatürk Milliyetçiliğinin Nitelikleri, Laiklik: Dünyada ve Türkiye'de Laiklik Süreci, Laikliğin Anlam ve Nitelikleri, Atatürkçü Düşüncede Laikliğin Önemi, Halkçılık: Halkçılık İlkesinin Anlam ve Nitelikleri, Devletçilik: Devletçilik İlkesinin Anlamı ve Ülkemizdeki Uygulamalar, İnkılapçılık: İnkılapçılık İlkesinin Anlamı ve Önemi, Atatürkçülük: Atatürkçü Düşünce Sistemi Atatürkçülük Nasıl Bir Düşünce Sistemidir? Atatürkçülük İle İlgili Görüşler Yorumlar Atatürk'ün Manevi Mirası.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yabancı Dil-II (İngilizce-II)	2210203	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Adjective prepositions çalışması, Modals (should and would) weather çalışması, Modals (Must ve have to) and (May ve Might) çalışması, The simple past tense Both....and... çalışması, Adverbs çalışmaları, Agreeing and disagreeing çalışması, Either..... or..... çalışması, If I were you,..... çalışması, Past continuous tense çalışması, When while çalışması, General Review.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel Muhasebe-2	2210205	II. Yarıyıl	3+1	4	4

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ofis Programları-2	2210206	II. Yarıyıl	2+1	3	4

Sunum cihazları ve yazılımları tanımak, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek, Veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak, Veriye hızlı erişimi sağlamak, Raporlamak ve depolamak, Veri güvenliğini sağlamak, Web sayfası işlemleri yapmak, Web sayfası yapmak, Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
E-Ticaret	2210212	II. Yarıyıl	2+0	2	2

E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, E-Ticaret uygulamaları, Web tanımı, Web programları, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi, İşletmeler arası (B2B), İşletmeden nihai tüketiciye (B2C).

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kamu Maliyesi	2210213	II. Yarıyıl	2+0	2	3

Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak, Kamu harcamalarını sınıflandırmak, Kamu gelirlerini sınıflandırmak, Bütçe dengesini kurmak, Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Makro Ekonomi	2210214	II. Yarıyıl	3+0	3	3

Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İstatistik	2210215	II. Yarıyıl	2+0	2	3

Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örnekleme yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ticaret Hukuku	2210216	II. Yarıyıl	3+0	3	5

Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Paket Programlar-1	22100303	III. Yarıyıl	3+1	4	5

Program Kurmak, Muhasebe İşlemleri, İşletme Defteri, Personel Takibi, Yedekleme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Maliyet Muhasebesi	2210305	III. Yarıyıl	3+0	3	4

İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımını yapmak, İkinci dağıtımını yapmak, Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Dış Ticaret İşlemleri	2210306	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Dış ticarete temel kavramlar, Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim şekilleri, Dış ticarete ödeme şekilleri, İhracat bedelinin tahsili işlemleri, İhracat hesabının kapatılması, İhracat işlemlerinde terkin, İthal mallarının sınıflandırılması, İthalat işlemlerinde vergi, Kambiyo işlemleri, Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Finansal Yönetim	2210307	III. Yarıyıl	3+0	3	4

Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, Finansal yönetim ve diğer disiplinler, Oran analizi tekniği, Fon akım analizi, Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, Statik ve dinamik analiz, Finansal planlama, Finansal planlama araçları, Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, Finansal plan türleri, Normal finansal planlar, Olağanüstü finansal planlar, Çalışma sermayesi analizi, Çalışma sermayesine yatırım politikaları, Çalışma sermayesinin finansmanı, Nakit ve benzeri varlıklar yönetimi, Nakit yönetimi, Alacakların yönetimi, Kredili satış politikası, Stok yönetimi, Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, Oto finansman, Fon kaynaklarının maliyeti.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Vergi Hukuku	2210311	III. Yarıyıl	2+1	3	3

Vergileme esaslarını sıralamak, Verginin taraflarını belirlemek, Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek, Vergilendirme sürelerini belirlemek, Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak, Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, Vergi uyuşmazlıklarını çözmek, Vergi denetimine hazırlanmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Şirketler Muhasebesi	2210312	III. Yarıyıl	2+0	2	3

Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak , Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Muhasebe Denetimi	2210313	III. Yarıyıl	3+0	3	3

Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Denetim standartlarını ayırt etmek, İç kontrol yapmak, Denetim testleri ve planlaması yapmak, Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak, Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek, Denetim raporu oluşturmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Meslek Etiği	2210314	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Çalışma ve Seminer -I	2210315	III. Yarıyıl	0+3	3	4

Öğrencilere konu dağıtımını ve çalışma yöntem ve metodunu belirleyip materyal seçmek, Öğrencilerin verilen konuları araştırıp, sunuma hazır hale getirme çalışmaları, Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2210401	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

İş sözleşmesi düzenlemek, İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, İş ilişkisini sonlandırmak, Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek, 4/1-a belgeleri düzenlemek, 4/1-b belgeleri düzenlemek, 4/1-c belgeleri düzenlemek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mali Tablolar ve Analiz	2210402	IV. Yarıyıl	3+1	4	4

Bilanço düzenlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Fon akım tablosu düzenlemek, Nakit akım tablosunu düzenlemek, Kar dağıtım tablosu düzenlemek, Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek, Yatay analiz yapmak, Dikey analiz yapmak, Trend analizi yapmak, Rasyo analizi yapmak, Fon akış analizi yapmak, Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek, Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Vergi Sistemi	2210404	IV. Yarıyıl	3+0	3	3

Ticari kazancı hesaplamak, Zirai kazancı hesaplamak, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Serbest meslek kazançlarını hesaplamak, Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, Menkul sermaye iratlarını hesaplamak, Diğer kazanç ve iratları hesaplamak, Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak, Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2210405	IV. Yarıyıl	2+0	2	4

Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Finansal Yatırım Araçları	2210407	IV. Yarıyıl	2+0	2	3

Hisse senedi işlemleri, Tahvil işlemleri, Vadeli işlem piyasaları, Opsiyon piyasası işlemleri, Futures, Swap işlemleri, Forward işlemleri, Hisse senetlerine yatırım yapmak, Tahvile yatırım yapmak, Repoya yatırım yapmak, İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Banka Muhasebesi	2210408	IV. Yarıyıl	3+0	3	4

Banka tek düzen hesap planı, Dönen varlıklar, Kredi işlemleri, Yatırım işlemleri, Mevduat, Sermaye, Faiz gelirleri, Faiz giderleri, Faiz dışı gelirler, Faiz dışı giderler, Fatura işlemleri, Havale işlemleri, Senet işlemleri, Kredi işlemleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Paket Programlar-2	2210410	IV. Yarıyıl	3+1	4	4

Stok Takibi, Cari Takibi, Çek Senet Takibi, Banka Takibi, Kasa Takibi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İletişim	2210411	I. Yarıyıl	2+0	2	2

İletişimin Tanımı ve Türleri: Temel iletişim kavramları, Toplum ve birey yönünden iletişimin önemi, İletişim türleri ve kıyaslamaları; Sözlü İletişim: Sözlü iletişim ilkeleri, Sözlü iletişim teknikleri ve uygulanmaları, Sözlü iletişimin günlük hayattaki etkileri; Yazılı İletişim: Yazı türleri, Kurum içi yazı türleri, Genel amaçlı iş mektupları, Form ve anket gibi özel amaçlı yazılar; Meslek Hayatında İletişim: İletişim tekniklerini meslek gruplarına uygulayabilme; Grafik İletişim: Grafik ve şemaların kullanım amaçları; Teknolojik Araçlar Kullanarak İletişim: Kullanılan araç gereçlerin işlevlerini yorumlama, Teknolojik araçların sağladığı kolaylıklar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Çalışma ve Seminer -I	2210412	III. Yarıyıl	0+4	4	4

Öğrencilere konu dağıtımı ve çalışma yöntem ve metodunu belirleyip materyal seçmek, Öğrencilerin verilen konuları araştırıp, sunuma hazır hale getirme çalışmaları, Grup Öğrencilerinin verilen konuyu sunumu, soru-cevap oturumu ve genel değerlendirme.