

## İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Remziye  
Ağırboz

### Taraflar

#### MADDE 1:

- 1.1. Adı: Arç. Ömer Park ÖZDENEK  
Adres: Pazarcı mah. 762 Sk. M. Hoca Apt. Kat: 4 No: 7 Halko / SURPA  
Tel: 0245 51 62 22 Faks: .....

"Kuruluş" olarak anılacaktır.

- 1.2. Haran Ün ve sitesi SOSYAL BİLİMLER Meslek Yüksekokulu  
Adres: Eyyubiye Kampüsü

Tel: 0414 318 30 00

"Üniversite" olarak anılacaktır.

İş bu protokol ..... / ..... / 20... tarihinde imzalanmış olup protokolde geçen üniversite ve kuruluş ayrı ayrı "Taraflar" ve birliğinde "Taraflar" olarak anılacaktır.

### Kapsam

**MADDE 2:** Bu protokol, Haran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimlerini belirli sürelerle kamu veya özel sektör iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak Haran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları zorunlu iş yeri staj yönetimi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

### Yürürlük

**MADDE 3:** Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

### Süre

**MADDE 4:** İş yeri eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen bir yarıyılın başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

### İş Yeri Eğitimi İçin Kontenjanın Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

**MADDE 5:** Kurum veya iş yerleri, bu protokolün imzalanması sırasında ortak eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

### Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

**MADDE 6:** Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi "İş Yeri Eğitimi Yetkilisidir." Ancak bu protokolü, "İş Yeri Yöneticisi" olanlar.

Haran Üniversitesi SOSYAL BİLİMLER Meslek Yüksekokulunda bu programdan sorumlu yetkili ise Büro Yönetimi A. programın iş yeri eğitimi koordinatörü" sıfatı ile ilgili belirlenecek öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki iş yeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

### Öğrencilerin Seçimi ve Derlenmesi

**MADDE 7:** İş yeri eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri Büro Yönetimi A. programın iş yeri eğitimi koordinatörü tarafından elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunar.

Aynea Harran Üniversitesi ... **SOSYAL BİLİMLER** Meslek Yüksekokulunun İş Yeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletme ile ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretilen veya hizmet konusu, personel ve aöyle özellikleri ve kurumun işine ait bilgiler elektronik ortamda yazılarak ve iş yeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur. Öğrencilerin iş yeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve iş yeri eğitimi yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu işletme yetkililerinin ortak sorumluluğunda yapılır.

#### **İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**

**MADDE 8:** Öğrenciler, iş yeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum ve iş yerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uymak ve tüm mesleki etiklikleri bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler iş yeri eğitiminden başarıyla sayılır.

#### **İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları**

**MADDE 9:** Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ticaret anlaşması üniversite tarafı değildir.

- Kanuni bir hakka ve toplu sözleşmeye dayanarak yapılmaması olan yrdımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Harran Üniversitesi iş yeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalı ve primlerini öder.

#### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

**MADDE 10:** Taraflar, iş yeri eğitimi çalışmaları sırasında bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamındaki iş yeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, işletme yetkilileri, bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, fakülte iş yeri eğitimi kurulu ve fakülte iş yeri eğitimi koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceği i,
- İş yeri eğitimi sürecinde işletme tarafından düşünülmüş sun olmasını kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- İş yeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet edebilecek olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmaları bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

**Av. Ar. Ömer Faruk ÖZDEMİR** Firması YILDA ( 2 ) KONTENJANLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ **SOSYAL BİLİMLER** MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR ÜĞÜ İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ YERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜTLİLER.

#### **AVUKAT**

**Ömer Faruk ÖZDEMİR**

Paşabağı Mh. 767. Sk. Mhıraç Apt. Dış Çıkış  
Kat: 4 Daire: 7 Haliliye/ŞANLIURFA  
T.C. No.: 43027994198 - Sicil: 145  
Topçumeydanı V.D.: 679 056 2946

Müdür

MYO Müdürlüğü

**Dr. Öğr. Gör. Hülya ERASLAN**  
Müdür

İş Yeri Yöneticisi

TİC. LTD. ŞTİ