



9 Adımda İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) Uygulaması

1.Adım

Gözetim listesine girmeme ön koşulunu sağlayan öğrenciler program başkanlığı tarafından hazırlanan 3. ve/veya 4.Yarıyıldaki, İş yeri eğitimine gidecekler listesinde yer alır. Bu liste web sayfasında duyurulur.

2.Adım

Duyurulan listede ismi bulunan öğrenci, web sayfasında bulunan ve protokol imzalanan resmi/özel kurumlar arasından, iş yeri eğitimi ve uygulamaları dersi kapsamında gidecekleri kurum için '**Öğrenci Talep Dilekçesini**' Program başkanına sunar.

3.Adım

Öğrenci, ders kaydında iş yeri eğitimi ve uygulamaları dersine kaydolur.

4.Adım

İdare tarafından İş yeri eğitimi ve uygulamaları süresince öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortasına kayıt işlemi gerçekleştirilir.

5.Adım

İş yeri eğitimi ve uygulamaları sorumlusu öğretim elemanı, Öğrenci '**Devam Çizelgesini**' okul WEB sayfasından temin eder. Ayda en az iki kere kuruma ziyarette bulunur ve '**Yerinde Denetim Formu**' nu isler.

6.Adım

İş yeri eğitimi ve uygulamaları sorumlusu öğretim elemanı her ay yapılan denetimler sonrası hazırlanan '**Yerinde Denetim Formlarını**' takip eden ayın ilk haftasında Koordinatöre teslim eder.

7.Adım

İş yeri eğitimi ve uygulamaları dersini tamamlamak üzere olan öğrenci, dönem sonunda iş yeri sorumlusunun yanıtladığı '**Değerlendirme Formu**' nu ve edindiği bilgi ve becerileri aktardığı '**Rapor Dosyası**'nı iş yeri eğitimi ve uygulamaları sorumlusu öğretim elemanına teslim eder.

8.Adım

İş yeri eğitimi ve uygulamaları sorumlusu öğretim elemanının devam çizelgesi ve uygulama raporuna yönelik değerlendirmesi ve iş yeri sorumlusunun değerlendirmesi ile öğrencinin başarı notu hesaplanır.

9.Adım

Değerlendirme sonucunda başarısız sayılan ve/veya belirtilen tarihlere uymayan öğrenci, sonraki yarıyıldaki 1.ADİM'dan başlayacaktır.