

## İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

### Taraflar

#### MADDE 1:

- 1.1. EYSEL Bilişim  
Adres: ..... Akpınar Mah. Çardaklı Kaya Bulvarı No:5/2B .....  
Tel: 0414 313 24 25 Faks: ..... Sağlık V.D. : 383-081 6693. Karaköprü/Ş. URFA .....  
Mersis No: 0383 0816 6930 0001 .....



“Kuruluş” olarak anılacaktır.

- 1.2. Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Adres: Eyyübbeye Kampüsü  
Tel: 0414 318 30 00

“Üniversite” olarak anılacaktır.

İş bu protokol 17.01.2023 tarihinde imzalanmış olup protokolda geçen üniversite ve kuruluş ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacak

### Kapsam

**MADDE 2:** Bu protokol, Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; eğitimlerini belirli sürelerde kamu veya özel sektör iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları zorunlu iş yeri staj yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

### Yürürlük

**MADDE 3:** Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

### Süre

**MADDE 4:** İş yeri eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen bir yarıyılın başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

### İş Yeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

**MADDE 5:** Kurum veya iş yerleri, bu protokolün imzalanması sırasında ortak eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

### Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

**MADDE 6:** Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi “İş Yeri Eğitimi Yetkilisidir.” Ancak bu protokolü, “İş Yeri Yöneticisi” onaylar.

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bu programdan sorumlu yetkili ise “BİYO Yönetim” programı iş yeri eğitimi koordinatörü” sıfatı ile ilgili belirlenecek öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki iş yeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

### Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

**MADDE 7:** İş yeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri BİYO Yönetim programı iş yeri eğitimi koordinatörü tarafından elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunar.

Ayrıca Harran Üniversitesi ..... Meslek Yüksekokulunun İş Yeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve iş yeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur. Öğrencilerin iş yeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve iş yeri eğitimi yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetçi öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

#### **İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**

**MADDE 8:** Öğrenciler, iş yeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya iş yerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler iş yeri eğitiminden başarısız sayılır.

#### **İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları**

**MADDE 9:** Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.

- Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Harran Üniversitesi iş yeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

#### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

**MADDE 10:** Taraflar, iş yeri eğitimi çalışmalarını sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, iş yeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, denetçi öğretim elemanları, bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, fakülte iş yeri eğitimi kurulu ve fakülte iş yeri eğitimi koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- İş yeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

*Doç. Dr. Ahmet İLYAS* Fırması YILDA ( 8 ) KONTENJANLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
*SOSYAL BİLİMLER* MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE İŞBU  
PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ YERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ  
KABUL VE TAAHHÜT EDER.

*Doç. Dr. Ahmet İLYAS*  
Müdür

MYO Müdürlüğü

**Doç. Dr. Ahmet İLYAS**  
Müdür

**ASEL**  
İş Yeri Yöneticisi  
Okuyar Mah. Çarşamba Kaya Bulvarı No:5/2B  
Şanlıurfa V.D.: 382 05 6644 Karakörfez/Ş. URFA  
Mersis No: 0853 0816 6930 00011