

İŞ YERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Mavi Reklam Tanıtımı

1.1.

Adres: *Pasabahçe Mah. Mecidiyeköy Cad. Mavi Plaza No:2/3 Halilîye*
Tel: *0212 316 11 92* Faks:

“Kuruluş” olarak anılacaktır.

1.2.

Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Adres:

Tel: 0414 318 30 00

“Üniversite” olarak anılacaktır.

İş bu protokol /..... /20... tarihinde imzalanmış olup protokolda geçen üniversite ve kuruluş ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacak

Kapsam

MADDE 2: Bu protokol, Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; eğitimlerini belirli sürelerde kamu veya özel sektör iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları zorunlu iş yeri staj yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 4: İş yeri eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen bir yarıyılın başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İş Yeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 5: Kurum veya iş yerleri, bu protokolün imzalanması sırasında ortak eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 6: Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi “İş Yeri Eğitimi Yetkilisidir.” Ancak bu protokolü, “İş Yeri Yöneticisi” onaylar.

Harran Üniversitesi *Sonluçta Sosyal Bilimler* Meslek Yüksekokulunda bu programdan sorumlu yetkili ise “*İşletme Yönetimi*” programı iş yeri eğitimi koordinatörü” sıfatı ile ilgili belirlenecek öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki iş yeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

MADDE 7: İş yeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri *İşletme Yönetimi* programı iş yeri eğitimi koordinatörü tarafından elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunar.

Sedef Koder

Ayrıca Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun İş Yeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve iş yeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur. Öğrencilerin iş yeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve iş yeri eğitimi yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetçi öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8: Öğrenciler, iş yeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya iş yerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler iş yeri eğitiminden başarısız sayılır.

İş Yeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 9: Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.

- Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Harran Üniversitesi iş yeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 10: Taraflar, iş yeri eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, iş yeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, denetçi öğretim elemanları, bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, fakülte iş yeri eğitimi kurulu ve fakülte iş yeri eğitimi koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- İş yeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- İş yeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

.....Firması YILDA () KONTENJANLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ
..... MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE İŞBU
PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ YERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ
KABUL VE TAAHHÜT EDER.

Dr. Öğr. Gör. Hülya ERASLAN
Müdür

Müdür

MYO Müdürlüğü

mavi REKLAM TANITIM
ORGANİZASYON TİC. LTD. ŞTİ.
Paşabaği Mah. Mersinli Mah. Mavi Plaza No: 2/3
Halkalı / Beşiktaş / İstanbul / Türkiye
Tel: 0 414 316 11 72 Fax: 0 414 316 55 34
Tic. Sic. No: 270000 / Vergi No: 513 018 1513
E-posta: 0 414 316 11 72 Mersis: 061 0018 1513 0010 - 0

İş Yeri Yöneticisi

TİC. LTD. ŞTİ