

İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

1.1. Eskiler Hukuk ile Donatılmış Mehmet Diyadin Eskiler
Adres: Kamberiye Mah. Cumhuriyet Cad. No 83. 19. Kat. No 19 Halıye
Tel: 542 539 36 11 Faks: Sarıbaşı

"Kuruluş" olarak anılacaktır.

1.2. Harran Ünv. sitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Adres: Eyyubiye Kampüsü

Tel: 0414 133000

"Üniversite" olarak anılacaktır.

İş bu protokol / /20... tarihinde imzalanmış olup protokolde geçen üniversite ve kuruluş ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Kapsam

MADDE 2: Bu protokol, Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimlerini belirli sürelerde kamu veya özel sektör iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları zorunlu iş yerli staj yönlendirmesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 4: İş yeri eğitimi için süresi akademik takvimde belirtilen bir yarıyılı başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İş Yeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 5: Kurum veya iş yerleri, bu protokolün imzalandığı sırasındaki ortak eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 6: Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi "İş Yeri Eğitimi Yetkilisidir." Ancak bu protokolü, "İş Yeri Yöneticisi" olarak.

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bu programdan sorumlu yetkili ise Büro Yön. Asis. program iş yeri eğitimi koordinatörü" sıfatı ile ilgili belirlenecek öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki iş yeri eğitimi ilişkileri bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Değerlendirilmesi

MADDE 7: İş yeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri Büro Yön. Asist. program iş yeri eğitimi koordinatörü tarafından elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgileri sırasıyla şekilde ilgililere hizmetine sunar.

Ayrıca Harran Üniversitesi ... **Sosyal Bilimler** ... Meslek Yüksekokulunun İş Yeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletme/ere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretin ve/ya hizmet konusu, personel ve aölye özellikleri ve kurum için liğine ait bilgiler elektronik ortamda iletir ve iş yeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur. Öğrencileri iş yeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve iş yeri eğitimi yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetçi eğitim elemanlarının ortak sorumluluğunda yapılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8: Öğrenciler iş yeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum ve/ya iş yerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uymalı ve tüm mesleki etkinlikleri bizzat katılarak çalışarak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutam içinde olan öğrenciler iş yeri eğitimlerinde başarısız sayılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 9: Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşması ne üniversite tarafı değildir.

- Kanuni bir hakka ve/ya toplu sözleşmeye dayanarak yapılması olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Harran Üniversitesi iş yeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortaları ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 10: Taraflar iş yeri eğitimi çalışmalarını sırasında bu uygulama kapsamından sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacakları kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamına iş yeri eğitimi programı kapsamında çalışma, ürün geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler denetçi eğitim elemanları, bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, fakülte iş yeri eğitimi kurulu ve fakülte iş yeri eğitimi koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceği,
- İş yeri eğitimi sürecinde kendisi tarafından düşünülmüş sunulan kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kurum tarafından teslim etmeyi,
- İş yeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmak durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet etme olan kuruluşlarla aynı koşullarda anlaşma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarla bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Estiler Hukuk Danışmanlık ... Firması YILDA () KONTENJANLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ ... **Sosyal Bilimler** ... MESLEK YÜKSEKOKULU İLİŞKİLİ BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ YERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT ETTER.

.....
M. Di
Sosyal Bilimler MYO Müdürlüğü
Dr. Öğr. Gör. Hülya ERASLAN
Müdür

Estiler Hukuk ile Danışmanlık

İş Yeri Yöneticisi

TIC. LTD. ŞTİ

№ 3800794306

AVUKAT
Mehmet Diyar