

İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

AKPOLAT SSGORTACILIK

1.1.

Adres: Veyis Kerem mah. Abdullah Odak cad. Değışes Apt No: 2015 Hacıhalife 13. Urfa
Tel: Faks:

"Kuruluş" olarak anılacaktır.

1.2.

Harran Ün ve sitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Adres: Eyyübiye Kampüsü

Tel: 0414 13 30 00

"Üniversite" olarak anılacaktır.

İş bu protokol / / 2023 tarihinde imzalanmış olup protokolde geçen üniversite ve kuruluş ayrı ayrı "Taraflar" ve birliktede "Taraflar" olarak anılacaktır.

Kapsam

MADDE 2: Bu protokol, Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimlerini belirli sürelerde kamu veya özel sektörde iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları zorunlu iş yeri staj yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 4: İş yeri eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen bir yarıyılın başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İş Yeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 5: Kurum veya iş yerleri, bu protokolün imzalanması sırasında ortak eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 6: Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi "İş Yeri Eğitimi Yetkilisidir." Ancak bu protokolü "İş Yeri Yöneticisi" olarak.

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bu programdan sorumlu yetkili ise Bero Yaa. ve Yan. Akın programın iş yeri eğitimi koordinatörü" sıfatı ile ilgili belirlenecek öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki iş yeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Değeri ni

MADDE 7: İş yeri eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri Bero Yaa. ve Yan. Akın programın iş yeri eğitimi koordinatörü tarafından elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunar.

Ayrıca Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun İş Yeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurumun ligine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve iş yeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur. Öğrencilerin iş yeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve iş yeri eğitimi yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetçi öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8: Öğrenciler, iş yeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya iş yerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinlikleri bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler iş yeri eğitiminde başarısız sayılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 9: Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasının üniversite tarafı değildir.

- Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılması olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Harran Üniversitesi iş yeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalı ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 10: Taraflar, iş yeri eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamındaki, iş yeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, denetçi öğretim elemanları, bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, fakülte iş yeri eğitimi kurulu ve fakülte iş yeri eğitimi koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sürecinde kendisi tarafından düşünülmüş sunulan kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- İş yeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmalarda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet edince olan kuruluşlarla aynı koşullarda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

AKPOLAT SİGORTACILIK Masası YILDA (1) KONTENJANLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ Sosyal Bilimler MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ YERİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT ETER.

AKPOLAT SİGORTACILIK ARACILIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Veysel Karani Mah. Tandoğan Caddesi 482. Sokak
Begses Apt. Altı No: 20/A Haliliye/SANLIURFA
Ticaret Sicil: 15521 Mersis: 0034 0381 5100 0016
Topçumeydanı V.D. Vergi No: 034 038 1510

Müdür

MYO Müdürlüğü

Dr. Öğr. Gör. Hülya ERASLAN
Müdür

İş Yeri Yöneticisi

TİC. LTD. ŞTİ