



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-84715370-040-301908
Konu : Öz değerlendirme raporu

18.01.2024

ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlük Makamının talebi üzere hazırlanan Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öz Değerlendirme Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet CANÇELİK
Bölüm Başkanı

Ek:Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öz Değerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSCLS6864T* Pin Kodu :46552

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSCLS6864T&eS=301908

Adres:Eyyubiye Kampüsü - Şanlıurfa
Telefon:419 318 3995 Faks:0414 318 3996
e-Posta:sosbilmyo@harran.edu.tr Web:sosbilmyo.harran.edu.tr
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet CANÇELİK
Unvanı: Öğretim Üyesi
Tel No: 0414 318 3995



**TC.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**



**(YÖNETİM ve ORGANİZASYON
BÖLÜMÜ)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2023

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), birim yönetimine sunulmak üzere ilgili bölüm başkanı tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır. ÖDR bölümün niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen bilgileri içermelidir. Bölümde birden fazla program bulunduğu durumlarda, ilgili kısımlar her program için ayrı yanıtlanmalıdır. Her rapor iki bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Bölüme İlişkin Ek Bilgiler)

Format ve Hazırlık

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlıd eğilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi

Hazırlanan ÖDR ve ekleri Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO müdürlüğüne ilgili üst yazıda belirtilen tarih aralığında EBYS üzerinden ulaştırılmalıdır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Bölüm Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Mehmet CANÇELİK (Dr.Öğr.Üyesi)
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Sercan CENGİZ (Öğr.Gör.Dr.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: İşletme Yönetimi
Program akredite mi?	: Hayır

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuzun temeli olan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş, 1982 yılında 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlanmıştır. İlk yıllarında İşletmecilik, Muhasebe, Harita-Kadastro, Elektrik ve İnşaat olmak üzere 5 programla eğitim-öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz ile birlikte bölümümüz de 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 3+1 uygulamalı eğitim modeline geçiş yapmıştır.

B. Değerlendirme

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Öğrenci kabulü merkezi yerleştirme ile kabul edilmektedir. Merkezî yerleştirme; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yapılmaktadır. İki aşamadan oluşan sınavın birinci aşaması Temel Yeterlilik Testi (TYT), ikinci aşaması ise Alan Yeterlilik Testi (AYT) olup, adaylar TYT'den aldıkları puan ve Ortaöğretim başarı puanı ortalamalarının birleşimiyle oluşan bir puanla girebilmektedirler.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz.
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin değerlendirmesini yapınız. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz.
Programımıza yerleşen öğrencilerin en düşük yerleştirme puanları son üç yıl dikkate alındığında her yıl artış göstermiştir. Yerleşen öğrencilerin cinsiyet dağılımları çok farklılaşmaz iken, farklı coğrafyalardan gelen öğrenci sınırlı sayıdadır.
- 1.3. Program yatay geçişle öğrenci almakta mıdır? Evet ise **Tablo 1.3**'ü soniki yıl için doldurunuz.
- 1.4. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.5. Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.6. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli veyetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
- 1.8. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmalarıörnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Her yarıyılıda, dönem içinde biri ara sınav olmak üzere en az iki sınav ile bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yapılacak olan dönem içi sınav sayısı ve değerlendirme oranı ve sınav tarihleri dersin öğretim elemanı tarafından ders izlenice formunda belirtilir ve ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Yarıyıl/yıl içi çalışmaları, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin toplam oranı %50 ile %70 aralığında hesaplanır. Kalan oran yarıyıl/yıl sonu sınavının oranı olarak belirlenir. Bu uygulamalar Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilir.
- 1.10. Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını açıklayınız. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.
İki yıllık bölümde, dört yarıyılıda sorumlu olduğu dersi ve 30 günlük stajı başarı ile tamamlayan, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalamasını elde eden öğrenciler mezuniyete hak kazanmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023	52	41	336,15288	252,06826	-	1.579.288

2022	41	32	292,57093	245,38653	-	1.599.252
------	----	----	-----------	-----------	---	-----------

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2023	54	84	23
2022			21

Tablo 1.3 Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş
2023	3
2022	1

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini açıklayınız.
İşletme Yönetimi Programı, bir işletmede ortaya çıkabilecek her türlü sorunla mücadele edebilecek bilgi ve donanıma sahip; iş süreçlerinin iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirip, organizasyonlarda başarıyla yer alabilecek işletmeciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Hedefler:

- Öğrencileri iş dünyasına hazırlamak,
- Öğrencinin bilimsel ve nesnel düşünme kapasitesinin artırılması,
- Öğrenciye analitik düşünme ve yorumlama yeteneğinin kazandırılması,
- İşletmecilik mesleği ile ilgili çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmeleri,

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
- 2.3. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını belirtiniz.
- 2.4. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini açıklayınız.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1. Program çıktılarını yazınız.
 1. Öğrenciler derslerde aldıkları teorik bilgilerle iş dünyasındaki uygulamaları birleştirir.
 2. İşletme fonksiyonlarına ve muhasebe uygulamalarına teorik açıdan hâkim olur ve pratik açıdan uygular.
 3. Pazarlama ve satış konularını bilir ve uygular.
 4. İşletmenin finansal durumunu temel düzeyde çözümler.
 5. Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanır.
 6. Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş dijital uygulamaları bilir ve uygular.

- Mesleki ve toplumsal etik değerlere ve hukuksal bilgilere sahip olur.
- Yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini iyi derecede kullanır ve alanı ile ilgili literatürü izleyebilmek için İngilizce bilgisine sahip olur.
- Girişimcilik çalışmalarını kendi başına ve başkaları ile ortak bir şekilde yürütebilme becerisine sahip olur.
- Kalite konularında bilgi sahibi olur ve işletme ile müşteriler arasındaki ilişkilerde gerekli kalite unsurlarını uygular.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri ve kalite çalışmaları aracılığıyla program ile ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- Eğitim planını Tablo 5.1'i doldurarak veriniz.
- Dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersleri Tablo 5.2'de açıklayınız.
- Eğitim planında yer alan derslerin izlencelerini **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız. (İzlenceler web sayfasında güncel olarak yayınlanıyorsa, linki eklemeniz yeterlidir).
- Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
I. Yarıyıl						
Genel Muhasebe	Türkçe			3,5/4		
Genel İşletme	Türkçe			4/5		
Ticari Matematik	Türkçe		1,5/3			
Genel Hukuk	Türkçe			2/3		
Genel Ekonomi	Türkçe			3/3		
Yabancı Dil-I		2/2				
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2/2				
Türk Dili-I	Türkçe	2/2				
Alan Seçmeli Ders	Türkçe			2/3		
MYO	Türkçe	2/3				

Seçmeli Ders						
2. Yarıyıl						
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe			3,5/4		
Ticaret Hukuku	Türkçe			2/3		
Bilgisayar Büro Programları	Türkçe			3/4		
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			2,5/4		
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			2/3		
Yabancı Dil-II		2/2				
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2/2				
Türk Dili-II	Türkçe	2/2				
Alan Seçmeli Ders	Türkçe			2/3		
MYO Seçmeli Ders	Türkçe	2/3				
3. Yarıyıl						
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			2/3		
Finansal Yönetim	Türkçe			3,5/5		
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3/4		
Satış Yönetimi	Türkçe			2/3		
Üretim Yönetimi	Türkçe			3,5/5		
Girişimcilik	Türkçe			2,5/4		
Alan Seçmeli Ders	Türkçe			2/3		
MYO Seçmeli Ders	Türkçe	2/3				
4. Yarıyıl						
İş Yeri Eğitimi ve Uygulamaları	Türkçe					22,5/24
Staj	Türkçe					1/6

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz

Tablo 5.2. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Genel Muhasebe	Türkçe	3	1	3,5	4	PÇ1, PÇ2, PÇ4
Genel İşletme	Türkçe	4	0	4	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ9, PÇ10

Ticari Matematik	Türkçe	1	1	1,5	3	PÇ1, PÇ4, PÇ5
Genel Hukuk	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ7
Genel Ekonomi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ4, PÇ5
Yabancı Dil-I		2	0	2	2	PÇ1, PÇ8
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2	0	2	2	PÇ8
Türk Dili-I	Türkçe	2	0	2	3	PÇ8
Alan Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ7, PÇ10
MYO Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	
2. Yarıyıl						
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe	3	1	3,5	4	PÇ1, PÇ2, PÇ4
Ticaret Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ7
Bilgisayar Büro Programları	Türkçe	2	2	3	4	PÇ1, PÇ6
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2	1	2,5	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ9, PÇ10
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ9
Yabancı Dil-II		2	0	2	2	PÇ1, PÇ8
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2	0	2	2	PÇ8
Türk Dili-II	Türkçe	2	0	2	2	PÇ8
Alan Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ7, PÇ9, PÇ10
MYO Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	
3. Yarıyıl						
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ7
Finansal Yönetim	Türkçe	3	1	3,5	5	PÇ1, PÇ4, PÇ5
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ7
Satış Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10
Üretim Yönetimi	Türkçe	3	1	3,5	5	PÇ1, PÇ10
Girişimcilik	Türkçe	2	1	2,5	3	PÇ1, PÇ9
Alan Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ10
MYO Seçmeli Ders	Türkçe	2	0	2	3	
4. Yarıyıl						
İş Yeri Eğitimi ve Uygulamaları	Türkçe	5	35	22,5	24	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Staj	Türkçe	0	2	1	6	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²	
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada
Mehmet CANÇELİK	Dr.Öğr.Üyesi	3		12	12	-	-
Sercan CENGİZ	Öğr.Gör.Dr.	4		8	8	-	-
Hazer ABA	Öğr.Gör.	3	1	12	12	-	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Her İki Dönemde Verdiği Ders Sayısı (Bahar / Güz)	Toplam Etkinlik Sayısı		
		Akademik Yayın	Ders Etkinliği	Diğer (Belirtiniz)
Mehmet CANÇELİK (Dr.Öğr.Üyesi)	18	47	-	-
Sercan CENGİZ (Öğr.Gör.Dr.)	14	12	-	-
Hazer ABA (Öğr.Gör.)	10	-	-	-

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
Yerleşke içerisinde 1 adet halı saha, 1 adet tenis kortu ve 1 adet açık basketbol sahası bulunmaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
- 7.6. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
Öğrencilerin kullanımına sunulan 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane mevcuttur.
- 7.7. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
Programımız öğretim elemanları kendi imkânları, müdürlük tarafından verilen ve bilimsel projelerden almış oldukları bilgisayarları kullanmaktadır.

Diğer Bilgiler

Bölüm bu kısmı ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri¹

<https://sosbilmyo.harran.edu.tr/tr/ogrenci/izlenceler/>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

<https://sosbilmyo.harran.edu.tr/tr/isletme-yonetimi/isletme-yonetimi-programi-akademik-kadrosu/>

I.3 Önlisans Eğitiminde Kullanılan Başlıca Eğitim ve Laboratuvar Araç-Gereçleri

Bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini paylaşması yeterlidir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 18.01.2024-301908