

İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

1.1.

Av. Vedat Kaplan - Kaplan Hukuk ve Danışmanlık Ofisi
Adres: Aytağaç Mah. 776. Sok. Ofis 414 Kat: 5 No: 28 Holilice/Sur
Tel: 0542 355 0404 Faks:

"Kuruluş" olarak anılacaktır.

1.2.

Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Adres:

Tel: 0414 1330 00

"Üniversite" olarak anılacaktır.

İş bu protokol 25 / 12 / 2023 tarihinde imzalanmış olup protokolde geçen üniversite ve kuruluş ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Kapsam

MADDE 2: Bu protokol, Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimlerini belirli sürelerle kamu veya özel sektör iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları zorunlu iş yeri staj yönergesi kapsamında da iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayrılmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 4: İş yeri eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen bir yarıyılın başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlanır.

İş Yeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 5: Kurum veya iş yerleri, bu protokolün imzalandığı sırasındaki ortak eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 6: Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi "İş Yeri Eğitimi Yetkilisidir." Ancak bu protokolü, "İş Yeri Yöneticisi" olarak.

Harran Üniversitesi .. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bu programdan sorumlu yetkili ise .. Büro yön. ve yön. asistanı programın iş yeri eğitimi koordinatörü" sıfatı ile ilgili belirlenecek öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki iş yeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Derlenmesi

MADDE 7: İş yeri eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri Büro yön. ve yön. asistanlığı programın iş yeri eğitimi koordinatörü tarafından elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgili kurumun hizmetine sunar.

V. Kaplan

Ayrıca Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun İş Yeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kuruluşuna ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve iş yeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur. Öğrencilerin iş yeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve iş yeri eğitimi yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8: Öğrenciler, iş yeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya iş yerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katkı olarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler iş yeri eğitimlerinde başarılı sayılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 9: Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasının üniversite tarafından taraf değildir.

a) Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

b) Harran Üniversitesi iş yeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalı ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 10: Taraflar, iş yeri eğitimi çalışmaları sırasında bu uygulamaların sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, iş yeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, denetim öğretim elemanları, bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, fakülte iş yeri eğitimi kurulu ve fakülte iş yeri eğitimi koordinatörü;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceği,

b) İş yeri eğitimi sürecinde kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,

c) İş yeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,

d) İş yeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı koşullarda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmaları da bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Kaplan Hukuk ve Danışmanlık Ofisi

Sosyal Bilimler Firması YILDA (7) KONTENANLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ YERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

M. d. i.

MYO Müdürlüğü

Dr. Öğr. Gör. Hüseyin ERASLAN
Müdür

Kaplan Hukuk ve Danışmanlık Ofisi

Av. Vedat Kaplan
İş Yeri Yöneticisi

KAPLAN
Hukuk ve Danışmanlık Ofisi
AV. VEDAT KAPLAN
Paşabağ Mah. Cumhuriyet Cad. 776. Sk. (Ofis 414)
Kat: 5 No: 28 Haliliye / SANLIURFA
İletişim: 0542 355 04 04
Topçumeydanı Vergi Dairesi T.C: 308 872 00 934